



Број: 02-3651/11

Датум: 21.01.2020.год.

На основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/14), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања и начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/15) и Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања, в. д. директора Покрајинском заводу за заштиту природе (у даљем тексту: Завод) доноси

### ОДЛУКУ

#### о одређивању лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем

1. Бојан Миленић из Новог Сада, број телефона 064 8500 694 е-маил адреса [bojan.milenic@pzzp.rs](mailto:bojan.milenic@pzzp.rs) одређује се као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.
2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

#### Образложење

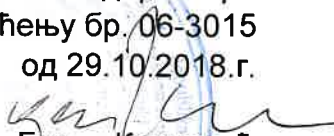
Чланом 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача предвиђено је да је послодавац (Завод) у обавези да одреди једног запосленог који је задужен за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Чланом 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања и начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, предвиђена је обавеза послодавца (Завод) да одреди лице пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука број 05-1971 од дана 19.11.2015.године.

Помоћник директора  
по овлашћењу бр. 06-3015  
од 29.10.2018.г.

  
Горан Крнчевић

Доставити:

- Огласна табла Завода
- Именованом
- Архива





Број: 02-3651/5

Датум: 27.12.2019.г.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања. начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС". бр. 49/15), Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе на својој VIII седници, одржаној дана 27.12.2019. доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

### **Уводна одредба**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Покрајинском заводу за заштиту природе, у даљем тексту: Завод, у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/14), у даљем тексту: Закон, и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања. начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС". бр. 49/15), у даљем тексту: Правилник.

### **Значење израза**

#### **Члан 2.**

У смислу Закона и овог правилника, поједини изрази имају следеће значење:

1) "узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живог, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

2) "унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу у вези са узбуњивањем;

3) "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са

својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби и пословном сарадњом;

4) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

## **Опште одредбе**

### **Члан 3.**

Забрањено је спречавање узбуњивања.

Завод је дужан да сваком радно ангажованом лицу пружи информацију о лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у складу са Законом.

## **Покретање поступка унутрашњег узбуњивања**

### **Члан 4.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

## **Писмено достављање информација**

### **Члан 5.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити на неки од следећих начина:

1) непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем;

2) слањем писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем обичном или препорученом пошиљком на адресу Завода: Радничка 20а, са назнаком „Лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем“;

3) електронском поштом на мејл адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

О пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, у свим напред наведеним случајевима писменог достављања информације, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем - у даљем тексту: потврда.

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши непосредном предајом писмена о информацији, потврда се саставља приликом пријема писмена о информацији.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши препорученом поштом, као датум пријема у потврди наводи се датум предаје пошти, а уколико се достављање врши обичном поштом као датум пријема у потврди наводи се датум пријема поштом код послодавца.

Ако је писмено о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем упућено електронском поштом на мејл адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Обичне или препоручене поштом на којима је назначено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, запослени писарнице предаје у затвореној коверти лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Потврда о пријему писмене информације**

#### **Члан 6.**

Уколико се информација у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља писмено, саставља се потврда о пријему писмене информације, која садржи нарочито следеће податке:

1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;

4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени:

5) податке о Заводу;

6) печат Завода;

7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда из става 1. овог члана може садржати податке о узбуњивачу и његов потпис, уколико он то жели.

## **Усмено достављање информација**

### **Члан 7.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се на записник о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Записник из става 1. овог члана садржи нарочито:

1) податке о Заводу и лицу које саставља записник;

2) време и место састављања;

3) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;

4) примедбе узбуњивача на садржај записника;

5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;

6) печат Завода.

Записник из става 1. овог члана саставља лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Члан 8.**

У случају анонимних обавештења, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може откриги идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са

откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,

2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног закона.

## **Поступање по информацији**

### **Члан 9.**

Завод је дужан да поступи по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузима одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Завод је дужан да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да

обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

#### **Члан 10.**

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана нарочито садржи:

- 1) податке о Заводу и лицу које саставља;
- 2) опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат Завода.

#### **Информисање узбуњивача**

#### **Члан 11.**

На захтев узбуњивача, Завод је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

#### **Извештај о предузетим мерама**

#### **Члан 12.**

По окончању поступка, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем саставља извештај о предузетим радњама у поступку по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1.овог члана предаје се писарници Завода и узбуњивачу, о којем се узбуњивач може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 5) утврђено чињенично стање, уз навођење конкретних чињеница. да ли су утврђене неправилности и штетне радње. као и њихов и опис, као и то да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) Печат Завода.

### **Члан 13.**

Завод је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка унутрашњег узбуњивања у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају послодавца о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од два дана од дана пријема извештаја.

### **Предузимање мера у складу са извештајем**

#### **Члан 14.**

Завод је дужан да, на основу извештаја из члана 12. овог правилника, донесе Предлог мера за отклањање неправилности и последица по конкретној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предузме мере по том Програму.



Предлог из става 1. овог члана садржи нарочито:

1) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;

2) конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокови за њихово извршење, уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;

3) рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и њиховом коначном ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

### **Право на заштиту узбуњивача**

#### **Члан 15.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;

2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера, у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од 10 година од дана извршења те радње;

3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

#### **Члан 16.**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица. Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

#### **Члан 17.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

#### **Члан 18.**

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет

узуњивача, осим ако се узуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узуњивањем дужно је да приликом пријема информације обавести узуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узуњивача, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узуњивањем дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

#### **Члан 19.**

Забрањена је злоупотреба узуњивања. Злоупотребу узуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узуњивање тражи противправну корист.

#### **Узуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци**

#### **Члан 20.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узуњивач је дужан да се прво обрати лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узуњивањем, а ако се информација

односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси директору Завода.

У случају да Завод није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, а у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужна да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

### **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

#### **Члан 21.**

Завод је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Завод не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;

14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

## **Члан 22.**

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

## **Судска заштита**

### **Члан 23.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 24.**

На све што није уређено овим правилником, а у вези је са поступком унутрашњег узбуњивања, примењиваће се одредбе Закона и Правилника.

### **Члан 25.**

Овај правилник ће се објавити на огласној табли и на интернет страници Завода.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Председница Управног одбора  
  
Милена Недељков

