

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински завод за заштиту природе
Нови Сад

Број 0101-2876

Датум 12.09.2024.

СТАТУТ

Покрајинског завода за заштиту природе

-пречишћен текст-

Нови Сад, септембар 2024. година

На основу члана 9. став 2. тачка 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број 2/2010 и 23/2018), Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, на седници одржаној дана 12.09. 2024. године, донео је:

Статут

Покрајинског завода за заштиту природе

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Покрајински завод за заштиту природе (у даљем тексту: Завод) основан је Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе.

Завод послује као установа, у складу с прописима о јавним службама, а обавља послове заштите природе и природних добара, утврђене Законом о заштити природе, Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе (у даљем тексту: Одлука) и овим статутом (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Овим статутом уређују се делатност Завода, укључујући и музејску делатност, заступање и представљање, организација Завода, органи Завода и њихов делокруг рада, планирање рада и развоја, финансирање и начин распоређивања добити, јавност рада и пословна тајна, општа акта Завода, поступак измена и допуна Статута, и друга питања од значаја за рад Завода, у складу са законом.

Члан 3.

Завод има својство правног лица с правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком и Статутом.

Завод послује под називом: „Покрајински завод за заштиту природе”

Завод у пословању са иностранством, поред назива на српском језику, може употребљавати и назив на енглеском језику: "Institute for Nature Conservation of Vojvodina Province".

Члан 4.

Седиште Завода је у Новом Саду, ул. Радничка 20а.

Члан 5.

Завод има велики и мали печат и штамбиљ.

Велики печат Завода је округлог облика, пречника 60 mm, у чијој средини се налази мали грб Републике Србије, око којег је у концентричним круговима исписан текст следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински завод за

заштиту природе, Нови Сад, на српском језику (ћириличким писмом), мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику.

Велики печат Завода се израђује у два примерка која су истоветна по садржини, величини и обележени су редним бројем, римском цифром од I до II, која се ставља између грба РС и седишта.

Мали печат је округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини се налази мали грб Републике Србије, око којег је у концентричним круговима исписан текст следеће садржине: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад на српском језику (ћириличким писмом).

Мали печат Завода израђује се у два примерка која су истоветна по садржини и величини и обележени су редним бројем, римском цифром од I до II која се ставља између грба РС и седишта.

Завод има штамбилъ правоугаоног облика, димензија 35 mm са 70 mm, с текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад, деловодни број и датум, на српском језику, ћириличким писмом.

За употребу печата и штамбилъа одговорно је лице које одреди директор Завода.

Члан 6.

Завод има свој лого (знак) чији облик и садржину утврђује Управни одбор Завода. Лого из става 1. овог члана употребљава се самостално или уз назив Завода.

II. ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 7.

Делатност Завода је:

- 1) прикупљање и обрада података о природи и природним вредностима;
- 2) праћење стања и оцена очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
- 3) израда студија заштите као научне и стручне основе којима се утврђују вредности подручја предложених за заштиту и начин управљања тим подручјима;
- 4) израда предлога акта о престанку заштите подручја;
- 5) израда предлога за претходну заштиту подручја
- 6) давање услова заштите природе и мера заштите природе за радове, активности и интервенције у заштићеним природним добрима и осталим подручјима;
- 7) утврђивање и давање услова и мера заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водопривредних и других) у свим делатностима које утичу на природу и издавањем мишљења о испуњености услова у предметним актима;
- 8) издавање услова заштите природе и мера заштите природе за израду планова и програма управљања и издавање мишљења на њих у заштићеним подручјима;
- 9) пружање стручне помоћи управљачима заштићених природних добара, органима локалне самоуправе, удружењима грађана, групама грађана и појединцима на заштити природе, предела и природних добара и осталим заинтересованим странама;

- 10) вршење стручног надзора на заштићеним природним добрима с предлогом мера;
- 11) обављање стручних послова у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи;
- 12) предлагање обима и садржаја студија изводљивости и студија процене утицаја на животну средину у поступку реинтродукције и насељавања дивљих врста у слободну природу и других делатности у оквиру заштићених подручја;
- 13) вођење евиденције о начину и обиму коришћења, као и факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација;
- 14) збрињавање животиња с њиховим пуштањем у природу након опоравка;
- 15) учествовање у поступку јавног увида ради проглашавања заштићених природних добара;
- 16) организовање и спровођење васпитно-образовних, едукативних и промотивних активности у области заштите природе, презентацијом широј јавности и упознавање с биљним и животињским врстама и геолошком разноврсношћу, путем штампаних издања и пратећих садржаја везаних за делатност као и дигитализацију;
- 17) организација и реализација сталне поставке и повремених изложби ради спровођења музејске делатност;
- 18) сарадња са организацијама из области науке, културе, образовања, васпитања и других области и организација активности усмерених на подизање нивоа еколошке свести издавањем публикација, организовањем тематских расправа, семинара, објављивањем стручних текстова на веб-презентацији Завода и другим штампаним и електронским медијима, друштвеним мрежама, учешћем у стручним емисијама и тако даље;
- 19) учешће у спровођењу ратификованих међународних уговора о заштити природе;
- 20) вођење регистра заштићених природних добара и других података од значаја за заштиту природе;
- 21) вођење базе података у области заштите природе као дела јединственог информационог система на нивоу Републике Србије;
- 22) вођење прописане документације о музејској грађи, збиркама и музејским активностима;
- 23) инвентаризација појединачних елемената геолошке, биолошке и предеоне разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању;
- 24) обавештавање јавности о природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања;
- 25) обављање других послова утврђених законом.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Завод представља и заступа директор Завода.

Директор може пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друго лице.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 9.

Послови Завода обављају се посредством основних организационих јединица – одељења и ужих организационих јединица – одсека.

Музеј у саставу Завода имаће своју посебну организациону јединицу.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђују се унутрашња организација, радна места, услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у Заводу.

V. ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 10.

Органи Завода су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор Завода.

1. Управни одбор

Члан 11.

Управни одбор управља радом Завода.

Управни одбор Завода има пет чланова, од којих је један председник.

Три члана управног одбора се именују из реда оснивача, а два члана из реда запослених.

Чланови управног одбора се именују на период од четири године.

Управни одбор именује и разрешава Покрајинска влада, с могућношћу поновног избора.

Председник и чланови Управног одбора имају право на месечну накнаду за рад у Управном одбору.

Члан 12.

Управни одбор, поред послова утврђених Законом, обавља и следеће послове:

- 1) доноси Статут Завода;
- 2) доноси Програм рада;
- 3) одлучује о пословању Завода;
- 4) усваја финансијски план;
- 5) прегледа и усваја завршни рачун;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 7) доноси и усваја вишегодишњи план заштите природних добара и годишњи програм заштите природних добара;
- 8) доноси одлуку о расподели добити;
- 9) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 10) доноси опште акте Завода;
- 11) надзире пословање Завода;
- 12) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Завода.

На вишегодишњи програм заштите природних добара сагласност даје Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, а на Статут, финансијски план, одлуку о расподели добити и годишњи програм заштите природних добара сагласност даје Покрајинска влада.

Члан 13.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор ради на седници којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја својих чланова.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан Управног одбора.

Гласање у Управном одбору је јавно, ако Управни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника Управног одбора, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писмених изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

Одлуке из става 6. овог члана Управни одбор верификује на првој наредној седници.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се уређују Пословником о раду Управног одбора.

Члан 14.

Члану Управног одбора може престати мандат и пре истека времена за које је именован – разрешењем, оставком, смрћу или наступањем сметњи за обављање функције у складу са законом.

У случају престанка мандата члана Управног одбора пре истека времена за које је именован, именује се нови члан, чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се именује.

Члану Управног одбора из реда запослених престаје мандат престанком радног односа у Заводу.

Члан 15.

Ради припремања и утврђивања предлога по појединим питањима из делокруга послова Управног одбора, односно Завода, Управни одбор може да образује комисије и друга стална и повремена радна тела.

У саставу радних тела могу бити, поред чланова Управног одбора, односно запослених у Заводу и представници других органа и организација.

Члан 16.

Председник Управног одбора:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама;
- 3) покреће расправу о питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) стара се о примени Статута и Пословника о раду Управног одбора;
- 5) потписује акта која доноси Управни одбор;

- 6) потписује са директором Завода уговор о раду, као и друга документа о правима и обавезама директора Завода;
- 7) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

2. Надзорни одбор

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник. Два члана именују се из реда оснивача, а један члан именује се из реда запослених у Заводу.

Чланови Надзорног одбора се именују на период од четири године.

Надзорни одбор именује и разрешава Покрајинска влада, с могућношћу поновног избора.

Члан 18.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем Завода;
- 2) прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и расподелу добити;
- 3) извештава о резултатима надзора органе Завода и оснивача, указујући на евентуалне неправилности и пропусте.

Органи и одговорни радници Завода дужни су да Надзорном одбору ставе на увид потребну документацију и пруже обавештења од значаја за вршење надзора.

Члан 19.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по својој иницијативи, на захтев Управног одбора, директора и члана Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник.

Надзорни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује, и ако се за одлуку изјасни, већина од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора ближе се уређују Пословником о раду Надзорног одбора.

У случају престанка мандата члана управног одбора пре истека времена за које је именован, именује се нови члан, чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се именује.

Члану Надзорног одбора из реда запослених престаје мандат престанком радног односа у Заводу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на месечну накнаду за рад у Надзорном одбору.

3. Директор Завода

Члан 20.

Директор:

- 1) представља и заступа Завод;
- 2) организује процес рада и води пословање Завода;
- 3) доноси одлуке из оквира своје надлежности;
- 4) одговара за законитост рада Завода, коришћење и располагање имовином;
- 5) предлаже основе пословне политике, програм и план рада Завода и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) извршава одлуке Управног одбора;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност управног одбора;
- 8) обезбеђује остваривање јавности рада Завода;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Заводу;
- 10) закључује уговоре у име и за рачун Завода;
- 11) предлаже општа акта која доноси управни одбор;
- 12) доноси друге акте који нису у надлежности Управног одбора;
- 13) доноси појединачна акта у складу са законом и овим статутом;
- 14) подноси пријаву за упис у регистар Завода;
- 15) одлучује о распоређивању радника на одређене послове и радна места;
- 16) одлучује о правима и обавезама радника, који настају на основу радног односа;
- 17) доноси одлуке о пријему радника;
- 18) заступа Завод у правном промету;
- 19) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима.

Члан 21.

Директора Завода именује и разрешава Покрајинска влада на период од четири године, с могућношћу поновног избора.

За директора Завода може се именовати лице које има високу стручну спрему, најмање пет година радног стажа и најмање три године радног искуства на пословима с посебним овлашћењима и одговорностима.

Директор Завода је за свој рад одговоран Покрајинској влади.

Члан 22.

Ради ефикаснијег руковођења и организовања процеса рада за одређена питања директор може формирати колегијум, комисије, радне групе и друго.

Члан 23.

На чланове Управног одбора, Надзорног одбора и директора Завода примењују се одредбе закона којим се уређује спречавање сукоба јавног и приватног интереса при вршењу јавних функција.

VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 24.

Послове из члана 7. Статута Завод обавља у складу с прописима који регулишу заштиту природе, прописима који регулишу плански систем, као и осталим позитивним прописима.

Члан 25.

У обављању послова из члана 7. Статута, Завод остварује сарадњу са Заводом за заштиту природе Србије, усаглашавањем програма заштите природних добара.

Завод доставља програм заштите природних добара за наредну годину и извештај о остваривању годишњег програма за претходну годину Заводу за заштиту природе Србије, најкасније до 31. децембра текуће године.

У обављању послова из члана 7. Статута, Завод остварује сарадњу са организацијама из области науке, културе, образовања, васпитања и других области и организује активности усмерене на подизање нивоа еколошке свести.

Завод поседује природњачку збирку која представља документациону основу за рад у основној делатности, а у оквиру које се налази изложбена поставка за промовисање рада Завода путем посета и других видова едукативног карактера.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 26.

Средства за остваривање програма из члана 24. Статута обезбеђују се из буџета Аутономне покрајине Војводине, прихода од обављања делатности и услуга за трећа лица, донаторством и из других извора у складу са законом.

Добит Завода распоређује се у зависности од резултата пословања.

Добит Завода распоређује се за проширену репродукцију, резерве, средства за плате, заједничку потрошњу и друге опште друштвене потребе.

Финансијски план и одлуку о расподели добити доноси управни одбор уз сагласност Покрајинске владе.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 27.

Рад Завода је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора Завода, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Завода.

За остваривање јавности рада Завода одговорни су Управни одбор и директор Завода, лице овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја; лице одређено за односе с јавношћу.

Члан 28.

Пословном тајном сматрају се:

- 1) подаци које надлежни орган, у складу са законом, прогласи пословном тајном;

- 2) подаци који се односе на одбрану и безбедност земље;
- 3) подаци које Управни одбор Завода посебном одлуком прогласи пословном тајном у складу са законом.

Пословном тајном могу бити проглашени и подаци прикупљени за израду студија, елабората, планова и пројеката до њиховог завршетка као јавног документа.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном чувају се на посебан начин.

Члан 29.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Завод може ангажовати друга правна или физичка, домаћа или страна лица.

Кад Завод поверава обављање појединих стручних послова лицима из става 1. овог члана, њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Завод може бити ангажован у спровођењу одређених домаћих и међународних програма и пројеката, када се међусобна права и обавезе уређују споразумом или уговором.

IX. ОПШТИ АКТИ ЗАВОДА

Члан 30.

Општи акти Завода су: Статут, програми, одлуке и правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања, које доноси Управни одбор и директор Завода.

X. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 31.

Измене и допуне овог статута врше се у поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Аутентично тумачење Статута, у целости или појединих његових одредаба, даје Управни одбор Завода.

XI. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 32.

Овај Статут ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Завода, а по добијеној сагласности Покрајинске владе.



На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 25. септембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински завод за заштиту природе
Нови Сад

I

Број 0101-2876/3
Датум 27.09.2024.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Покрајинског завода за заштиту природе, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на 3. седници одржаној 12. септембра 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 04 014
Нови Сад, 25. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе

Маја Гојковић

