

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ**

Број: 02 010 2960/2

Датум: 01.10.2021. године

НОВИСАД

Ул. Радничка 20а

Тел. 021/489-6-301

*ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ*

---

**ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 19. став 5. Статута Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ“, бр 9/2010, 22/2018, 48/2018 и 40/2021), Надзорни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, на седници одржаној 7. 10. 2021. год., донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником у складу са Законом и Статутом Покрајинског завода за заштиту природе (у даљем тексту: Завод) прописује се начин рада и одлучивања Надзорног одбора Завода.

#### **Члан 2.**

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује и ако се за одлуку изјасни већина од укупног броја чланова.

#### **Члан 3.**

Надзорни одбор је дужан да послове из свог делокруга утврђеног Законом, Статутом и другим општим актима врши на начин и у границама датих овлашћења.

#### **Члан 4.**

Рад Надзорног одбора по правилу је јаван.

Изузетно, са седнице Надзорног одбора јавност се може искључити када је на дневном реду разматрање и одлучивање о питањима која представљају државну, службену и пословну тајну, и у другим случајевима које утврди Надзорни одбор.

#### **Члан 5.**

Председник Надзорног одбора се стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

### **II. СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

#### **Члан 6.**

Предлог дневног реда утврђује председник Надзорног одбора у договору са директором Завода.

- директора Завода и оснивача, а може сазвати и на предлог трећине чланова Надзорног одбора,
- руководи радом седнице,
  - покреће иницијативу за разматрање појединих питања из делокруга Надзорног одбора,
  - предлаже дневни ред и председава седницама Надзорног одбора,
  - усклађује рад радних тела Надзорног одбора,
  - потписује одлуке и акта које доноси Надзорни одбор,
  - стара се о спровођењу начела јавности и одговорности у раду Надзорног одбора,
  - стара се о примени овог Пословника.

У случају оправдане спречености, председника Надзорног одбора замењује заменик који је одређен на седници Надзорног одбора.

## **2. Права и дужности чланова Надзорног одбора**

### **Члан 12.**

Члан Надзорног одбора има права и дужности утврђена Законом, Статутом Завода и овим Пословником.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује седници и активно учествује у његовом раду.

У случају спречености да присуствује седници, члан Надзорног одбора је дужан да благовремено обавести председника или да накнадно оправда изостанак.

### **Члан 13.**

Члан Надзорног одбора има право да на седници подноси предлоге одлука, закључака и других аката из надлежности Надзорног одбора.

## **3. Ток рада на седници**

### **Члан 14.**

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова за одлучивање, седница се одлаже и друга заказује усмено, а одсутним члановима се доставља писмено обавештење о одложеној и поново заказаној седници.

### **Члан 15.**

По констатацији председника да Надзорни одбор може пуноважно одлучивати, приступа се усвајању записника са претходне седнице.



О основаности примедби на записник одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице.

#### **Члан 16.**

У наставку рада седнице председник чита предлог дневног реда и позива чланове да се о њему изјасне или да ставе предлоге за измене и допуне, након чега се утврђује дневни ред и прелази на рад према усвојеним тачкама.

#### **Члан 17.**

Разматрање и одлучивање на седници се врши по тачкама утврђеног дневног реда.

О свакој тачки се отвара расправа.

На почетку расправе известилац на захтев председника даје кратко образложење.

#### **Члан 18.**

Директор Завода је дужан да упозори Надзорни одбор на дужност доношења законитих одлука.

### **4. Одлучивање и гласање**

#### **Члан 19.**

По завршеној дискусији или по прихваћеном предлогу без дискусије, Надзорни одбор доноси одлуке у складу са одредабама Статута и овог Пословника.

#### **Члан 20.**

Гласање је по правилу јавно, осим у случајевима када Закон и Статут прописују тајно гласање, или кад Надзорни одбор одлучи да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који морају бити исте боје или величине, заокруживањем на њему речи „за“ или „против“.

Тајно гласање спроводи и резултат утврђује председник и два члана Надзорног одбора.

#### **Члан 21.**

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно и ако се за одлуку изјасни већина од укупног броја чланова.

## **IV. ЗАПИСНИЦИ**

#### **Члан 22.**

О седници Надзорног одбора води се записник. Записник води лице које одреди председник.

### **Члан 23.**

Записник садржи:

- означење седнице,
- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- време почетка седнице,
- име председавајућег на седници,
- број и имена присутних и одсутних чланова и констатацију да ли је изостанак оправдан или не,
- имена осталих присутних и њихову функцију,
- констатацију председавајућег о постојању кворума,
- податке о усвајању записника са претходне седнице,
- предложени или усвојени дневни ред,
- ток претреса по тачкама дневног реда,
- имена дискутаната и битну садржину њихове дискусије и предлога,
- ток одлучивања и гласања и донете одлуке, односно закључци о којим бројем гласова,
- назначење часа закључења или прекида седнице, потпис записничара и председавајућег

### **Члан 24.**

Записник о седници саставља записничар најкасније у року од седам дана од дана одржане седнице.

Један примерак материјала за седницу се прилаже записнику.

### **Члан 25.**

Записници о седницама Надзорног одбора са свим прилозима сређују се по реду одржавања седнице у једном мандатном периоду и с материјалима чувају трајно у архиви Завода.

## **V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

Сва акта која доноси Надзорни одбор потписује председник, односно заменик председника Надзорног одбора.

### **Члан 27.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Завода.

### **Члан 28.**

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

### **Члан 29.**

Тумачење одредаба овог Пословника даје доносилац.

**Члан 30.**  
Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду од  
дана 14.07.2010. године.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

**Клара Валтер**

*Klara Walter*