



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ

ЗА 2012. ГОДИНУ

РАДНИЧКА 20А, 21000 НОВИ САД
www.pzzp.rs

Ажурирано: јануар 2013.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ
ЗА 2012. ГОДИНУ**

Радничка 20а, 21000 Нови Сад
www.pzzp.rs

Ажурирано: **јануар 2013.**

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| 1. Основни подаци о државном органу и информатору | 1 |
| 1.1. Основни подаци о Покрајинском заводу за заштиту природе | 1 |
| 1.2. Основни подаци о Информатору о раду Покрајинског завода | 1 |
| 2. Организациона структура Покрајинског завода | 2 |
| 2.1. Унутрашња организација и систематизација радних места | 2 |
| 2.2. Списак запослених Покрајинског завода | 9 |
| 2.3. Графички приказ организационе структуре Покрајинског завода | 11 |
| 3. Опис функција старешина | 11 |
| 4. Правила у вези са јавношћу рада | 15 |
| 5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја | 16 |
| 5.1. Тражене информације у 2012. години | 16 |
| 6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења Завода | 18 |
| 7. Опис поступака у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења | 20 |
| 8. Прописи које Завод примењује у оквиру својих овлашћења | 21 |
| 9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима | 27 |
| 10. Поступак ради пружања услуга | 27 |
| 11. Преглед података о пруженим услугама | 28 |
| 12. Подаци о приходима и расходима | 29 |
| 12.1. Извештај о извршењу буџета (приходи и расходи) Завода за 2012. годину | 29 |
| 12.2. Финансијски план Завода за 2012. годину | 49 |
| 13. Подаци о јавним набавкама | 49 |
| 13.1. План јавних набавки Завода за 2012. годину | 49 |
| 13.2. План јавних набавки за 2012. годину | 51 |
| 13.3. Подаци о јавним набавкама у 2011. години | 53 |
| 14. Подаци о државној помоћи | 54 |
| 15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примаоцима | 54 |
| 16. Подаци о средствима рада | 55 |
| 17. Чување носача информација | 75 |
| 17.1. Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања | 76 |
| 18. Врсте информација у поседу | 79 |
| 19. Врсте информација којима Завод омогућава приступ | 79 |
| 20. Подношење захтева за приступ информацијама | 80 |

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. Основни подаци о Покрајинском заводу за заштиту природе

Назив: ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ

Одговорно лице: директор др Биљана Пањковић

МАТИЧНИ БРОЈ: 8916918

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: 106611566

Адреса: Ул. Радничка 20а, 21000 Нови Сад

Телефон: 021 4896 301

Телефакс: 021 6 616 252

Е-маил: novi.sad@pzzp.rs

Интернет адреса: <http://www.pzzp.rs>

Покрајински завод за заштиту природе основан је Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе ("Службени лист АПВ", број 2/2010). Покрајински завод послује као установа, у складу са прописима о јавним службама, а обавља послове заштите природе и природних добара утврђене Законом о заштити природе («Службени гласник РС», број 36/2009, 88/2010, 91/2010), Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе ("Службени лист АПВ", број 2/2010) и Статутом Покрајинског завода за заштиту природе ("Службени лист АПВ", број 9/2010).

1.2. Основни подаци о Информатору о раду Покрајинског завода

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/2010), Покрајински завод за заштиту природе (у даљем тексту: Завод) издаје свој Информатор о раду. Лице одговорно за тачност података је директор др Биљана Пањковић.

Информатор је први пут објављен 2011. године на интернет презентацији Завода на адреси: <http://www.pzzp.rs> под насловом „Информатор о раду“. Информатор о раду Завода доступан је у електронском облику, на интернет презентацији Завода <http://www.pzzp.rs> док се штампана копија може се добити на увид у Заводу, ул. Радничка 20а, 21000 Нови Сад.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПЗЗП

2.1. Унутрашња организација и систематизација радних места

Врсте и делокруг организационих јединица Завода утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском заводу за заштиту природе на начин којим се обезбеђује: ефикасно и квалитетно извршење планираних послова, рационално коришћење радног времена, сврсисходна и потпуна запосленост сваког радника, ефикасно руковођење, координација и надзор над извршењем, оптимално коришћење средстава рада и опреме.

За вршење појединих послова-радних задатака из делокруга једне или више организационих јединица могу се одредити самостални извршиоци.

У Заводу се образују два сектора, а у оквиру њих одељења, односно одсеци и то:

1.) Сектор заштите природе:

1. Одељење за заштиту подручја,
2. Одељење за заштиту станишта и врста,
3. Одељење за заштиту животне средине,
4. Одељење за промоцију, едукацију и односе са јавношћу, (у саставу се налази Одсек за природњачку збирку)

2.) Сектор за правне, финансијске и опште послове:

1. Одсек за правне послове,
2. Одсек за финансијско-рачуноводствене послове,
3. Одсек за опште послове и информациони систем.

Сектор се формира за обављање послова из више различитих области у делокругу рада Завода. У оквиру сектора се врши обједињавање послова одељења.

Одељење се формира за вршење међусобно повезаних послова из делокруга сектора.

Одсек се формира за вршење послова који се у оквиру одељења јављају као програмска целина мањег обима и мање садржинске разноврсности.

Послови у оквиру сваког сектора, којим руководе помоћници директора, обављају се координираним радом у одељењима, односно одсецима. Послови у оквиру сваког одељења, којим руководе начелници одељења, обављају се координираним радом у одељењу и/или у одсеку, као и међусобном сарадњом свих организационих јединица Завода.

Радам сектора руководи **помоћник директора**, одељењем руководи **начелник одељења**, а одсеком руководи **шеф одсека**.

Радам Завода руководи **директор**. Он представља Завод, организује и обезбеђује обављање посла на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

У организацији послова и руковођењем Заводом директор примењује законе, Статут Завода и друга општа акта.

Директор има помоћнике који му помажу у оквиру овлашћења која им он одреди.

Помоћници су истовремено и заменици директора.

Директор посебним решењем одређује послове које ће помоћници обављати као заменици.

Директор Покрајинског завода за заштиту природе, др Биљана Пањковић, телефон: 021/4896-301; емаил: biljana.panjkovic@pzzp.rs .

Помоћници директора помажу директору у руковођењу одређеним областима, и с тим у вези обављају послове који се односе на: обједињавање и непосредно организовање рада у секторима, програмирање и планирање задатака и послова и сарадње у вези са извршавањем тих послова и задатака, као и припремање средњорочног програма заштите природних добара – програм рада Завода и годишњи програм заштите природних добара – програм рада Завода, извештаје о стању природе и раду Завода, обједињују извештаје о раду сектора, предлажу програм рада сектора, непосредно учествују у извршавању најсложенијих послова и задатака из одговарајућих области, обављају и друге послове које им одреди директор.

Помоћници директора одговарају директору за благовремено, законито и правилно обављање послова и задатака организационе јединице на чијем су челу.

Помоћници директора руководе радом сектора.

Број извршилаца: 2.

Помоћник директора за правне, финансијске и опште послове Милка Бањац дипл.правник; телефон 021/4896-322; email: milka.banjac@pzzp.rs

Помоћник директора за сектор заштите природе мр Никола Стојнић; тел. 021/4896-306; email: nikola.stojnic@pzzp.rs

Начелници одељења руководе радом одељења.

Начелници из става 1. овог члана организују и усмеравају рад одељења, а одговорни су за законито и благовремено остваривање послова и задатака, обезбеђују спровођење прописа, мера и других задатака, распоређују извршавање послова и задатака на поједине извршиоце, обједињују извештаје о раду одељења и/или одсека, предлажу програм рада одељења, учествују у припреми финансијског плана и плана јавних набавки и непосредно врше најсложеније послове.

Начелници одељења за свој рад и рад Одељења на чијем су челу одговарају директору и помоћнику директора сектора у оквиру кога се налази одељење.

Број извршилаца: 4.

Шефови одсека руководе радом одсека.

Шефови организују рад одсека у циљу остваривања постављених задатака, а одговорни су за законито и благовремено остваривање послова и задатака, обезбеђују спровођење прописа, мера и других задатака, распоређују извршавање послова и задатака на поједине извршиоце, припремају извештаје о раду одсека и програм рада одсека, учествују у припреми финансијског плана и плана јавних набавки и непосредно врше најсложеније послове.

Шефови одсека одговарају за свој рад и рад Одсека на чијем су челу начелницима одељења у чијем су саставу, односно помоћнику директора ако нису повезани у сектору.

Број извршилаца: 4.

За разматрање питања из делокруга рада Завода образује се Колегијум, као саветодавно тело директора.

Колегијум даје мишљење и предлоге о питањима која разматра.

Колегијум сачињавају: директор, помоћници директора, начелници одељења и шефови одсека.

У раду Колегијума могу, по позиву односно ако природа разматрања појединих питања то захтева, учествовати и други запослени и спољни сарадници Завода, о чему одлучује директор.

За извршавање послова који захтевају заједнички рад запослених из различитих унутрашњих јединица у Заводу или заједнички рад са другим организацијама директор може образовати стручне комисије и радне групе.

Делокруг рада организационих јединица

У оквиру **СЕКТОРА ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ** обављају се послови и задаци који проистичу из одредаба Закона о заштити природе, Закона о заштити животне средине и других прописа којима се уређују питања у вези са природним богатствима и ресурсима.

Послове заштите природе, у смислу овог Правилника, представљају сви послови и задаци који се обављају у непосредном извршавању циљева основне програмске делатности Завода, која је дефинисана Законом и актом о оснивању Завода, а односе се на: обављање студијско-аналитичких, стручних и управних послова на заштити природних вредности и заштити природних добара и то: истраживање, проучавање и валоризација свих природних вредности и одлика на подручју заштићеног природног добра, праћење и истраживање стања биолошке, геолошке и предеоне разноликости на подручју АПВ и предузимање мера и активности на њиховом очувању и заштити као и деградационих и девастационих појава и промена у циљу предузимања одговарајућих мера ради проглашавања и спровођења заштите, ревитализације, уређења и категоризације природних добара и предела, послови стручног надзора, израда документације, пројектовање и извођење радова биолошко-техничке заштите и уређивања заштићених природних добара, пружање помоћи имаоцима заштићених природних добара, обављање

управних овлашћења, припремање података и услова заштите природних добара, и природе у поступку израде просторних, урбанистичких и других планова, шумских, ловних, риболовних, водопривредних основа, припремање стручних предлога, анализа, експертиза, заштита биодиверзитета у складу са ратификованим међународним уговорима, директивама и конвенцијама, рад на успостављању еколошке мреже и мреже натура 2000 на територији АПВ, сакупљање података о значајним станишним типовима и спровођења активних мера заштите и мониторинг строго заштићених и заштићених врста и упуштања за одређивање мера заштите природних добара надлежном органу у поступку оцене анализе утицаја објекта на животну средину, остваривање сарадње са надлежним министарствима, инспекцијама, предузећима, стручним и научним организацијама, давање услова заштите природе за планску документацију, пројекте и активности на заштити природе, учешће у изради законских и подзаконских аката, давање мишљења на уграђеност услова заштите природе у пројектно техничку документацију, услове и мишљења за израду студија прихватљивости, за планске и документационе основе, студије процене утицаја на животну средину, едукације, промоције и односи са јавношћу, послови прикупљања материјала добијеног од организационих јединица, евидентирање, проучавање, сређивање, конзервирање, презентација и размена природњачког и музејског материјала, вођење књиге инвентара и картотеке музејског материјала, формирање студијских збирки и сарадња са сродним организацијама. популарисању заштите природе у оквиру делатности Завода; спроводи различите облике васпитно-образовног рада и деловања, а нарочито организује тематска предавања и расправе, промовисање студија заштите, књига, стручних и других радова из области заштите природе, обезбеђује извршавање послова информативно-пропагандног деловања, даје податке од јавног значаја, изложбеног и издавачког рада, остварује контакте са јавношћу.

У **Одељењу за заштиту подручја** обезбеђује се извршавање послова истраживања и проучавања природних вредности у циљу стављања под заштиту одређеног подручја, дефинисање значаја и категорије природног добра, одређивање режима заштите унутар заштићеног подручја, рад на успостављању еколошке мреже и мреже натура 2000 на територији АПВ, давање услова заштите природе за планску документацију, пројекте и активности на заштити природе, учешће у изради законских и подзаконских аката, давање мишљења на уграђеност услова заштите природе у пројектно техничку документацију, услове и мишљења за израду студија прихватљивости, за планске и документационе основе, студије процене утицаја на животну средину; прописују могућности коришћења тога подручја, израда студије заштите као документационе основе за стављање тога подручја под заштиту; праћење стања и начина управљања подручјима који су стављени под заштиту, вршење послова стручног надзора над спровођењем планова и програма управљања, односно мера заштите и унапређења природног добра; пружање помоћи управљачима заштићених природних добара; остваривање сарадње са научним, стручним, васпитно-образовним, културним и другим организацијама, удружењима, покретима и друштвима.

Начелник одељења: Вида Стојшић, дипл.биолог, телефон: 021/4896-343, email: vida.stojisic@pzzp.rs

Одељење за заштиту станишта и врста обавља послове којима остварује заштиту врста, станишта, тј. биодиверзитета у складу са одредбама закона који регулишу питање заштите природе, заштиту станишта и врста, ратификованих конвенција и директива (CBD, Бернска, Бонска, Рамсарска и др.) и са другим ратификованим међународним документима, учествује у успостављању еколошке мреже у АП Војводини као дела националне еколошке мреже Р Србије, а у оквиру Пан-Европске еколошке мреже, мреже NATURA 2000, непосредно решава питања везана за врсте или станишта која се налазе на списковима међународних конвенција, односно националних Правилника, тако да се заштита биодиверзитета проширује на просторе чија првенствена намена није заштита природе, али њихово коришћење мора бити усклађено са очувањем врста и станишта. Одељење учествује у валоризацији подручја значајних за очување врста и станишних типова, еколошки значајних подручја, а резултати се користе за израду Студија заштите, формирање еколошке мреже и давање услова за израду планских докумената и пројектне документације, сакупља податаке о значајним станишним типовима и у активностима заштите и мониторинга строго заштићених и заштићених врста, као и у планирању мера активне заштите врста и станишта, дају услове за израду просторно планске документације, учешће у изради законских и подзаконских аката .

Начелник одељења: Клара Сабадош, дипл. биолог, телефон: 021/4896-309, email: klara.szabados@pzzp.rs

Одељење за заштиту животне средине даје податке о заштићеним природним добрима, одређује услове и мере заштите природе и животне средине у планским, програмским, инвестиционо-техничким и другим документима; прикупља податаке о стању, карактеристикама и променама у природи; учествује у формирању информационо-документационе основе о њиховој стабилности односно угрожености; сагледава утицаје активности и пројеката на заштићена подручја, станишта и еколошку мрежу, идентификује видове угрожавања, прописује мере за спречавање и смањење угрожавања, учествује у дефинисању мера ревитализације угрожених подручја, сагледава утицаје појединих делатности (пољопривреде, водопривреде, саобраћаја, индустрије и др.) на биолошку, геолошку и предеону разноврсност, предлаже конкретне мере за њихово отклањање, односно ублажавање на природу у целини и животну средину; рад на успостављању еколошке мреже и мреже натура 2000 на територији АПВ, давање, учешће у изради законских и подзаконских аката, давање мишљења на уграђеност услова заштите природе у пројектно техничку документацију, услове и мишљења за израду студија прихватљивости, за планске и документационе основе, студије процене утицаја на животну средину; прописују могућности коришћења тога подручја, израда студије заштите као документационе основе за стављање тога подручја под заштиту; вршење послова стручног надзора над спровођењем мера заштите природе и животне средине; пружање помоћи корисницима простора, остваривање сарадње са научним, стручним, васпитно-образовним, културним и другим организацијама, удружењима, покретима и друштвима.

Начелник одељења: мр Весна Кицошев, дипл. инж. заштите животне средине, телефон: 021/4896-341, email: vesna.kicosev@pzzp.rs

Одељење за промоцију, едукацију и односе са јавношћу обавља послове на популарисању заштите природе у оквиру делатности Завода; спроводи различите облике васпитно-образовног рада и деловања, а нарочито организује тематска предавања и расправе, промовисање књига, стручних и других радова из области заштите природе, обезбеђује извршавање послова информативно-пропагандног деловања, изложбеног и издавачког рада, обезбеђује се издавање и продаја публикација Завода, као и популарних плаката, билтена, брошура, разгледница и других видова информативног деловања који доприносе популарисању делатности Завода и пружању савремених информација и достигнућа из области коју делатност покрива, евидентира, проучава, сређује конзервира, презентује и размењује природњачки материјал, води књиге инвентара и картотеке природњачких збирки, формира студијске збирке и сарађује са сродним организацијама, остварује контакте са јавношћу, обавештава јавност о раду Завода, уговара наступе стручних сарадника на телевизији и радију, остварују сарадњу са другим организацијама.

Начелник одељења: мр Оливер Фојкар, дипл. биолог, телефон: 021/4896-326, email: oliver.fojkar@pzzp.rs

У Одељењу за промоцију, едукацију и односе са јавношћу, у оквиру **Одсека за природњачку збирку** обезбеђује се, у складу са Законом, извршавање послова прикупљања, истраживања, евидентирања, проучавања, сређивања, конзервирања, презентације и размене природњачког материјала, вођење књига инвентара и картотеке природњачке збирке; формирање студијских природњачких збирки (геолошко-палеонтолошка, ботаничка, ентомолошка, ихтиолошка, орнитолошка, мамолошка, и друге које се могу формирати у складу са Законом), остварује сарадњу са сродним организацијама, обезбеђује рад сталне изложбене природњачке поставке, пројектовање и реализовање тематских поставки у Заводу, школама, на заштићеним подручјима и др.

Шеф одсека: Дарко Тимотић, дипл. инж. геологије за палеонтологију, телефон: 021/4896-310, email: darko.timotic@pzzp.rs

У оквиру **СЕКТОРА ПРАВНИХ, ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА**, врше се правни послови везани за статус Завода и запослених у њему, израда нормативних аката неопходних за рад Завода, учешће у изради законских и подзаконских аката, обављају се административно-технички и персонални послови, послови архиве и опште документације Завода; послови везани за извршавање управних овлашћења, послови везани за припрему седница управног и надзорног одбора, врше се послови у вези са израдом финансијског плана и плана јавних набавки, послови у вези са спровођењем поступка јавних набавки; вођења финансијског и материјалног књиговодства, благајничко обрачунски послови, послови финансијског планирања, евиденције финансијских средстава и остали послови у складу са односним законима, извршавају се послови методолошке разраде и давања упутстава о начину прикупљања, обраде и чувања података; вођење регистра заштићених природних добара и пратеће документације, вођење других регистара, евиденција и картотека; набавка, чување и коришћење библиотечког материјала и аутоматска обрада прописаних и других података који се односе на делатност Завода, обезбеђују се послови вођења библиотеке, организације система библиотечких фондова, каталога, часописа, научне и стручне документације, елабората, студија,

експертиза, стручних превода, програмске пројектне и друге планске и техничке документације, обезбеђује се вођење података, информација и друге грађе која се формира, чува и користи у оквиру делатности Завода, развија информациони подсистем у области заштите животне средине, изводи обрада података на опреми АОП-а на основу припремљених радних програма; врши се уређивање текста, унос података и њихова обрада, врши се аналитичко системска обрада тематских области и остали послови АОП послови одржавања и обезбеђивања пословног простора, противпожарна заштита, послови припреме и пружања угоститељских услуга, услуга хигијене, превоза, даје се техничка подршка Сектору заштите природе: картографска обрада, GIS, обрада катастарских података и катастарских планова и израда наменских карата за студије заштите и др.

Одсек за правне послове обавља послове везане за статусне промене Завода, управне послове из надлежности Завода, персоналне послове у вези са радом запослених и остваривањем права и обавеза запослених која проистичу из њиховог радно правног статуса (решења, уговори и др.), израђује нормативна акта Завода, учествује, припрема материјал за седнице управног и надзорног одбора, по позиву учествује у изради законских и подзаконских аката из области заштите природе, даје мишљења у вези са применом прописа из области заштите природе, сарађује са инспекцијским и другим органима, припрема уговоре и друга акта за непосредно извршавање обавеза Завода, по потреби учествује у изради финансијског плана, плана набавки и плана јавних набавки Завода, као и поступак јавне набавке и обавља друге послове нормативно-правног карактера, обавља послове архиве и чувања архивске грађе Завода, пружа помоћ управљачима и другим заинтересованим субјектима у вези са применом одредаба Закона о заштити природе.

Шеф одсека Никола Бањац, дипл. правник – мастер; телефон: 021/4896-347; email: nikola.banjac@pzzp.rs

Одсек за финансијско-рачуноводствене послове врши стручно-аналитичке послове везане за израду финансијског плана, плана набавки и плана јавних набавки, обавља послове вођења финансијског и материјалног књиговодства, благajничко обрачунске послове, послове финансијског планирања, евиденције финансијских средстава и остале послове који проистичу из закона из ове области.

Шеф одсека мр Сара Новаковић; телефон: 021/4896-348, email: sara.novakovic@pzzp.rs

Одсек за опште послове и информациони систем обезбеђује вођење података, информација и друге грађе која се формира, чува и користи у оквиру делатности Завода, развија информациони систем у области заштите природних добара, врши обраду података на опреми АОП-а на основу припремљених радних програма; врши се аналитичко системска обрада тематских области и остали послови АОП, обезбеђује се извршавање послова на прикупљању, обради, изучавању, систематизовању, чувању и коришћењу стручне и техничке документације, података и грађе које се формира и прикупља у остваривању делатности Завода; вођење регистара заштићених и потенцијално заштићених природних добара и других евиденција, картотека, фототека, хемеротека и друге

документације која се односи на програмску делатност Завода, обезбеђују се послови вођења библиотеке, организације система библиотечких фондова, каталога, часописа, научне, стручне и друге документације (елабората, студија, експертиза, пројектне и друге планске и техничке документације), картографска обрада, GIS, обрада катастарских података и катастарских планова и израда наменских карата за студије заштите, обезбеђује обављање послова противпожарне заштите, и осталих послова општег карактера (послови возача, кафе куварице и хигијеничара) и др.

Шеф одсека Лидија Маринковић, дипл. инж. математике и информатике; телефон: 021/4896-314, email: lidija.marinkovic@pzzp.rs

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском заводу за заштиту природе бр. 04-1380, од 20.12.2010. године, и 04-1471 од 6.9.2011. утврђени су послови и задаци, односно систематизовано је 40 радних места.

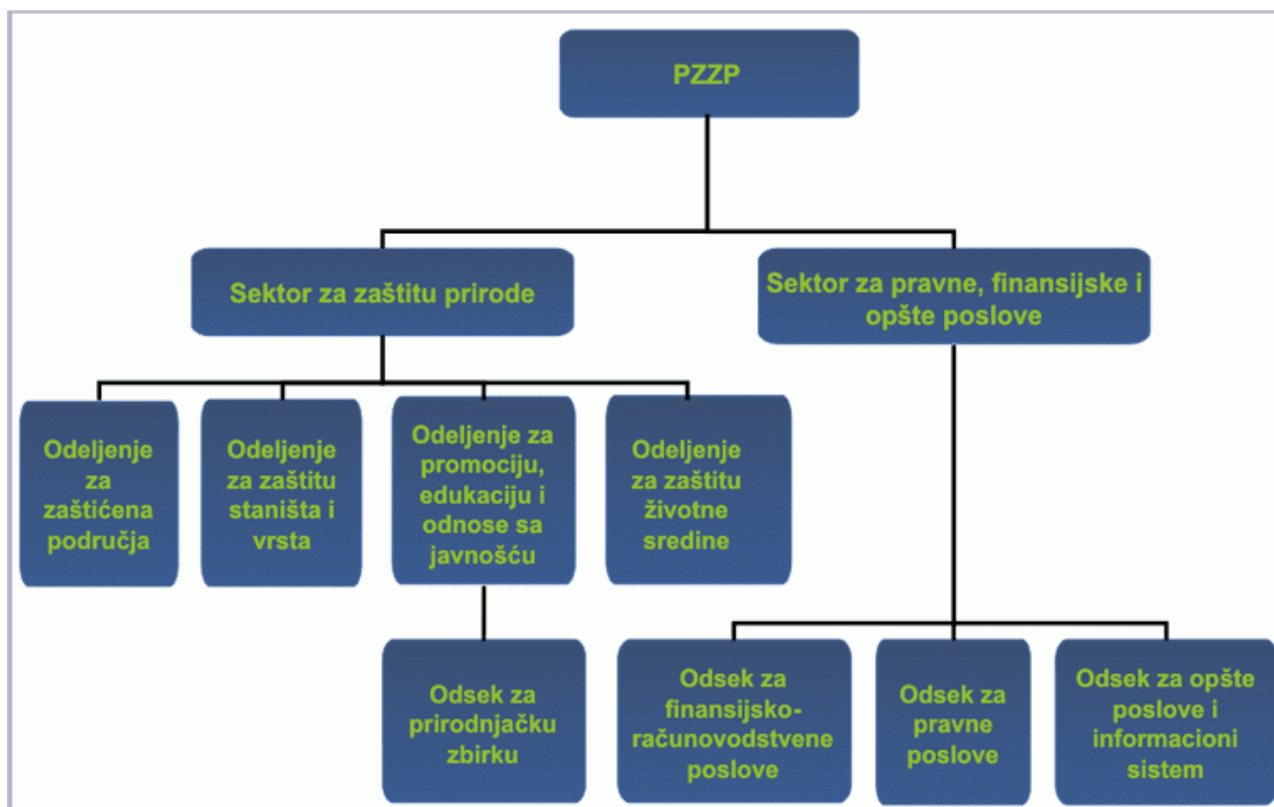
2.2. Списак запослених Завода

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

| Р.бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ФУНКЦИЈА / РАДНО МЕСТО | ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА ЗАПОСЛЕНИХ |
|-------|--------------------|---|------------------------------|
| 1. | др Биљана Пањковић | директор | biljana.panjkovic@pzzp.rs |
| 2. | Милка Бањац | помоћник директора за правне, финансијске и опште послове | milka.banjac@pzzp.rs |
| 3. | мр Никола Стојнић | помоћник директора сектора заштите природе | nikola.stojnic@pzzp.rs |
| 4. | мр Весна Кицошев | начелника одељења за заштиту животне средине | vesna.kicosev@pzzp.rs |
| 5. | мр Оливер Фојкар | начелник одељења за промоцију, едукацију и односе са јавношћу | oliver.fojkar@pzzp.rs |
| 6. | Клара Сабадос | начелник одељења за заштиту станишта и врста | klara.szabados@pzzp.rs |
| 7. | Вида Стојшић | начелник одељења за заштиту подручја | vida.stojsic@pzzp.rs |
| 8. | мсц Никола Бањац | шеф одсека за правне послове | nikola.banjac@pzzp.rs |
| 9. | мр Сара Новаковић | шеф одсека за финансијско рачуноводствене послове | sara.novakovic@pzzp.rs |
| 10. | Катица Гојковић | контиста, одсека за финансијско рачуноводствене послове | katica.gojkovic@pzzp.rs |
| 11. | Лидија Маринковић | шеф одсека за опште послове и информациони систем | lidija.marinkovic@pzzp.rs |
| 12. | Дарко Тимотић | шеф одсека за природњачку збирку | darko.timotic@pzzp.rs |
| 13. | мр Јадранка Делић | саветник за заштиту из области мамологије | jadranka.delic@pzzp.rs |
| 14. | Недељко Ковачев | саветник за заштиту из области географије | nedeljko.kovacev@pzzp.rs |
| 15. | мр Наташа Пил | саветник за заштиту из области ентомологије | natasa.pil@pzzp.rs |

| Р.бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ФУНКЦИЈА / РАДНО МЕСТО | ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА ЗАПОСЛЕНИХ |
|-------|----------------------|---|------------------------------|
| 16. | Владимир Добретић | саветник за заштиту из области херпетологије | vladimir.dobretic@pzzp.rs |
| 17. | Мирјана Млађеновић | самостални стручни сарадник за заштиту из области хортикултуре | mirjana.mladjenovic@pzzp.rs |
| 18. | Ален Киш | стручни сарадник за заштиту шума | alen.kis@pzzp.rs |
| 19. | Тања Бошњак | виши стручни сарадник за заштиту из области хидрологије | tanja.bosnjak@pzzp.rs |
| 20. | Јелена Станишић | виши стручни сарадник за заштиту из области хидробиологије | jelena.stanistic@pzzp.rs |
| 21. | Бојана Мајкић | виши стручни сарадник за заштиту из области туризмологије | bojana.majkic@pzzp.rs |
| 22. | Ранко Перић | самостални стручни сарадник за заштиту из области ботанике | ranko.peric@pzzp.rs |
| 23. | Мсц Ласло Галамбош | самостални стручни сарадник за заштиту из области ихтиологије | laslo.galambos@pzzp.rs |
| 24. | Марко Туцаков | стручни сарадник за међународну сарадњу и пројект менаџмент | marko.tucakov@pzzp.rs |
| 25. | Јасмина Предојевић | стручни сарадник за заштиту животне средине | jasmina.predojevic@pzzp.rs |
| 26. | Ненад Михајловић | млађи стручни сарадник из области просторно планирање и заштита предела | nenad.mihajlovic@pzzp.rs |
| 27. | Зоран Племић | млађи стручни сарадник из области агрономије | zoran.plemic@pzzp.rs |
| 28. | Драган Чалакић | виши сарадник картограф | dragan.calakic@pzzp.rs |
| 29. | Славица Николић | виши сарадник – пословни секретар | slavica.nikolic@pzzp.rs |
| 30. | Милена Скакић Бем | виши референт – књижничар/документариста | milena.skakic-bem@pzzp.rs |
| 31. | Снежана Ђекић | виши референт – административни техничар – обрађивач | snezana.djekic@pzzp.rs |
| 32. | Бранко Вујачић | виши сарадник – техничар за противпожарну заштиту | branko.vujacic@pzzp.rs |
| 33. | Драгана Лазукић | виши референт – техничар лаборант | dragana.lazukic@pzzp.rs |
| 34. | Стефан Милошев | референт - конзерватор / препарат | stefan.milosev@pzzp.rs |
| 35. | Небојша Стојановић | виши референт - конзерватор / препарат | nebojsa.stojanovic@pzzp.rs |
| 36. | Илија Миљковић | виши сарадник – возач | ilija.miljkovic@pzzp.rs |
| 37. | Дубравка Антонић | виши референт – технички секретар | dubravka.antoncic@pzzp.rs |
| 38. | Нада Болта | виши референт – администратор писарнице | nada.bolta@pzzp.rs |
| 39. | Светлана Бошковић | кафе куварица | novi.sad@pzzp.rs |
| 40. | Марко Булатовић | стручни сарадник за јавне набавке | marko.bulatovic@pzzp.rs |
| 41. | Александар Даниловић | конзерватор – препарат | aleksandar.danilovic@pzzp.rs |
| 42. | Никола Даниловић | референт - конзерватор / препарат (одређено) | novi.sad@pzzp.rs |
| 43. | Милица Лазукић | хигијеничар | novi.sad@pzzp.rs |
| 44. | Марија Сљуга | хигијеничар | novi.sad@pzzp.rs |

2.3. Графички приказ организационе структуре Завода



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Органи завода су: Управни одбор, директор и надзорни одбор.

ОРГАНИ ЗАВОДА

1. Управни одбор

Управни одбор управља радом Завода.

Управни одбор Завода има пет чланова, од којих је један председник.

Три члана управног одбора се именују из реда оснивача, а два члана из реда запослених.

Чланови управног одбора се именују на период од четири године.

Управни одбор именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине, са могућношћу поновног избора.

Управни одбор, поред послова утврђених Законом, обавља и следеће послове:

- 1) доноси Статут Завода;
- 2) одлучује о пословању Завода;

- 3) доноси финансијски план;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 5) доноси средњорочни програм заштите природних добара и годишњи програм заштите природних добара;
- 6) доноси одлуку о расподели добити;
- 7) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- 8) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Завода.

На средњорочни програм заштите природних добара сагласност даје Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, а на Статут, финансијски план, одлуку о расподели добити и годишњи програм заштите природних добара сагласност даје Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор ради на седници којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја својих чланова.

Седнице управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник управног одбора, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан управног одбора.

Гласање у управном одбору је јавно, ако управни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника управног одбора, управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писмених изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

Одлуке из става 6. овог члана управни одбор верификује на првој наредној седници.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се уређују Пословником о раду Управног одбора.

Члану управног одбора може престати мандат и пре истека времена за које је именован разрешењем, оставком, смрћу или наступањем сметњи за обављање функције у складу са законом.

У случају престанка мандата члана управног одбора пре истека времена за које је именован, именује се нови члан, чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се именује.

Ради припремања и утврђивања предлога по појединим питањима из делокруга послова управног одбора, односно Завода, управни одбор може да образује комисије и друга стална и повремена радна тела.

У саставу радних тела могу бити, поред чланова управног одбора, односно запослених у Заводу и представници других органа и организација.

Председник управног одбора:

- 1) представља управни одбор;
- 2) сазива седнице управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама;
- 3) покреће расправу о питањима из делокруга управног одбора;
- 4) стара се о примени статута и Пословника о раду управног одбора;
- 5) потписује акта која доноси управни одбор;
- 6) потписује са директором Завода уговор о раду у Заводу;
- 7) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

2. Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник. Два члана именују се из реда оснивача, а један члан именује се из реда запослених у Заводу.

Чланови Надзорног одбора се именују на период од четири године.

Надзорни одбор именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине, са могућношћу поновног избора.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем Завода;
- 2) прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и расподелу добити;
- 3) извештава о резултатима надзора органе Завода и оснивача указујући на евентуалне неправилности и пропусте.

Органи и одговорни радници Завода дужни су да Надзорном одбору ставе на увид потребну документацију и пруже обавештења од значаја за вршење надзора.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по својој иницијативи, на захтев Управног одбора, директора и члана Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник.

Надзорни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује, и ако се за одлуку изјасни, већина од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора ближе се уређују Пословником о раду Надзорног одбора.

3. Директор Завода

Директор:

- 1) представља и заступа Завод;
- 2) организује процес рада и води пословање Завода;
- 3) доноси одлуке из оквира своје надлежности;

- 4) одговара за законитост рада Завода;
- 5) предлаже основе пословне политике, програм и план рада Завода и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) извршава одлуке Управног одбора;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност управног одбора;
- 8) обезбеђује остваривање јавности рада Завода;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Заводу
- 10) закључује уговоре у име и за рачун Завода;
- 11) предлаже општа акта која доноси управни одбор;
- 12) доноси појединачна акта у складу са законом и овим статутом;
- 13) подноси пријаву за упис у регистар Завода;
- 14) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 15) одлучује о распоређивању радника на одређене послове и радна места;
- 16) одлучује о правима и обавезама радника који настају на основу радног односа;
- 17) доноси одлуке о пријему радника;
- 18) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима.

Директора Завода именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

За директора Завода може се именовати лице које има високу стручну спрему, најмање пет година радног стажа и најмање три године радног искуства на пословима са посебним овлашћењима и одговорностима.

Директор Завода је за свој рад одговоран Влади Аутономне Покрајине Војводине.

Ради ефикаснијег руковођења и организовања процеса рада за одређена питања директор може формирати колегијум, комисије, радна тела и друго.

На чланове управног одбора, надзорног одбора и директора Завода примењују се одредбе закона којим се уређује спречавање сукоба јавног и приватног интереса при вршењу јавних функција.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 83/2006) у члану 74. прописује да свако има право на здраву животну средину и на благовремено и потпуно обавештавање о њеном стању.

Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010) у члану 7. тачка 10. прописује Мере заштите природе на начин да је законска обавеза обавештавање јавности о стању природе и учествовање јавности у одлучивању о заштити природе.

У глави XIII Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010) прописан је начин приступа информацијама и учешће јавности. Тако у члану 115. стоји:

Државни органи, органи аутономне покрајине, органи јединице локалне самоуправе, завод, управљачи заштићених природних добара, као и овлашћене и друге организације, дужни су да јавности пруже податке у вези са стањем и заштитом природе, осим ако посебним законом или посебним прописима није происана тајност података.

Јавност има право приступа прописаним регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке у складу са овим законом.

Информације које се односе на заштиту природе достављају се подносиоцу захтева, у складу са законом.

У оквиру Закона о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/2010) у поглављу XIII члановима 115, 116. и 117. одређује се приступ информацијама и учешће јавности у пословима заштите природе. Сходно члану 115, Завод је дужан да јавности пружи податке у вези са стањем и заштитом природе, осим ако посебним законом или посебним прописима није прописана тајност података. Сходно члану 43. Закона о предлогу акта за проглашење заштићеног подручја надлежни орган за доношење акта обавештава јавност, а према члану 116. у току израде прописа, односно аката о проглашавању заштићених природних добара, планова управљања заштићеним подручјима и планова коришћења природних вредности обезбеђује се учешће јавности у складу са Законом о заштити природе.

Радно време Завода је од 08.00 до 16.00 часова. Субота и недеља су нерадни дани. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је могућ кроз службени улаз до просторија у приземљу.

Особа задужена за промену и тачност података је овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и сарадњу са новинарима: мр Оливер Фојкар, *телефон:* 021 4896 326 , *емаил:* oliver.fojkar@pzzp.rs . Исто лице задужено је и за сарадњу са представницима јавног информисања.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

5.1. Тражене информације у 2012. години

ЗАХТЕВ упућен електронском поштом: 07.03.2012

Предмет : Захтев за информацијама од јавног значаја, бројно стање Велике дропље (Отис тарда) , зимска прихрана дропљи , у или изван СРП

Захтев овлашћеним лицима за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја а на основу Члана 16.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, да доставе тражиоцима у законском року на адресу у потпису (може и електронском поштом на било коју е-маил адресу у потпису), следеће информације о веома угроженој врсти птица, Велика дропља (Отис тарда) у специјалном резервату природе “Пашњаци велике дропље” , Мокрин, узимајући у обзир пријаве за угрожавање дропљи које смо подели током ове године. Доставите нам :

1. копију информације о популационом и бројном стању велике дропље током зимског бројања уколико је бројање било.

2. копију информације о томе колико пута и када је током ове зиме и екстремних временских неприлика изношена прихрана за дропље и где је изошена, назив локације, Гоогле координате или како вама одговара али да је та информација прецизна и проверљива на терену

3. копију информације о томе где су велике дропље боравиле након 15.01.2012.год. када су протеране са свог станишта у СРП због дивљања ловаца и пуцања око њих, где су дуже боравиле пре протеривања. Опишите нам те локације где су боравиле, да ли су заштићене и да ли су то природна станишта дропље, опште карактеристике тих терена, да ли су дропље биле безбедне од других ловаца и лова или су и отуда морале да беже негде и колико пута, да ли на тим локацијама има предаторских врста опасних по дропље и колико више или мање у односу на СРП као и остало што сматрате битним а да је то добро за потребе саме врсте.

4. Где је јато тачно боравило након 15.01.2012.год. обзиром да је Завод мишљења да зимска присилна померања јата на непознате локације нису угрожавајући фактор по врсту? Уколико није познато где су боравиле, молимо да тако и напишете.

ОДГОВОР: Поступајући по вашем захтеву од 07.03.2012. године а на основу Чл.16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, број 120 од 5.11.2004.), који се тиче угрожене врсте птица, велике дропље (*Otis tarda*) у Специјалном резервату природе “Пашњаци велике дропље” крај Мокрина, обавештавамо Вас да од тражених информација из вашег захтева у нашој архиви поседујемо само копију Извештаја са акције бројања великих дропљи (*Otis tarda*), која је одржана 29. фебруара 2012. године и исти вам прослеђујемо у прилогу овог дописа.

ЗАХТЕВ упућен електронском поштом: 15.12.2012.

Предмет : Захтев за информацијама од јавног значаја , СРП »Пашњаци велике дропље«

Захтев овлашћеном лицу Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за поступање по захтевима за слободан приступ информација од јавног значаја, а на основу Члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени Гласник РС" бр. 120/04, 54/2007, 104/09 и 36/10), да достави тражиоцима у законском року, на адресу у потпису следеће информације које се тичу сече шуме и изградње металне ловачке чеке у СРП Пашњаци велике дропље, Мокрин.

Доставите нам :

1. Копију услова које сте издали за сечу багремове шуме где је било гнездилиште гачака (Цорвус фругилегус), на КП 1852 К.О. Сајан, обзиром да је шума у оквиру СРП »Пашњаци велике дропље« и обзиром да је забрањено уништавање гнезда и места за размножавање заштићених врста птица. Поред тога , наведите тачно : Која стручна лица сте овластили за дозначавање стабала за сечу или ко их је овластио , јер су то нека лица то чинила фарбањем стабала што није законски начин дознаке за сечу. Уколико нисте издали услове молимо да тако и напишете јер је шума већим делом посечена у октобру и новембру 2012.год. а на земљи је и сада на стотине оборених гнезда.

2. Копију доказа да је та шума на К.П. 1852 К.О.Сајан, власништво Љубе Методијевића јер је једино на тај начин могао добити услове. Уколико није приложен доказ молимо да то тако и напишете. Напомена : Уговор о закупу бр. 1868/1 од 24.08.1993.год. сачињен између ДТД »Рибарство« Д.Д. И пок. Милуна Методијевића , није доказ власништва над шумом.

3. Копију услова које сте издали ловачком друштву из Сајана да недалеко од те шумице могу изградити и поставити металну чеку и формирати хранилиште за дивље свиње јер су поред прихране за примамљивање дивљих свиња копали и рупе у које су сипали старо моторно уље, као место за каљужање дивљих свиња. Поред рупа у земљи са уљем и околно земљиште је натопљено уљем а исто старо моторно уље коришћено је и за мазање стабала багрема да се ту дивље чешу и задржавају а све то на пушкомет у близини металне нове чеке, (расипање старог моторног уља по природи је иначе забрањено). Уколико нисте издали услове за изградњу чеке и формирање места за примамљивање и прихрану дивљих свиња, молимо да то јасно напишете.

ОДГОВОР: Поступајући по вашем захтеву од 15.12.2012. године а на основу Чл.16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), који се тиче сече шуме и изградње металне ловачке чеке у СРП „Пашњаци велике дропље“ Мокрин, обавештавамо Вас да од тражених информација из вашег захтева у нашој архиви поседујемо и достављамо Вам:

1. Копију услова које смо издали за сечу багремове шуме на КП 1852 К.О. Сајан, и

2. Копију услова које смо издали ловачком друштву из Сајана за постављање ловно техничког објекта – високе чеке.

Копију доказа да је шума на К.П. 1852 К.О. Сајан у власништву Љубе Методијевића не поседујемо у нашој архиви, те Вам га и не можемо доставити.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

На основу Закона о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/2010), као и на основу Статута Покрајинског завода за заштиту природе дефинисане су надлежности, обавезе и овлашћења Покрајинског завода за заштиту природе. Чланом 102. Закона прописано је:

Стручни послови заштите природе

Стручне послове заштите природе и природних добара обављају стручне организације за заштиту природе (Завод) и ти послови односе се нарочито на:

- 1) прикупљање и обраду података о природи и природним вредностима;
- 2) праћење стања и оцену очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
- 3) израду студија заштите којима се утврђују вредности подручја предложених за заштиту и начин управљања тим подручјима;
- 4) (брисано)
- 5) израду предлога акта о престанку заштите подручја;
- 6) израду предлога за претходну заштиту подручја;
- 7) давање услова за радове на заштићеним природним добрима, издавање мишљења на план управљања заштићеног подручја;
- 8) вршење стручног надзора на заштићеним природним добрима са предлогом мера;
- 9) пружање стручне помоћи управљачима заштићених природних добара, органима локалне самоуправе, удружењима грађана, групама грађана и појединцима на заштити природе, предела и природних добара;
- 10) утврђивање услова и мера заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водoprивредних и др.), програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу;
- 11) обављање стручних послова у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи, припремања и спровођења пројеката и програма на заштићеном подручју;
- 12) предлагање обима и садржаја студија изводљивости и процене утицаја на животну средину у поступку реинтродукције и насељавања дивљих врста у слободну природу;
- 13) вођење евиденције о начину и обиму коришћења, као и факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација;
- 14) учествовање у поступку јавног увида ради проглашавања заштићених природних добара;

- 15) организовање и спровођење васпитно-образовних и промотивних активности у заштити природе;
- 16) учешће у спровођењу ратификованих међународних уговора о заштити природе;
- 17) вођење регистра заштићених природних добара и других података од значаја за заштиту природе;
- 18) инвентаризацију појединачних елемената геолошке, биолошке и предеоне разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању;
- 19) вођење базе података у области заштите природе као дела јединственог информационог система Агенције за заштиту животне средине;
- 20) обавештавање јавности о природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања;
- 21) обављање и других послова утврђених овим законом.

Статутом Покрајинског завода за заштиту природе на који је Влада АПВ Решењем («Сл. лист АПВ» бр 09/10) дала сагласност, у члану 5.) прописана је надлежност Завода на следећи начин:

Делатност Завода је:

- 1) прикупљање и обрада података о природи и природним вредностима;
- 2) праћење стања и оцена очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
- 3) израда студија заштите којима се утврђују вредности подручја предложених за заштиту и начин управљања тим подручјима;
- 4) израду предлога акта о заштити подручја;
- 5) израду предлога акта о престанку заштите подручја;
- 6) израду предлога за претходну заштиту подручја;
- 7) давање услова за радове на заштићеним природним добрима, издавање мишљења на план управљања заштићеног подручја;
- 8) вршење стручног надзора на заштићеним природним добрима са предлогом мера;
- 9) пружање стручне помоћи управљачима заштићених природних добара, органима локалне самоуправе, удружењима грађана, групама грађана и појединцима на заштити природе, предела и природних добара;
- 10) утврђивање услова и мера заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водопривредних и др.), програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу;
- 11) обављање стручних послова у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи, припремања и спровођења пројеката и програма на заштићеном подручју;

- 12) предлагање обима и садржаја студија изводљивости и процене утицаја на животну средину у поступку реинтродукције и насељавања дивљих врста у слободну природу;
- 13) вођење евиденције о начину и обиму коришћења, као и факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација;
- 14) учествовање у поступку јавног увида ради проглашавања заштићених природних добара;
- 15) организовање и спровођење васпитно-образовних и промотивних активности у заштити природе пројектовањем и организовањем изложбених поставки, организовањем тематских расправа, семинара, предавања - издавање публикација и других сталних и повремених гласила и сл.;
- 16) учешће у спровођењу ратификованих међународних уговора о заштити природе;
- 17) вођење регистра заштићених природних добара и других података од значаја за заштиту природе;
- 18) инвентаризација појединачних елемената геолошке, биолошке и предеоне разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању;
- 19) вођење базе података у области заштите природе као дела јединственог информационог система Агенције за заштиту животне средине;
- 20) обавештавање јавности о природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања;
- 21) обављање и других послова утврђених законом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о заштити природе («Службени гласник РС» бр. 36/09 и 88/2010) и Статута Завода (Решење о давању сагласности на Статут «Сл. лист АПВ» бр. 9/10), утврђени су послови које обавља Покрајински завод за заштиту природе као стручна организација, и на основу којих Завод предузима одређене активности и поступке, у складу са својим надлежностима.

У оквиру послова заштите природе Завод спроводи истраживања подручја предвиђених за заштиту, врши увид у постојећу научну и стручну документацију везано за подручја која су предмет истраживања, евентуално и уз ангажовање и помоћ научника и експерата као спољних сарадника, и израђује студије заштите на основу чега се покреће поступак заштите природних добара.

Сходно свом програму рада, врши повремени обилазак заштићених природних добара, станишта заштићених врста и еколошки значајних подручја самоиницијативно или на иницијативу заинтересованих страна, односно на позив управљача, и пружа стручну помоћ везано за управљање природним добрима, или управљање популацијама заштићених врста. На основу стручног надзора по потреби иницира инспекцијски надзор, односно упућује пријаву инспекцији Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

На основу захтева заинтересованих субјеката, одређује услове за радове на заштићеним природним добрима и даје мишљења да пројекти, радови и активности не могу имати значајан утицај на интегритет еколошки значајног подручја са становишта циљева заштите издавањем решења.

Одређује услове и мере заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водопривредних и др.), програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу, ангажовањем од стране установа и институција који су носиоци израде ових докумената.

На основу поднетих захтева, даје мишљење на студије утицаја и учествује у предлагању обима и садржаја студија изводљивости и процене утицаја на животну средину.

Води регистар заштићених природних добара на територији АПВ и базу података везано за заштићена природна добра и заштићене и строго заштићене дивље врсте. На основу утврђеног програма рада реализује пројектне активности на заштити биолошке и геолошке разноврсности Војводине.

Учествује у раду радних тела Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, дајући свој допринос, заједно са другим институцијама и установама, у пословима заштите природе, гео и биолошке разноврсности Србије.

У оквиру свог програма рада реализује принципе усвојених међународних уговора о заштити природе, и остварује сарадњу са међународним организацијама и институцијама кроз појединачне пројекте заштите, или у оквиру других иницијатива.

Развија активности на едукацији становништва кроз реализацију образовних програма, организовање промотивних манифестација самостално или у сарадњи са другим организацијама и институцијама, и на тај начин, као и путем сарадње са средствима информисања, интернет презентације, стручних и промотивних публикација, информисе јавност о заштити природе.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ЗАВОД ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Ратификовани међународни уговори чије одредбе се односе на уређивање области заштите природе:

- Уредба о ратификацији Међународне конвенције за заштиту биља („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори“, бр. 7/55);

- Закон о ратификацији Међународне конвенције за заштиту птица („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/73);

- Уредба о ратификацији Конвенције о мочварама које су од међународног значаја, посебно као пребивалиште птица мочварица („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори“, бр. 9/77);

- Конвенција о сарадњи за заштиту и одрживо коришћење реке Дунав ("Службени лист СЦГ- Међународни уговори", бр. 4/2003);

- Закон о потврђивању Оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 102/2007);
- Конвенција о борби против дезертификације у земљама са тешком сушом и/или дезертификацијом, посебно у Африци („Службени гласник РС” - Међународни уговори, број 102/07);
- Закон о потврђивању Конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 102/2007);
- Закон о потврђивању Конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 102/2007);
- Закон о потврђивању Конвенције о биолошкој разноврсности („Службени лист СРЈ - Међународни уговори“, бр. 11/2001);
- Закон о потврђивању Конвенције о међународном промету угрожених врста дивље фауне и флоре („Службени лист СРЈ - Међународни уговори“, бр. 11/01);
- Закон о потврђивању Оквирне конвенције Уједињених нација о промени климе, са анексима ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", број: 2/97);
- Законом потврђивању Кјото Протокола уз Оквирну конвенцију Уједињених нација о промени климе ("Службени гласник РС", бр. 88/2007 и 38/2009);
- Закон о потврђивању Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 102/2007);
- Закон о ратификацији Протокола уз Конвенцију о прекограничном загађивању ваздуха на велике даљине о дугоричном финансирању Програма сарадње за праћење и процену прекограничног преноса загађујућих материја у ваздуху на велике даљине у Европи (ЕМЕП) („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори“, бр. 2/87);
- Монреалски протокол о супстанцијама које оштећују озонски омотач („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 16/90 и „Службени лист Србије и Црне Горе - Међународни уговори“, бр. 24/04);
- Закон о ратификацији Бечке конвенција о заштити озонског омотача, са прилозима И и ИИ („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", бр. 1/90);
- Закон о ратификацији Конвенције о прекограничном загађивању ваздуха на великим удаљеностима("Службени лист СФРЈ"-Међународни уговори, бр.11/86);
- Уредба о ратификацији Конвенције о заштити од опасности тровања бензолом("Службени лист СФРЈ"-Међународни уговори,бр.16/76);
- Закон о ратификацији Конвенције о спречавању и контроли професионалних ризика проузрокованих канцероденим супстанцама и агенсима ("Службени лист СФРЈ"-Међународни уговори, бр. 3/77);
- Закон о ратификацији Конвенције о заштити светске културне и природне баштине („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори“, бр. 8/74);
- Закон о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 38/09);
- Закон о потврђивању Европске конвенције о пределу («Службени гласник РС – Међународни уговори», бр. 4/2011 од 27.5.2011. године).

Стратегије, закони и подзаконски акти:

- Национална стратегија одрживог развоја ("Службени гласник РС", бр. 57/2008 од 3.6.2008. године);
- Стратегија биолошке разноврсности Републике Србије за период од 2011. До 2018. године («Службени гласник РС» бр. 13/2011);
- **Закон о заштити природе** („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010 (погледај и чл. 55-59);
- **Закон о заштити животне средине** („Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009);
- Закон о фонду за заштиту животне средине („Службени гласник РС“ бр. 72/2009);
- Правилник о утврђивању усклађених износа накнаде за загађивање животне средине, («Службени гласник РС» бр. 5/2010 од 5.2.2010. године);
- Правилник о висини трошкова за достављање информација које се односе на заштиту животне средине, ("Службени гласник РС", бр. 35/2010 од 26.5.2010. године);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 135/2004 и 88/2010 (погледај и чл. 13);
- Закон о процени утицаја на животну средину (Службени гласник РС бр. 135/2004 и 36/2009);
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, ("Службени гласник РС" бр. 114/2008 од 16.12.2008. године);
- Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 69/2005 од 9.8.2005. године);
- Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину, ("Службени гласник РС", бр. 69/2005 од 9.8.2005. године);
- Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 69/2005 од 9.8.2005. године);
- Правилник о условима и критеријумима за израду анализе утицаја објеката и радова на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 49/01);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04);
- Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ бр. 36/2009);
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“ бр. 36/2009);
- Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења, као и начин и методе систематског испитивања у животној средини, ("Службени гласник РС", бр. 104/2009 од 16.12.2009. године);

- Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања, ("Службени гласник РС", бр. 104/2009 од 16.12.2009. године);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010(погледај ичл. 23-25);
- Закон о биоцидним производима ("Службени гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010);
- Закон о превозу опасних материја („Службени лист СФРЈ“, бр. 27/90, 45/90; „Службени лист СРЈ“, бр.24/94, 28/96, 21/99, 44/99, 68/02);
- Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 53/02);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010 (погледај и чл. 13-14).);
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 од 15.9.2009);
- Закон о водама, ("Службени гласник РС", бр. 30/2010 од 7.5.2010. године);
- Уредба о утврђивању водопривредне основе Републике Србије 2002-2021 („Службени гласник РС“, бр. 11/02);
- Закон о шумама ("Службени гласник РС", бр. 30/2010 од 7.10.2010. године);
- Правилник о шумском реду, ("Службени гласник РС", бр. 106/2008 и 34/2009);
- Закон о пољопривреди и руралном развоју, ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 2.6.2009. године);
- Закон о пољопривредном земљишту,("Службени гласник РС", бр. 62/2006 и 41/2009);
- Закон о средствима за исхрану биља и оплемењивачима земљишта, ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 од 2.6.2009. године);
- Закон о органској производњи и органским производима („Службени гласник РС“, бр. 62/06);
- Закон о генетички модификованим организмима, ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 од 2.6.2009. године);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник РС", бр. 88/2010 од 23.11.2010. године);
- Закон о планирању и изградњи, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 81/2009);
- Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима , ("Службени гласник РС", бр. 83/92, 12/96, 15/96 и 25/2002);
- Уредба о висини накнаде за коришћење података премера и катастра и пружање услуга Републичког геодетског завода, ("Службени гласник РС", бр. 45/2002 од 2.8.2002. године);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената, ("Службени гласник РС", бр. 31/2010 и 69/2010 (погледај и чл. 21. и 22);
- Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и

начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације, ("Службени гласник РС", бр. 89/2009 и 5/2010);

- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС”, бр. 101/05 и 123/07);

- Закон о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010 (погледај ичл. 65-66));

- Закон о бањама, ("Службени гласник РС", бр. 80/92)

- Програм развоја одрживог руралног туризма у Републици Србији („службени гласник РС“ бр. 85/2011);

- Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009);

- Закон о енергетици („Службени гласник РС”, бр. 57/2011);

- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011);

- Закон о дивљачи и ловству ("Службени гласник РС", бр. 18/2010 од 26.3.2010. године);

- Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 од 2.6.2009. године);

- Правилник о проглашавању ловостајем заштићених врста дивљачи, трајању ловне сезоне на ловостајем заштићене врсте дивљачи у отвореним и ограђеним ловиштима, ограђеним деловима ловишта и полигонима за лов дивљачи, као и мерама заштите и регулисања бројности популација трајно заштићених и ловостајем заштићених врста дивљачи, ("Службени гласник РС", бр. 75/2010 од 20.10.2010. године);

- Правилник о висини штете за противзаконито уловљену дивљач или на други начин уништену дивљач („Службени гласник РС”, бр. 60/06);

- Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива, ("Службени гласник РС", бр. 5/2010 и 47/2011);

- Правилник о критеријумима за издвајање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за њихово очување ("Службени гласник РС", бр. 35/2010 од 26.5.2010. године);

- Правилник о прекограничном промету и трговини заштићеним врстама ("Службени гласник РС", бр. 99/2009 од 1.12.2009. године);

- Правилник о условима које морају испуњавати прихватишта за збрињавање заштићених дивљих животиња ("Службени гласник РС", бр. 76/2010 од 22.10.2010. године);

- Правилник о условима које треба да испуњава зоолошки врт, односно мини зоолошки врт и елементима за одређивање мини зоолошког врта („Службени гласник РС”, број 75/10);

- Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС”, 31/05, 45/05, 22/07, 38/08, 9/10);

- Уредба о измени Уредбе о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС“ бр. 69/2011);

- Наредба о забрани сакупљања појединих заштићених врста дивље флоре и фауне у 2010. години, ("Службени гласник РС", бр. 17/2010 од 23.3.2010. године);

- Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину рада банке гена, начину поступања са биолошким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивање банке гена;
- Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување, ("Службени гласник РС", бр. 79/2010 од 29.10.2010. године);
- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС”, бр. 36/2009);
- Правилник о начину обележавања граница рибарског подручја, односно дела рибарског подручја на којем је забрањен или ограничен риболов („Службени гласник РС”, бр. 49/95);
- Решење о одређивању рибарских подручја, ("Службени гласник РС", бр. 115/2007 и 49/2010);
- Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду ("Службени гласник РС", бр. 84/2009 од 15.10.2009. године);
- Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов, као и о начину, алатима, опреми и средствима којима се обавља рекреативни риболов ("Службени гласник РС", бр. 104/2009 од 16.12.2009. године);
- Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе, као и о изгледу и садржини јединственог обрасца евиденције улова од стране рекреативног риболовца ("Службени гласник РС", бр. 104/2009 од 16.12.2009. године);
- Правилник о начину обележавања граница рибарског подручја ("Службени гласник РС", бр. 79/2009 од 28.9.2009. године);
- Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе, обрасцу рибочуварске легитимације и изгледу рибочуварске значке ("Службени гласник РС", бр. 7/2010 од 19.2.2010. године);
- Правилник о условима и поступку издавања и одузимања лиценце за рибочувара и начину вођења регистра издатих лиценци за рибочувара ("Службени гласник РС", бр. 7/2010 од 19.2.2010. године);
- Правилник о категоризацији риболовних вода, ("Службени гласник РС", бр. 13/2010 од 12.3.2010. године);
- Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама, ("Службени гласник РС", бр. 71/2010 од 4.10.2010. године);
- Наредба о мерама за очување и заштиту рибљег фонда, "Службени гласник РС", бр. 104/2009 од 16.12.2009. године);
- Закон о националним парковима, ("Службени гласник РС", бр. 39/93и 44/93, Престао да важи осим одредаба чл. 6. и 7. и описа подручја националних паркова, а до доношења посебних закона -Закон - 36/2009-76);
- Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара, ("Службени гласник РС", бр. 81/2010 од 5.11.2010. године);

- Правилник о категоризацији заштићених природних добара („Службени гласник РС“, бр. 30/92);
- Правилник о начину обележавања заштићених природних добара („Службени гласник РС“, бр. 30/92, 24/94 и 17/96);
- Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја (Службени гласник РС“, бр. 85/2009 од 19.10.2009. године);
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора, ("Службени гласник РС", бр. 7/2010 од 19.2.2010. године);
- Правилник о компензацијским мерама, ("Службени гласник РС", бр. 20/2010 од 31.3.2010. године);
- Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја, "Службени гласник РС", бр. 84/2009 од 15.10.2009. године);
- Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење, ("Службени гласник РС", бр. 84/2009 од 15.10.2009. године);
- Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака ("Службени гласник РС", бр. 81/2010 од 5.11.2010. године).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Коришћење простора, природних ресурса, и подручја заштићених природних добара регулисано је, између осталог, одређивањем услова под којима се то коришћење може одвијати. Заинтересовани субјекти – физичка и правна лица, обраћају се Заводу за издавање услова за радове на одређеном подручју. Покрајински завод за заштиту природе, на основу поднетог захтева, издаје акт о условима заштите природе у виду решења.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услови Завода о заштити природе прибављају се када носилац пројекта (правно и физичко лице) користи природне ресурсе, обавља грађевинске и друге радове, активности и интервенције у природи, односно приликом израде пројектно-техничке и просторно-планске документације, основа и програма управљања и коришћења природних ресурса и добара у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу.

Уколико подносилац захтева у року од две године од добијања решења о условима заштите природе не отпочне радове и активности на које се решење односи, дужан је да прибави нови акт.

Акт о условима заштите природе Завод издаје у форми решења.

Захтев за издавање решења о условима заштите природе обавезно садржи:

- тачан назив правног лица које подноси захтев, његова адреса и порески идентификациони број, односно име и презиме, адреса и јединствени матични број уколико захтев подноси физичко лице;
- податке о врсти радова и носиоцу израде документа, односно инвеститору;
- податке о локацији и просторном обухвату са одговарајућим картографским и другим графичким прилозима, а за пројекте и са копијом катастарског плана;
- кратак опис циљева због којих се документ израђује, намераваних активности у оквиру реализације и очекиваних резултата (извод из техничке документације), а за пројекат идејно решење.

Против решења Завода може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у року од 15 дана од дана пријема решења.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У 2012. години издато је 787 услова и 307 мишљења по поднетим захтевима.

| ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ | 2010. | 2011. | 2012. |
|----------------|-------|-------|-------|
| Издато услова | 527 | 686 | 787 |
| Издато мишљења | 217 | 300 | 307 |
| УКУПНО | 744 | 986 | 1094 |

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12.1. Извештај о извршењу буџета (приходи и расходи) Завода за 2012. годину

| ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------------|---|---|---|---|-----------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 7 | 5 | 2 | 8 0 8 2 2 | | | | | 0 8 9 1 6 9 1 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| Врста посла | | | Јединствени број КБС | | | | | | | | | | Седиште УТ | | | | | Надлежни директни КБС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ

СЕДИШТЕ **НОВИ САД** МАТИЧНИ БРОЈ **08916918**

ПИБ **106611566** БРОЈ ПОДРАЧУНА **840-1021664-45**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТАу периоду од 1.1.2012. до 31.12.2012. године**I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|--|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета Аутономне покрајине | Из донација | Из осталих извора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5104) | 0,00 | 85.785.482,47 | 74.509.278,18 | 0,00 | 11.276.204,29 |
| 700000 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097+5101) | 0,00 | 85.785.482,47 | 74.509.278,18 | 0,00 | 11.276.204,29 |
| 710000 | ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033+5040) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 711000 | ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 711100 | Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица | | 0,00 | | | |
| 711200 | Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица | | 0,00 | | | |
| 711300 | Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица | | 0,00 | | | |
| 712000 | ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 712100 | Порез на фонд зарада | | 0,00 | | | |
| 713000 | ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 713100 | Периодични порези на непокретности | | 0,00 | | | |
| 713200 | Периодични порези на нето имовину | | 0,00 | | | |
| 713300 | Порези на заоставштину, наслеђе и поклон | | 0,00 | | | |
| 713400 | Порези на финансијске и капиталне трансакције | | 0,00 | | | |
| 713500 | Други једнократни порези на имовину | | 0,00 | | | |
| 713600 | Други периодични порези на имовину | | 0,00 | | | |
| 714000 | ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 714100 | Општи порези на добра и услуге | | 0,00 | | | |
| 714300 | Добит фискалних монопола | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 714400 | Порези на појединачне услуге | | 0,00 | | | |
| 714500 | Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају | | 0,00 | | | |
| 714600 | Други порези на добра и услуге | | 0,00 | | | |
| 715000 | ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 715100 | Царине и друге увозне дажбине | | 0,00 | | | |
| 715200 | Порези на извоз | | 0,00 | | | |
| 715300 | Добит извозних или увозних монопола | | 0,00 | | | |
| 715400 | Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса | | 0,00 | | | |
| 715500 | Порези на продају или куповину девиза | | 0,00 | | | |
| 715600 | Други порези на међународну трговину и трансакције | | 0,00 | | | |
| 716000 | ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 716100 | Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници | | 0,00 | | | |
| 716200 | Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати | | 0,00 | | | |
| 717000 | АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 717100 | Акцизе на деривате нафте | | 0,00 | | | |
| 717200 | Акцизе на дуванске прерађевине | | 0,00 | | | |
| 717300 | Акцизе на алкохолна пића | | 0,00 | | | |
| 717400 | Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића | | 0,00 | | | |
| 717500 | Акциза на кафу | | 0,00 | | | |
| 717600 | Друге акцизе | | 0,00 | | | |
| 719000 | ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 719100 | Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица | | 0,00 | | | |
| 719200 | Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица | | 0,00 | | | |
| 719300 | Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица | | 0,00 | | | |
| 719400 | Остали једнократни порези на имовину | | 0,00 | | | |
| 719500 | Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници | | 0,00 | | | |
| 719600 | Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 720000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 721000 | ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 721100 | Доприноси за социјално осигурање на терет запослених | | 0,00 | | | |
| 721200 | Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца | | 0,00 | | | |
| 721300 | Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица | | 0,00 | | | |
| 721400 | Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати | | 0,00 | | | |
| 722000 | ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722100 | Социјални доприноси на терет осигураника | | 0,00 | | | |
| 722200 | Социјални доприноси на терет послодаваца | | 0,00 | | | |
| 722300 | Импутирани социјални доприноси | | 0,00 | | | |
| 730000 | ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 731000 | ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 731100 | Текуће донације од иностраних држава | | 0,00 | | | |
| 731200 | Капиталне донације од иностраних држава | | 0,00 | | | |
| 732000 | ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062 + 5063) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 732100 | Текуће донације од међународних организација | | 0,00 | | | |
| 732200 | Капиталне донације од међународних организација | | 0,00 | | | |
| 733000 | ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 733100 | Текући трансфери од других нивоа власти | | 0,00 | | | |
| 733200 | Капитални трансфери од других нивоа власти | | 0,00 | | | |
| 740000 | ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075+ 5080 + 5087 + 5090) | 0,00 | 11.205.957,29 | 0,00 | 0,00 | 11.205.957,29 |
| 741000 | ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 741100 | Камате | | 0,00 | | | |
| 741200 | Дивиденде | | 0,00 | | | |
| 741300 | Повлачење прихода од квази корпорација | | 0,00 | | | |
| 741400 | Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања | | 0,00 | | | |
| 741500 | Закуп непроизведене имовине | | 0,00 | | | |
| 741600 | Финансијске промене на финансијским лизинзима | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 742000 | ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079) | 0,00 | 11.205.264,63 | 0,00 | 0,00 | 11.205.264,63 |
| 742100 | Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација | | 11.205.264,63 | | | 11.205.264,63 |
| 742200 | Таксе и накнаде | | 0,00 | | | |
| 742300 | Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице | | 0,00 | | | |
| 742400 | Импутиране продаје добара и услуга | | 0,00 | | | |
| 743000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086) | 0,00 | 692,66 | 0,00 | 0,00 | 692,66 |
| 743100 | Приходи од новчаних казни за кривична дела | | 0,00 | | | |
| 743200 | Приходи од новчаних казни за привредне преступе | | 692,66 | | | 692,66 |
| 743300 | Приходи од новчаних казни за прекршаје | | 0,00 | | | |
| 743400 | Приходи од пенала | | 0,00 | | | |
| 743500 | Приходи од одузете имовинске користи | | 0,00 | | | |
| 743900 | Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи | | 0,00 | | | |
| 744000 | ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 744100 | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица | | 0,00 | | | |
| 744200 | Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица | | 0,00 | | | |
| 745000 | МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 745100 | Мешовити и неодређени приходи | | 0,00 | | | |
| 770000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095) | 0,00 | 70.247,00 | 0,00 | 0,00 | 70.247,00 |
| 771000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094) | 0,00 | 70.247,00 | 0,00 | 0,00 | 70.247,00 |
| 771100 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | | 70.247,00 | 0,00 | | 70.247,00 |
| 772000 | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 772100 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године | | 0,00 | | | |
| 780000 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 781000 | ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 781100 | Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу | | 0,00 | | | |
| 781300 | Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања | | 0,00 | | | |
| 790000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102) | 0,00 | 74.509.278,18 | 74.509.278,18 | 0,00 | 0,00 |
| 791000 | ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103) | 0,00 | 74.509.278,18 | 74.509.278,18 | 0,00 | 0,00 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 791100 | Приходи из буџета | | 74.509.278,18 | 74.509.278,18 | | |
| 800000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119+5122) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 810000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 811000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 811100 | Примања од продаје непокретности | | 0,00 | | | |
| 812000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5109) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 812100 | Примања од продаје покретне имовине | | 0,00 | | | |
| 813000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5111) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 813100 | Примања од продаје осталих основних средстава | | 0,00 | | | |
| 820000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5114) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821100 | Примања од продаје робних резерви | | 0,00 | | | |
| 822000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5116) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 822100 | Примања од продаје залиха производње | | 0,00 | | | |
| 823000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5118) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 823100 | Примања од продаје робе за даљу продају | | 0,00 | | | |
| 830000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5120) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 831000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5121) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 831100 | Примања од продаје драгоцености | | 0,00 | | | |
| 840000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5123 + 5125 + 5127) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 841000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5124) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 841100 | Примања од продаје земљишта | | 0,00 | | | |
| 842000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5126) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 842100 | Примања од продаје подземних блага | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 843000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5128) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 843100 | Примања од продаје шума и вода | | 0,00 | | | |
| 900000 | ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 910000 | ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 911000 | ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 911100 | Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција | | 0,00 | | | |
| 911200 | Примања од задуживања од осталих нивоа власти | | 0,00 | | | |
| 911300 | Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи | | 0,00 | | | |
| 911400 | Примања од задуживања од пословних банака у земљи | | 0,00 | | | |
| 911500 | Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи | | 0,00 | | | |
| 911600 | Примања од задуживања од домаћинстава у земљи | | 0,00 | | | |
| 911700 | Примања од домаћих финансијских деривата | | 0,00 | | | |
| 911800 | Примања од домаћих меница | | 0,00 | | | |
| 911900 | Исправка унутрашњег дуга | | 0,00 | | | |
| 912000 | ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5142 до 5148) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 912100 | Примања од емитовања иностраних хартија од вредности, изузев акција | | 0,00 | | | |
| 912200 | Примања од задуживања од иностраних држава | | 0,00 | | | |
| 912300 | Примања од задуживања од мултилатералних институција | | 0,00 | | | |
| 912400 | Примања од задуживања од иностраних пословних банака | | 0,00 | | | |
| 912500 | Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца | | 0,00 | | | |
| 912600 | Примања од иностраних финансијских деривата | | 0,00 | | | |
| 912900 | Исправка спољног дуга | | 0,00 | | | |
| 920000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 921000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 921100 | Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција | | 0,00 | | | |
| 921200 | Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти | | 0,00 | | | |
| 921300 | Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 921400 | Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама | | 0,00 | | | |
| 921500 | Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 921600 | Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи | | 0,00 | | | |
| 921700 | Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи | | 0,00 | | | |
| 921800 | Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи | | 0,00 | | | |
| 921900 | Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала | | 0,00 | | | |
| 922000 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5161 до5168) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 922100 | Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција | | 0,00 | | | |
| 922200 | Примања од отплате кредита датих страним владама | | 0,00 | | | |
| 922300 | Примања од отплате кредита датих међународним организацијама | | 0,00 | | | |
| 922400 | Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама | | 0,00 | | | |
| 922500 | Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 922600 | Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама | | 0,00 | | | |
| 922700 | Примања од продаје страних акција и осталог капитала | | 0,00 | | | |
| 922800 | Примања од продаје стране валуте | | 0,00 | | | |
| | УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129) | 0,00 | 85.785.482,47 | 74.509.278,18 | 0,00 | 11.276.204,29 |

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171+5339) | 0,00 | 86.925.786,14 | 75.085.802,35 | 80.170,63 | 11.759.813,16 |
| 400000 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239+ 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322) | 0,00 | 75.736.590,95 | 68.351.658,65 | 80.170,63 | 7.304.761,67 |
| 410000 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190+5192) | 0,00 | 47.058.564,62 | 46.153.777,36 | 0,00 | 904.787,26 |
| 411000 | ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174) | 0,00 | 37.886.793,99 | 37.297.489,18 | 0,00 | 589.304,81 |
| 411100 | Плате, додаци и накнаде запослених | | 37.886.793,99 | 37.297.489,18 | | 589.304,81 |
| 412000 | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178) | 0,00 | 6.803.481,45 | 6.695.442,00 | 0,00 | 108.039,45 |
| 412100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | | 4.180.925,58 | 4.114.534,00 | | 66.391,58 |
| 412200 | Допринос за здравствено осигурање | | 2.337.503,04 | 2.300.384,00 | | 37.119,04 |
| 412300 | Допринос за незапосленост | | 285.052,83 | 280.524,00 | | 4.528,83 |
| 413000 | НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180) | 0,00 | 350.517,92 | 337.217,92 | 0,00 | 13.300,00 |
| 413100 | Накнаде у природи | | 350.517,92 | 337.217,92 | | 13.300,00 |
| 414000 | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА(од 5182 до 5185) | 0,00 | 292.118,00 | 97.975,00 | 0,00 | 194.143,00 |
| 414100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова | | 137.247,00 | 67.000,00 | | 70.247,00 |
| 414200 | Расходи за образовање деце запослених | | 0,00 | | | |
| 414300 | Отпремнине и помоћи | | 0,00 | | | |
| 414400 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом | | 154.871,00 | 30.975,00 | | 123.896,00 |
| 415000 | НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(5187) | 0,00 | 1.338.905,26 | 1.338.905,26 | 0,00 | 0,00 |
| 415100 | Накнаде трошкова за запослене | | 1.338.905,26 | 1.338.905,26 | | |
| 416000 | НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189) | 0,00 | 386.748,00 | 386.748,00 | 0,00 | 0,00 |
| 416100 | Награде запосленима и остали посебни расходи | | 386.748,00 | 386.748,00 | | |
| 417000 | ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 417100 | Посланички додатак | | 0,00 | | | |
| 418000 | СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5193) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 418100 | Судијски додатак | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 420000 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229) | 0,00 | 28.335.901,33 | 21.856.506,29 | 80.170,63 | 6.399.224,41 |
| 421000 | СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202) | 0,00 | 9.277.204,23 | 8.885.345,92 | 4.937,65 | 386.920,66 |
| 421100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | | 323.655,88 | 263.753,17 | 4.937,65 | 54.965,06 |
| 421200 | Енергетске услуге | | 2.749.881,71 | 2.749.881,71 | | |
| 421300 | Комуналне услуге | | 3.981.954,62 | 3.649.999,02 | | 331.955,60 |
| 421400 | Услуге комуникација | | 1.760.690,02 | 1.760.690,02 | | |
| 421500 | Трошкови осигурања | | 452.704,00 | 452.704,00 | | |
| 421600 | Закуп имовине и опреме | | 0,00 | | | |
| 421900 | Остали трошкови | | 8.318,00 | 8.318,00 | | |
| 422000 | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208) | 0,00 | 2.378.472,18 | 1.377.252,14 | 24.838,10 | 976.381,94 |
| 422100 | Трошкови службених путовања у земљи | | 1.825.477,60 | 913.203,00 | | 912.274,60 |
| 422200 | Трошкови службених путовања у иностранство | | 536.474,58 | 447.529,14 | 24.838,10 | 64.107,34 |
| 422300 | Трошкови путовања у оквиру редовног рада | | 0,00 | | | |
| 422400 | Трошкови путовања ученика | | 0,00 | | | |
| 422900 | Остали трошкови транспорта | | 16.520,00 | 16.520,00 | | |
| 423000 | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217) | 0,00 | 6.402.800,74 | 4.266.544,56 | 50.394,88 | 2.085.861,30 |
| 423100 | Административне услуге | | 12.120,00 | 12.120,00 | | |
| 423200 | Компјутерске услуге | | 1.333.344,00 | 1.267.344,00 | | 66.000,00 |
| 423300 | Услуге образовања и усавршавања запослених | | 283.376,04 | 262.876,04 | | 20.500,00 |
| 423400 | Услуге информисања | | 650.570,00 | 233.970,00 | | 416.600,00 |
| 423500 | Стручне услуге | | 3.183.429,00 | 1.899.285,12 | 50.394,88 | 1.233.749,00 |
| 423600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | | 375.630,00 | 275.950,00 | | 99.680,00 |
| 423700 | Репрезентација | | 396.356,20 | 199.999,40 | | 196.356,80 |
| 423900 | Остале опште услуге | | 167.975,50 | 115.000,00 | | 52.975,50 |
| 424000 | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225) | 0,00 | 348.064,14 | 233.106,14 | 0,00 | 114.958,00 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 424100 | Пољопривредне услуге | | 0,00 | | | |
| 424200 | Услуге образовања, културе и спорта | | 0,00 | 0,00 | | |
| 424300 | Медицинске услуге | | 6.020,00 | 6.020,00 | | |
| 424400 | Услуге одржавања аутопутева | | 0,00 | | | |
| 424500 | Услуге одржавања националних паркова и природних површина | | 0,00 | | | |
| 424600 | Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге | | 22.086,14 | 22.086,14 | | |
| 424900 | Остале специјализоване услуге | | 319.958,00 | 205.000,00 | | 114.958,00 |
| 425000 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228) | 0,00 | 4.380.410,50 | 3.995.401,68 | 0,00 | 385.008,82 |
| 425100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | | 3.719.447,28 | 3.366.401,68 | | 353.045,60 |
| 425200 | Текуће поправке и одржавање опреме | | 660.963,22 | 629.000,00 | | 31.963,22 |
| 426000 | МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238) | 0,00 | 5.548.949,54 | 3.098.855,85 | 0,00 | 2.450.093,69 |
| 426100 | Административни материјал | | 2.910.862,30 | 1.400.000,00 | | 1.510.862,30 |
| 426200 | Материјали за пољопривреду | | 0,00 | | | |
| 426300 | Материјали за образовање и усавршавање запослених | | 368.056,70 | 298.856,68 | | 69.200,02 |
| 426400 | Материјали за саобраћај | | 1.549.322,89 | 949.999,17 | | 599.323,72 |
| 426500 | Материјали за очување животне средине и науку | | 0,00 | | | |
| 426600 | Материјали за образовање, културу и спорт | | 0,00 | | | |
| 426700 | Медицински и лабораторијски материјали | | 0,00 | | | |
| 426800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | | 417.050,63 | 300.000,00 | | 117.050,63 |
| 426900 | Материјали за посебне намене | | 303.657,02 | 150.000,00 | | 153.657,02 |
| 430000 | АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246+5248+5252) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 431000 | АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 431100 | Амортизација зграда и грађевинских објеката | | 0,00 | | | |
| 431200 | Амортизација опреме | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 431300 | Амортизација осталих некретнина и опреме | | 0,00 | | | |
| 432000 | АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5245) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 432100 | Амортизација култивисане имовине | | 0,00 | | | |
| 433000 | УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5247) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 433100 | Употреба драгоцености | | 0,00 | | | |
| 434000 | УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5249 до 5251) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 434100 | Употреба земљишта | | 0,00 | | | |
| 434200 | Употреба подземног блага | | 0,00 | | | |
| 434300 | Употреба шума и вода | | 0,00 | | | |
| 435000 | АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5253) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 435100 | Амортизација нематеријалне имовине | | 0,00 | | | |
| 440000 | ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5265 + 5272 + 5274) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 441000 | ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 441100 | Отплата камата на домаће хартије од вредности | | 0,00 | | | |
| 441200 | Отплата камата осталим нивоима власти | | 0,00 | | | |
| 441300 | Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 441400 | Отплата камата домаћим пословним банкама | | 0,00 | | | |
| 441500 | Отплата камата осталим домаћим кредиторима | | 0,00 | | | |
| 441600 | Отплата камата домаћинствима у земљи | | 0,00 | | | |
| 441700 | Отплата камата на домаће финансијске деривате | | 0,00 | | | |
| 441800 | Отплата камата на домаће менице | | 0,00 | | | |
| 441900 | Финансијске промене на финансијским лизинзима | | 0,00 | | | |
| 442000 | ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5266 до 5271) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 442100 | Отплата камата на стране хартије од вредности | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 442200 | Отплата камата страним владама | | 0,00 | | | |
| 442300 | Отплата камата мултилатералним институцијама | | 0,00 | | | |
| 442400 | Отплата камата страним пословним банкама | | 0,00 | | | |
| 442500 | Отплата камата осталим страним кредиторима | | 0,00 | | | |
| 442600 | Отплата камата на стране финансијске деривате | | 0,00 | | | |
| 443000 | ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5273) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 443100 | Отплата камата по гаранцијама | | 0,00 | | | |
| 444000 | ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5275 до 5277) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 444100 | Негативне курсне разлике | | 0,00 | | | |
| 444200 | Казне за кашњење | | 0,00 | | | |
| 444300 | Таксе које проистичу из задужевања | | 0,00 | | | |
| 450000 | СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451000 | СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5280 + 5281) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451100 | Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | | 0,00 | | | |
| 451200 | Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | | 0,00 | | | |
| 452000 | СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5283 + 5284) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 452100 | Текуће субвенције приватним финансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 452200 | Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 453000 | СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5286 + 5287) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 453100 | Текуће субвенције јавним финансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 453200 | Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 454000 | СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5289 + 5290) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 454100 | Текуће субвенције приватним предузећима | | 0,00 | | | |
| 454200 | Капиталне субвенције приватним предузећима | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 460000 | ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5292 + 5295 + 5298 + 5301+5304). | 0,00 | 230.242,50 | 230.242,50 | 0,00 | 0,00 |
| 461000 | ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5293 + 5294) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 461100 | Текуће донације страним владама | | 0,00 | | | |
| 461200 | Капиталне донације страним владама | | 0,00 | | | |
| 462000 | ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5296 + 5297) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 462100 | Текуће дотације међународним организацијама | | 0,00 | | | |
| 462200 | Капиталне дотације међународним организацијама | | 0,00 | | | |
| 463000 | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 463100 | Текући трансфери осталим нивоима власти | | 0,00 | | | |
| 463200 | Капитални трансфери осталим нивоима власти | | 0,00 | | | |
| 464000 | ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5302 + 5303) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 464100 | Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | | 0,00 | | | |
| 464200 | Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | | 0,00 | | | |
| 465000 | ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305+5306) | 0,00 | 230.242,50 | 230.242,50 | 0,00 | 0,00 |
| 465100 | Остале текуће дотације и трансфери | | 230.242,50 | 230.242,50 | | |
| 465200 | Остале капиталне дотације и трансфери | | 0,00 | | | |
| 470000 | СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 471000 | ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5309 до 5311) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 471100 | Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима | | 0,00 | | | |
| 471200 | Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга | | 0,00 | | | |
| 471900 | Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање | | 0,00 | | | |
| 472000 | НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 472100 | Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 472200 | Накнаде из буџета за породилско одсуство | | 0,00 | | | |
| 472300 | Накнаде из буџета за децу и породицу | | 0,00 | | | |
| 472400 | Накнаде из буџета за случај незапослености | | 0,00 | | | |
| 472500 | Старосне и породичне пензије из буџета | | 0,00 | | | |
| 472600 | Накнаде из буџета у случају смрти | | 0,00 | | | |
| 472700 | Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт | | 0,00 | | | |
| 472800 | Накнаде из буџета за становање и живот | | 0,00 | | | |
| 472900 | Остале накнаде из буџета | | 0,00 | | | |
| 480000 | ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335+5337) | 0,00 | 111.882,50 | 111.132,50 | 0,00 | 750,00 |
| 481000 | ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324+ 5325) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 481100 | Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима | | 0,00 | | | |
| 481900 | Дотације осталим непрофитним институцијама | | 0,00 | | | |
| 482000 | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329) | 0,00 | 111.882,50 | 111.132,50 | 0,00 | 750,00 |
| 482100 | Остали порези | | 72.787,00 | 72.787,00 | | |
| 482200 | Обавезне таксе | | 39.095,50 | 38.345,50 | | 750,00 |
| 482300 | Новчане казне | | 0,00 | | | |
| 483000 | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 483100 | Новчане казне и пенали по решењу судова | | 0,00 | | | |
| 484000 | НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5333 + 5334) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 484100 | Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода | | 0,00 | | | |
| 484200 | Накнада штете од дивљачи | | 0,00 | | | |
| 485000 | НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5336) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 485100 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа | | 0,00 | | | |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 489000 | РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5338) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 489100 | Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана | | 0,00 | | | |
| 500000 | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374+5382) | 0,00 | 11.189.195,19 | 6.734.143,70 | 0,00 | 4.455.051,49 |
| 510000 | ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356+5358+5360) | 0,00 | 11.189.195,19 | 6.734.143,70 | 0,00 | 4.455.051,49 |
| 511000 | ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 511100 | Куповина зграда и објеката | | 0,00 | | | |
| 511200 | Изградња зграда и објеката | | 0,00 | | | |
| 511300 | Капитално одржавање зграда и објеката | | 0,00 | | | |
| 511400 | Пројектно планирање | | 0,00 | | | |
| 512000 | МАШИНЕ И ОПРЕМА(од 5347 до 5355) | 0,00 | 7.395.400,07 | 3.669.331,58 | 0,00 | 3.726.068,49 |
| 512100 | Опрема за саобраћај | | 1.968.000,00 | | | 1.968.000,00 |
| 512200 | Административна опрема | | 4.881.472,07 | 3.669.331,58 | | 1.212.140,49 |
| 512300 | Опрема за пољопривреду | | 0,00 | | | |
| 512400 | Опрема за заштиту животне средине | | 0,00 | | | |
| 512500 | Медицинска и лабораторијска опрема | | 545.928,00 | | | 545.928,00 |
| 512600 | Опрема за образовање, науку, културу и спорт | | 0,00 | | | |
| 512700 | Опрема за војску | | 0,00 | | | |
| 512800 | Опрема за јавну безбедност | | 0,00 | | | |
| 512900 | Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема | | 0,00 | | | |
| 513000 | ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357) | 0,00 | 1.231.920,00 | 975.000,00 | 0,00 | 256.920,00 |
| 513100 | Остале некретнине и опрема | | 1.231.920,00 | 975.000,00 | | 256.920,00 |
| 514000 | КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5359) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 514100 | Култивисана имовина | | 0,00 | | | |
| 515000 | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361) | 0,00 | 2.561.875,12 | 2.089.812,12 | 0,00 | 472.063,00 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 515100 | Нематеријална имовина | | 2.561.875,12 | 2.089.812,12 | | 472.063,00 |
| 520000 | ЗАЛИХЕ (5363 + 5365 + 5369) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 521000 | РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5364) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 521100 | Робне резерве | | 0,00 | | | |
| 522000 | ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ(од 5366 до 5368) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 522100 | Залихе материјала | | 0,00 | | | |
| 522200 | Залихе недовршене производње | | 0,00 | | | |
| 522300 | Залихе готових производа | | 0,00 | | | |
| 523000 | ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5370) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 523100 | Залихе робе за даљу продају | | 0,00 | | | |
| 530000 | ДРАГОЦЕНОСТИ (5372) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 531000 | ДРАГОЦЕНОСТИ (5373) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 531100 | Драгоцености | | 0,00 | | | |
| 540000 | ПРИРОДНА ИМОВИНА (5375 + 5377 + 5379) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 541000 | ЗЕМЉИШТЕ (5376) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 541100 | Земљиште | | 0,00 | | | |
| 542000 | РУДНА БОГАТСТВА(5378) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 542100 | Копови | | 0,00 | | | |
| 543000 | ШУМЕ И ВОДЕ (5380 + 5381) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 543100 | Шуме | | 0,00 | | | |
| 543200 | Воде | | 0,00 | | | |
| 550000 | НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5383) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 551000 | НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5384) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 551100 | Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана | | 0,00 | | | |
| 600000 | ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 610000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405+5407) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 611100 | Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција | | 0,00 | | | |
| 611200 | Отплата главнице осталим нивоима власти | | 0,00 | | | |
| 611300 | Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 611400 | Отплата главнице домаћим пословним банкама | | 0,00 | | | |
| 611500 | Отплата главнице осталим домаћим кредиторима | | 0,00 | | | |
| 611600 | Отплата главнице домаћинствима у земљи | | 0,00 | | | |
| 611700 | Отплата главнице на домаће финансијске деривате | | 0,00 | | | |
| 611800 | Отплата домаћих меница | | 0,00 | | | |
| 611900 | Исправка унутрашњег дуга | | 0,00 | | | |
| 612000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5398 до 5404) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 612100 | Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција | | 0,00 | | | |
| 612200 | Отплата главнице страним владама | | 0,00 | | | |
| 612300 | Отплата главнице мултилатералним институцијама | | 0,00 | | | |
| 612400 | Отплата главнице страним пословним банкама | | 0,00 | | | |
| 612500 | Отплата главнице осталим страним кредиторима | | 0,00 | | | |
| 612600 | Отплата главнице на стране финансијске деривате | | 0,00 | | | |
| 612900 | Исправка спољног дуга | | 0,00 | | | |
| 613000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5406) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613100 | Отплата главнице по гаранцијама | | 0,00 | | | |
| 614000 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5408) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|---|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 614100 | Отплата главнице за финансијски лизинг | | 0,00 | | | |
| 620000 | НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5410 + 5420+5429) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621000 | НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5411 до 5419) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 621100 | Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција | | 0,00 | | | |
| 621200 | Кредити осталим нивоима власти | | 0,00 | | | |
| 621300 | Кредити домаћим јавним финансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 621400 | Кредити домаћим пословним банкама | | 0,00 | | | |
| 621500 | Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама | | 0,00 | | | |
| 621600 | Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи | | 0,00 | | | |
| 621700 | Кредити невладиним организацијама у земљи | | 0,00 | | | |
| 621800 | Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима | | 0,00 | | | |
| 621900 | Набавка домаћих акција и осталог капитала | | 0,00 | | | |
| 622000 | НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5421 до 5428) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 622100 | Набавка страних хартија од вредности, изузев акција | | 0,00 | | | |
| 622200 | Кредити страним владама | | 0,00 | | | |
| 622300 | Кредити међународним организацијама | | 0,00 | | | |
| 622400 | Кредити страним пословним банкама | | 0,00 | | | |
| 622500 | Кредити страним нефинансијским институцијама | | 0,00 | | | |
| 622600 | Кредити страним невладиним организацијама | | 0,00 | | | |
| 622700 | Набавка страних акција и осталог капитала | | 0,00 | | | |
| 622800 | Куповина стране валуте | | 0,00 | | | |
| 623000 | НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5430) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 623100 | Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана | | 0,00 | | | |
| | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385) | 0,00 | 86.925.786,14 | 75.085.802,35 | 80.170,63 | 11.759.813,16 |

III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

(У динара / пара)

| Број конта | Опис | Износ планираних прихода из буџета | Износ остварених прихода и примања | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|
| | | | Укупно (од 6 до 11) | Приходи из буџета | Из донација | Из осталих извора |
| | | | | Аутономне покрајине | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001) | 0,00 | 85.785.482,47 | 74.509.278,18 | 0,00 | 11.276.204,29 |
| | ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170) | 0,00 | 86.925.786,14 | 75.085.802,35 | 80.170,63 | 11.759.813,16 |
| | Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Мањак прихода и примања –буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0 | 0,00 | 1.140.303,67 | 576.524,17 | 80.170,63 | 483.608,87 |
| 900000 | ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 600000 | ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169-5431) > 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431-5169) > 0 | 0,00 | 1.140.303,67 | 576.524,17 | 80.170,63 | 483.608,87 |

Датум, 10.01.2013. годинеЛице одговорно за
попуњавање обрасца

Наредбодавац

12.2. Финансијски план Завода за 2012. годину

Финансијски план за 2012. годину сачињен је на бази равнотеже укупних прихода и укупних расхода, на основу процењених трошкова Завода у 2012. години, као и зарада запослених (према броју и кадровској структури запослених), лица ангажованих по уговору о ауторском хонорару и уговору о делу, као и динамици пријема нових радника.

Укупан планиран приход Завода у 2012. години износи, према процени, **104.684.655,33** динара.

| | |
|--|------------------------------|
| 1. Приходи из буџета | 82.296.637,25 динара |
| 1.1. Приходи из буџета (извор финансирања 01 00) | 81.363.764,70 динара |
| 1.2. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (извор финансирања 13 00) | 932.872,55 динара |
| 2. Приходи настали употребом јавних средства | 22.388.018,08 динара |
| 2.1. Социјални доприноси (извор финансирања 03 00) | 237.932,00 динара |
| 2.2. Сопствени приходи буџетских корисника (извор финансирања 04 00) | 17.525.650,42 динара |
| 2.3. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – додатна средства (извор финансирања 13 06) | 3.182.268,06 динара |
| 2.4. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – додатна средства (извор финансирања 13 06) | 4.524.165,95 динара |
| 2.5. Неутрошена средства донација из претходних година (извор финансирања 15 00) | 100.269,71 динара |
| УКУПНО: | 104.684.655,33 динара |

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1. План јавних набавки Завода за 2012. годину

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПЕРИОДУ 01.01. – 31.12.2012.

С обзиром на чињеницу да је Покрајински завод за заштиту природе Нови Сад (у даљем тексту: Завод) основан од стране АПВ, односно да је индиректни корисник буџетских средстава, Завод се сматра Наручиоцем у смислу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и обвезник је примене наведеног Закона.

Покрајински завод за заштиту природе Нови Сад је почео са радом 01.04.2010. године.

Извори финансирања јавних набавки Завода су: буџетска средства, сопствени приходи и приходи од међународних организација и у складу су са Финансијским планом Покрајинског завода за заштиту природе.

Опредељене вредности за јавне набавке мале вредности Законом о буџету Републике Србије су се кретале у границама од 331.000,00 до 3.311.000, динара.

У периоду 01.01. – 31.12.2012. године поступака јавних набавки велике вредности није било. Спроведени су поступци: јавних набавки мале вредности добара, услуга и радова, јавних набавки мале вредности наруџбеницом добара, услуга и радова и преговарачки поступак без објављивања.

У наведеним спроведеним поступцима јавних набавки у 2012. години је утрошено 21.144.553,07 динара без ПДВ –а односно, 24.405.072,87 динара ПДВ-ом.

Следи табеларни приказ спроведених поступака:

| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | БРОЈ ПОСТУПАКА |
|--|----------------|
| ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ | |
| ДОБРА | |
| УКУПНО I дин без ПДВ-а: 13.049.508,32 | 21 |
| УКУПНО I дин са ПДВ-ом: 15.273.899,72 | |
| УСЛУГЕ | |
| УКУПНО II дин без ПДВ-а : 3.945.184,12 | 5 |
| УКУПНО II дин са ПДВ-ом: 4.649.170,52 | |
| РАДОВИ | |
| УКУПНО III дин без ПДВ-а: 3.130.944,60 | 5 |
| УКУПНО III дин са ПДВ-ом: 3.704.796,63 | |
| УКУПНО V (I + II +III) дин без ПДВ-а: 20.125.637,04 | |
| УКУПНО V (I + II +III) дин са ПДВ-ом: 23.627.866,87 | |

| ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК | |
|---|----------|
| УКУПНО IV дин без ПДВ-а: _____ | 1 |
| УКУПНО IV дин са ПДВ-ом: _____ | |
| УКУПНО V (I + II +III + IV) дин без ПДВ-а: _____ | |
| УКУПНО V (I + II +III + IV) дин са ПДВ-ом: _____ | |

| ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ | | | |
|--|--------------------------|---------------------|----------|
| РАДОВИ | | | |
| | УКУПНО I дин без ПДВ-а | 331.174,53 | 4 |
| | УКУПНО I дин са ПДВ-ом | 393.337,00 | |
| УСЛУГЕ | | | |
| | УКУПНО II дин без ПДВ-а | 367.850,00 | 2 |
| | УКУПНО II дин са ПДВ-ом | | |
| ДОБРА | | | |
| | УКУПНО III дин без ПДВ-а | 319.891,50 | 2 |
| | УКУПНО III дин са ПДВ-ом | 383.869,00 | |
| УКУПНО IV (I + II +III) дин без ПДВ-а | | 1.018.916,03 | |
| УКУПНО IV (I + II +III) дин са ПДВ-ом | | 777.206,00 | |

УКУПНО УТРОШЕНО ЗА ЈН (без ПДВ-а) у 2012: 21.144.553,07 динара

УКУПНО УТРОШЕНО ЗА ЈН (са ПДВ-ом) у 2012: 24.405.072,87 динара

13.2. План јавних набавки за 2012. годину

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ ЗА 2012. годину

| Р. бр. | Конто | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ | Процењена вредност са ПДВ |
|--------------|-------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| ДОБРА | | | | |
| 1. | 426111 | Канцеларијски материјал | 1.875.000,00 | 2.025.000,00 |
| 2. | 426129 | Одећа, обућа и униформе | 1.277.777,78 | 1.380.000,00 |
| 3. | 515111, 515192, 5151111 | Компјутерски софтвер и лиценце | 3.063.888,89 | 3.309.000,00 |
| 4. | 512221; 512222, 512223 | Рачунарска опрема | 2.953.703,70 | 3.190.000,00 |
| 5. | 512241 512242 | Електронско – фотографска опрема (УПС уређаји, фото апарати и сл.) | 925.925,93 | 1.000.000,00 |
| 6. | 513111 | Специјализована опрема (агрегати и сл.) | 1.203.704,00 | 1.300.000,00 |
| 7. | 426829 | Материјал за угоститељство (храна и пиће) | 291.666,67 | 315.000,00 |
| 8. | 426819 | Материјал за одржавање хигијене | 101.694,92 | 120.000,00 |
| 9. | 426919 | Материјал за посебне намене | 326.009,65 | 352.090,42 |
| 10. | 426411, 426412, 426413 | Гориво, уља и мазива | 1.662.718,52 | 1.795.736,00 |
| 11. | 426491 | Материјал за превозна средства (ауто козметика и сл.) | 233.333,33 | 252.000,00 |

| Р. бр. | Конто | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ | Процењена вредност са ПДВ |
|------------------------------|---------------------------|---|----------------------------|---------------------------|
| 12. | 512211, 512212 | Канцеларијска опрема | 716.535,53 | 773.858,37 |
| 13. | 512231; 512232; 512233 | Комуникациона опрема | 16.949,15 | 20.000,00 |
| 13. | 423711 | Репрезентација | 365.740,74 | 397.000,00 |
| 14. | 426124 | ХТЗ опрема | 27.777,77 | 30.000,00 |
| 15. | 426131 | Цвеће и зеленило | 194.915,25 | 230.000,00 |
| 16. | 5121 | Теренско возило | 1.673.221,63 | 2.007.865,95 |
| 17. | 5125211 | Лабораторијска опрема (преса, лупа, микроскоп и сл). | 925.925,93 | 1.000.000,00 |
| 18. | 512251 | Остала опрема (расхладна, аудио – видео опрема и сл.) | 148.148,00 | 160.000,00 |
| УКУПНО I: | | | 17.984.637,39 | 19.657.550,74 |
| УСЛУГЕ | | | | |
| 1. | 421511+421513 +421520 | Услуга осигурања имовине, лица и додатно пензионо осигурање | 462.962,96 | 500.000,00 |
| 2. | 423211/423221 | Услуге одржавања информационог система | 1.168.466,67 | 1.261.944,00 |
| 3. | 423291 | Услуге одржавања рач. опреме | 163.014,82 | 176.056,00 |
| 4. | 423419 | Услуге штампања | 566.926,00 | 612.280,00 |
| 5. | 4234491 423449 | Медијске услуге (услуге снимања и сл.) | 340.740,74 | 368.000,00 |
| 6. | 423911 | Остале опште услуге | 187.037,04 | 202.000,00 |
| 7. | 421323 | Услуге заштите имовине | 2.615.741,00 | 2.825.000,00 |
| 8. | 421325 | Услуге чишћења | 324.075,00 | 350.000,00 |
| 9. | 424911 | Специјализоване услуге | 321.296,30 | 347.000,00 |
| УКУПНО II: | | | 6.150.260,53 | 6.642.280,00 |
| РАДОВИ | | | | |
| 1. | 425119 | Радови на текућим поправкама и одржавању зграде | 204.661,76 | 221.034,70 |
| 2. | 425111/425117 | Електричарски, бетонски и зидарски радови, радови на расхладним уређајима | 3.057.778,92 | 3.302.401,23 |
| 3. | 425113 | Молерски радови | 1.069.166,67 | 1.283.000,00 |
| 4. | 425219 | Поправке и одржавање опреме за саобраћај | 862.963,00 | 932.000,00 |
| 5. | 425229 | Оправке и одржавање административне опреме | 231.482,00 | 250.000,00 |
| УКУПНО III: | | | 5.426.052,35 | 5.988.435,93 |
| УКУПНО (I+II+III) IV: | | | 29.560.950,27 | 32.288.266,67 |

13.3. Подаци о јавним набавкама у 2012. години**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД октобар - децембар 2012. године**

| Редни број | Врста предмета јавне набавке | Укупан број закључених уговора | Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара) |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|
| I | II | III | IV | V |
| 1 | добра | 8 | 5.481.451 | 6.577.531 |
| 2 | услуге | 0 | 0 | 0 |
| 3 | радови | 3 | 514.100 | 616.920 |
| Укупно | | 11 | 5.995.551 | 7.194.451 |

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД јануар - децембар 2012. године**

| Редни број | Врста предмета јавне набавке | Укупан број закључених уговора | Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара) |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|
| I | II | III | IV | V |
| 1 | добра | 21 | 13.049.508,32 | 15.273.899,72 |
| 2 | услуге | 5 | 3.945.184,12 | 4.649.170,52 |
| 3 | радови | 5 | 3.130.944,60 | 3.704.796,63 |
| Укупно | | 31 | 20.125.637,04 | 23.627.866,87 |

УКУПНО УТРОШЕНО ЗА ЈН (без ПДВ-а) у 2012: 20.125.637,04 динара

УКУПНО УТРОШЕНО ЗА ЈН (са ПДВ-ом) у 2012: 23.627.866,87 динара

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЉБЕНИЦОМ ЗА ПЕРИОД
јануар - децембар 2012. године**

| Редни број | Врста предмета јавне набавке | Укупан број закључених уговора | Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара) |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|
| I | II | III | IV | V |
| 1 | добра | 2 | 319.891,50 | 383.869,00 |
| 2 | услуге | 2 | 367.850,00 | |
| 3 | радови | 4 | 331.174,53 | 393.337,00 |
| Укупно | | 8 | 1.018.916,03 | 777.206,00 |

УКУПНО УТРОШЕНО ЗА ЈН (без ПДВ-а) у 2012: 1.018.916,03 динара

УКУПНО УТРОШЕНО ЗА ЈН (са ПДВ-ом) у 2012: 777.206,00 динара

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Покрајински завод за заштиту природе као установа која се финансира средствима из буџета АП Војводине не додељује другим лицима средства за доделу помоћи, кредитирања и слично.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА , ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАОЦИМА

Подаци о исплаћеним платама за период: децембар 2012.

| Радно место или функција | УКУПАН НЕТО | УКУПАН БРУТО |
|---|-------------|--------------|
| Технички секретар | 31.905,00 | 44.190,00 |
| Помоћник директора за правне, финансијске и опште послове | 94.552,00 | 133.543,00 |
| Шеф одсека за правне послове | 61.316,00 | 86.130,00 |
| Администратор писарнице | 35.230,00 | 48.934,00 |
| Кафе куварица | 29.958,00 | 41.397,00 |
| Виши стручни сарадник за заштиту из области хидрологије | 55.554,00 | 77.918,00 |
| Стручни сарадник за послове јавне набавке | 45.731,00 | 63.898,00 |
| Виши сарадник-техничар за противпожарну заштиту | 37.212,00 | 51.800,00 |
| Самостални стручни сарадник за заштиту из области ихтиологије | 49.497,00 | 69.270,00 |
| Виши сарадник на пословима контирања | 46.130,00 | 64.468,00 |
| Конзерватор-препаратор | 26.619,00 | 36.633,00 |
| Саветник за заштиту из области мамологије | 62.189,00 | 87.456,00 |
| Саветник за заштиту из области херпетологије | 63.784,00 | 89.650,00 |
| Административни техничар-обрађивач | 37.702,00 | 52.445,00 |
| Референт-конзерватор/препаратор | 30.381,00 | 42.049,00 |
| Саветник за заштиту животне средине | 74.967,00 | 105.604,00 |
| Стручни сарадник за заштиту шума | 55.886,00 | 78.384,00 |
| Саветник за заштиту из области географије | 69.908,00 | 98.396,00 |
| Виши референт-техничар лаборант | 35.654,00 | 49.523,00 |
| Хигијеничар | 22.137,00 | 30.240,00 |
| Сарадник за заштиту из области туризмологије | 55.453,00 | 77.766,00 |
| Шеф одсека за опште послове и информациони систем | 67.916,00 | 95.546,00 |
| Стручни сарадник за просторно планирање | 45.442,00 | 63.486,00 |
| Референт-конзерватор/препаратор | 31.940,00 | 44.233,00 |
| Виши сарадник -возач | 37.123,00 | 51.617,00 |
| Виши стручни сарадник за заштиту из области хортикултуре | 25.527,00 | 35.076,00 |
| Виши сарадник-пословни секретар | 41.786,00 | 58.270,00 |
| Шеф рачуноводства | 102.311,00 | 144.611,00 |

| Радно место или функција | УКУПАН НЕТО | УКУПАН БРУТО |
|--|---------------------|---------------------|
| Директор | 106.269,00 | 150.257,00 |
| Самостални стручни сарадник за заштиту из области ботанике | 49.887,00 | 69.827,00 |
| Саветник за заштиту из области ентомологије | 63.585,00 | 89.399,00 |
| Млађи стручни сарадник из области агрономије | 47.136,00 | 65.901,00 |
| Стручни сарадник за послове заштите животне средине | 45.777,00 | 63.986,00 |
| Саветник за заштиту из области екологије | 74.972,00 | 105.612,00 |
| Виши референт-књижничар/документариста | 38.238,00 | 53.210,00 |
| Хигијеничар | 26.319,00 | 36.206,00 |
| Самостални стручни сарадник за заштиту из области хидробиологије | 48.782,00 | 68.290,00 |
| Виши референт-конзерватор/препаратор | 33.160,00 | 45.996,00 |
| Помоћник директора-саветник за заштиту из области орнитологије | 86.063,00 | 121.433,00 |
| Саветник за заштиту из области ботанике | 77.453,00 | 109.150,00 |
| Шеф одсека за природњачку збирку | 65.130,00 | 91.571,00 |
| Стручни сарадник за међународну сарадњу и пројект менаџер | 49.106,00 | 68.713,00 |
| Начелник одељења за промоцију, едукацију и односе са јавношћу | 73.683,00 | 103.781,00 |
| Виши сарадник-картограф | 45.931,00 | 64.183,00 |
| УКУПНО | 2.305.301,00 | 3.230.048,00 |

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ на дан 31.12.2012.

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|------------------------------|----------|-----------------|-------------------------|-----------|------|
| Радничка 20А Нови Сад | | | | | |
| ЗГРАДА | 1 | 00001 | ПОСЛОВНА ЗГРАДА | ком | 1 |
| ДЕПО 001 - НСД 001 | | | | | |
| ДЕПО 001 | 1 | 00041 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 2 | 00042 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 3 | 00043 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 4 | 00044 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 5 | 00045 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 6 | 00046 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 7 | 00047 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 8 | 00048 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 9 | 00049 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 10 | 00050 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 11 | 00051 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 12 | 00052 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 13 | 00053 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 14 | 00054 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 001 | 15 | 00055 | Универзална полица | ком | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|--|----------|-----------------|-----------------------------|-----------|------|
| ДЕПО 001 | 16 | 00056 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 17 | 00057 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 18 | 00058 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 19 | 00059 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 20 | 00060 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 21 | 00061 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 22 | 00062 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 23 | 00063 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 24 | 00064 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 25 | 00065 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 001 | 26 | 00066 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 - НСД 002 - ИЗЛОЖБЕНИ ДЕПО | | | | | |
| ДЕПО 002 | 1 | 00126 | Сигурносни ормар | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 2 | 00127 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 3 | 00128 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 4 | 00129 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 5 | 00130 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 6 | 00131 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 7 | 00132 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 8 | 00133 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 9 | 00134 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 10 | 00135 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 11 | 00136 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 12 | 00137 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 13 | 00138 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 14 | 00139 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 15 | 00140 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 16 | 00141 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 17 | 00142 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 18 | 00143 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 19 | 00144 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 20 | 00145 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 002 | 21 | 00146 | Замрзивач Obod-хоризонтални | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 - НСД 003 | | | | | |
| ДЕПО 003 | 1 | 00147 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 2 | 00148 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 3 | 00149 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 4 | 00150 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 5 | 00151 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 6 | 00152 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 7 | 00153 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 8 | 00154 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 9 | 00155 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 10 | 00156 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 11 | 00157 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 12 | 00158 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 003 | 13 | 00159 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 004 - НСД 004 | | | | | |
| ДЕПО 004 | 1 | 00160 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 004 | 2 | 00161 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 004 | 3 | 00162 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 004 | 4 | 00163 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 004 | 5 | 00164 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 004 | 6 | 00165 | Универзална полица | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---------------------------|----------|-----------------|-------------------------|-----------|------|
| ДЕПО 004 | 7 | 00166 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 8 | 00167 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 9 | 00168 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 10 | 00169 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 11 | 00170 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 12 | 00171 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 13 | 00172 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 14 | 00173 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 15 | 00174 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 16 | 00175 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 17 | 00176 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 18 | 00177 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 19 | 00178 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 20 | 00179 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 21 | 00180 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 22 | 00181 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 23 | 00182 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 24 | 00183 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 25 | 00184 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 26 | 00185 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 27 | 00186 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 28 | 00187 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 29 | 00188 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 30 | 00189 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 31 | 00190 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 32 | 00191 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 33 | 00192 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 004 | 34 | 00193 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 - НСД 005 | | | | | |
| ДЕПО 005 | 1 | 00194 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 2 | 00195 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 3 | 00196 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 4 | 00197 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 5 | 00198 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 6 | 00199 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 7 | 00200 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 8 | 00201 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 9 | 00202 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 10 | 00203 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 11 | 00204 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 12 | 00205 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 13 | 00206 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 14 | 00207 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 15 | 00208 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 16 | 00209 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 17 | 00210 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 18 | 00211 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 19 | 00212 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 20 | 00213 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 21 | 00214 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 22 | 00215 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 23 | 00216 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 24 | 00217 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 005 | 25 | 00218 | Универзална полица | ком | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|--|----------|-----------------|------------------------------|-----------|------|
| ДЕПО 005 | 26 | 00219 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 27 | 00220 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 28 | 00221 | Зидни носач за рогове | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 29 | 00222 | Зидни носач за рогове | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 30 | 00223 | Зидни носач за рогове | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 31 | 00224 | Зидни носач за рогове | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 32 | 00225 | Зидни носач за рогове | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 33 | 00226 | Зидни носач за рогове | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 34 | 00227 | Зидни носач за рогове | КОМ | 1 |
| ДЕПО 005 | 35 | 00228 | Зидни носач за рогове | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 - НСД 006 | | | | | |
| ДЕПО 006 | 1 | 00229 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 2 | 00230 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 3 | 00231 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 4 | 00232 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 5 | 00233 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 6 | 00234 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 7 | 00235 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 8 | 00236 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 9 | 00237 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 10 | 00238 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 11 | 00239 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 12 | 00240 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 13 | 00241 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 14 | 00242 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 15 | 00243 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 16 | 00244 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 17 | 00245 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 18 | 00246 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 19 | 00247 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 20 | 00248 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 21 | 00249 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 22 | 00250 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 23 | 00251 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 006 | 24 | 00252 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 007 - НСД 007 | | | | | |
| ДЕПО 007 | 1 | 00253 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 007 | 2 | 00254 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 007 | 3 | 00255 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 007 | 4 | 00256 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 007 | 5 | 00257 | Замрзивач вертикални Gorenje | КОМ | 1 |
| ДЕПО 008 - НСД 008 - ДЕЗИНФЕКЦИЈА | | | | | |
| ДЕПО 008 | 1 | 00264 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 008 | 2 | 00265 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 008 | 3 | 00266 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 009 - НСД 009 - ДЕЗИНФЕКЦИЈА | | | | | |
| ДЕПО 009 | 1 | 00258 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 009 | 2 | 00259 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 009 | 3 | 00260 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 009 | 4 | 00261 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 009 | 5 | 00262 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 009 | 6 | 00263 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 010 - НСД 010 - ОСТАВА | | | | | |
| ДЕПО 010 | 1 | 00268 | Универзална полица | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---------------------------------------|----------|-----------------|-------------------------|-----------|------|
| ДЕПО 010 | 2 | 00270 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 010 | 3 | 00269 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 - НСД 011 - БОТАНИКА | | | | | |
| ДЕПО 011 | 1 | 00271 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 2 | 00272 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 3 | 00273 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 4 | 00274 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 5 | 00275 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 6 | 00276 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 7 | 00277 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 8 | 00278 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 9 | 00279 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 10 | 00280 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 11 | 00281 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 12 | 00282 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 13 | 00283 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 14 | 00284 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 15 | 00285 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 16 | 00286 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 17 | 00287 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 18 | 00288 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 19 | 00289 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 20 | 00290 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 21 | 00291 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 011 | 22 | 00292 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 - НСД 012 - СКЛОНИШТЕ | | | | | |
| ДЕПО 012 | 1 | 00294 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 2 | 00295 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 3 | 00296 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 4 | 00297 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 5 | 00298 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 6 | 00299 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 7 | 00300 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 8 | 00301 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 9 | 00302 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 10 | 00306 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 11 | 00307 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 12 | 00308 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 13 | 00309 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 012 | 14 | 00310 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 - НСД 013 - БОТАНИКА | | | | | |
| ДЕПО 013 | 1 | 00311 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 2 | 00312 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 3 | 00313 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 4 | 00314 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 5 | 00315 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 6 | 00316 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 7 | 00317 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 8 | 00318 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 9 | 00319 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 10 | 00320 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 11 | 00321 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 12 | 00322 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 013 | 13 | 00323 | Универзална полица | ком | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|--|----------|-----------------|-----------------------------|-----------|------|
| ДЕПО 013 | 14 | 00324 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 15 | 00325 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 16 | 00326 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 17 | 00327 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 18 | 00328 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 19 | 00329 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 20 | 00330 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 21 | 00331 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 22 | 00332 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 23 | 00333 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 24 | 00334 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 25 | 00335 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 26 | 00336 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 27 | 00337 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 28 | 00338 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 29 | 00339 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 013 | 30 | 00340 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 - НСД 014 - ЛАБОРАТОРИЈА 2 И 3 | | | | | |
| ДЕПО 014 | 1 | 00095 | Лаб. орман дрвени гардероб. | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 2 | 00096 | Лабораторијска витрина | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 3 | 00097 | Лабораторијска витрина | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 4 | 00098 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 5 | 00099 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 6 | 00101 | МОНИТОР Samsung TFT 740N | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 7 | 00104 | Замрзивач хоризонтални | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 8 | 00105 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 9 | 00106 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 10 | 00107 | Лаборат. судопера -1 корито | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 11 | 00108 | Лаборат. судопера -1 корито | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 12 | 00110 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 13 | 00111 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 14 | 00113 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 15 | 00114 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 16 | 00115 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 17 | 00116 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 18 | 00118 | Лабораторијска витрина | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 19 | 00119 | Сигурносни орман лимени | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 20 | 00121 | Микроскоп лупа | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 21 | 00124 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 22 | 00125 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 23 | 00705 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1010 | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 24 | 00037 | Лаборатор. витрина фото | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 25 | 00038 | Орман гардеробни | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 26 | 00935 | МОНИТОР Samsung TFT 920N | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 27 | 01178 | РАЧУНАР i3-2120-2012A | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 28 | 01179 | РАЧУНАР i3-2120-2012A | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 29 | 01184 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 30 | 01180 | Противпожарни апарат | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 31 | 01181 | Противпожарни апарат | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 32 | 01182 | Противпожарни апарат | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 33 | 01183 | Противпожарни апарат | КОМ | 1 |
| ДЕПО 014 | 34 | 01177 | Бојлер | КОМ | 1 |
| ДЕПО 015 - НСД 015 - ЛАБОРАТОРИЈА 1 | | | | | |
| ДЕПО 015 | 1 | 00089 | Лабораторијски сто-Меланит | КОМ | 1 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---|----------|-----------------|-------------------------------|-----------|------|
| ДЕПО 015 | 2 | 00090 | Орман за алат | ком | 1 |
| ДЕПО 015 | 3 | 00091 | Лабораторијски сто-Меланит | ком | 1 |
| ДЕПО 015 | 4 | 00092 | Сигурносни орман | ком | 1 |
| ДЕПО 015 | 5 | 00093 | Лабораторијски сто-Меланит | ком | 1 |
| ДЕПО 016 - НСД 016 - РАДИОНИЦА 2 | | | | | |
| ДЕПО 016 | 1 | 00084 | Лаборатор. орман дрвени | ком | 1 |
| ДЕПО 016 | 2 | 00085 | Лабораторијски сто-Меланит | ком | 1 |
| ДЕПО 016 | 3 | 00086 | Лабораторијски сто-Меланит | ком | 1 |
| ДЕПО 016 | 4 | 00087 | Орман за алат | ком | 1 |
| ДЕПО 017 - НСД 017 - РАДИОНИЦА 1 | | | | | |
| ДЕПО 017 | 1 | 00067 | МОНИТОР Samsung TFT 740N | ком | 1 |
| ДЕПО 017 | 2 | 00069 | Орман метални сигурносни | ком | 1 |
| ДЕПО 017 | 3 | 00070 | Орман метални сигурносни | ком | 1 |
| ДЕПО 017 | 4 | 00071 | Лабораторијски сто-Меланит | ком | 1 |
| ДЕПО 017 | 5 | 00072 | Лабораторијски сто-Меланит | ком | 1 |
| ДЕПО 017 | 6 | 00073 | Лабораторијски сто-Меланит | ком | 1 |
| ДЕПО 017 | 7 | 00082 | РАЧУНАР Р4С-2004ВР | ком | 1 |
| ДЕПО 018 - ФОТОЛАБОРАТОРИЈА | | | | | |
| ДЕПО 018 | 1 | 00035 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 018 | 2 | 00036 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 018 | 3 | 00039 | Орман метални | ком | 1 |
| ДЕПО 018 | 4 | 00040 | Сигурносни орман | ком | 1 |
| ДЕПО 018 | 5 | 00303 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 018 | 6 | 00304 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 018 | 7 | 00305 | Универзална полица | ком | 1 |
| ДЕПО 019 - ГАРДЕРОБА И ТОАЛЕТ | | | | | |
| ДЕПО 019 | 1 | 00029 | Гардеробни орман метални | ком | 1 |
| ДЕПО 019 | 2 | 00030 | Гардеробни орман метални | ком | 1 |
| ДЕПО 019 | 3 | 00032 | Гардеробни орман метални | ком | 1 |
| ДЕПО 019 | 4 | 00033 | Гардеробни орман метални | ком | 1 |
| ДЕПО 019 | 5 | 00034 | Гардеробни орман метални | ком | 1 |
| К 023 - АПАРТМАН | | | | | |
| К 023 | 1 | 00002 | Орман гардеробни | ком | 3/1 |
| К 023 | 2 | 00003 | Орман гардеробни горњи | ком | 3/1 |
| К 023 | 3 | 00004 | Сто трпезаријски | ком | 1 |
| К 023 | 4 | 00005 | Трпезаријска столица ТИП С-11 | ком | 1 |
| К 023 | 5 | 00006 | Трпезаријска столица ТИП С-11 | ком | 1 |
| К 023 | 6 | 00007 | Сто трпезаријски | ком | 1 |
| К 023 | 7 | 00008 | Трпезаријска столица ТИП С-11 | ком | 1 |
| К 023 | 8 | 00009 | Кревет - лежај | ком | 1 |
| К 023 | 9 | 00010 | Кревет - лежај | ком | 1 |
| К 023 | 10 | 00011 | Кревет - лежај | ком | 1 |
| К 023 | 11 | 00012 | Ноћни сточић | ком | 1 |
| К 023 | 12 | 00013 | Ноћни сточић | ком | 1 |
| К 023 | 13 | 00014 | Ноћни сточић | ком | 1 |
| К 023 | 14 | 00015 | Плакар -ходник | ком | 1 |
| К 023 | 15 | 00016 | Плакар - купатило | ком | 1 |
| К 023 | 16 | 00017 | Туш-кабина | ком | 1 |
| К 023 | 17 | 00018 | Орман гардеробни | ком | 6/1 |
| К 023 | 18 | 00019 | Орман гардеробни | ком | 6/1 |
| К 023 | 19 | 00020 | Трпезаријска столица ТИП С-11 | ком | 1 |
| К 023 | 20 | 00021 | Трпезаријска столица ТИП С-11 | ком | 1 |
| К 023 | 21 | 00022 | Трпезаријска столица ТИП С-11 | ком | 1 |
| К 023 | 22 | 00023 | Кревет - лежај | ком | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|--------------------------------------|----------|-----------------|------------------------------|-----------|------|
| К 023 | 23 | 00024 | Кревет - лежај | КОМ | 1 |
| К 023 | 24 | 00025 | Ноћни сточић | КОМ | 1 |
| К 023 | 25 | 00026 | Ноћни сточић | КОМ | 1 |
| К 023 | 26 | 01176 | Бојлер | КОМ | 1 |
| К 023 | 27 | 01187 | Клима MIDEA MSR-12ARDN1 | КОМ | 1 |
| К 023 | 28 | 01188 | Клима FUJITSU ASG12llcb | КОМ | 1 |
| К 023 | 29 | 01185 | TV VOX LCD LED 22900 | КОМ | 1 |
| К 023 | 30 | 01186 | TV VOX LCD LED 22900 | КОМ | 1 |
| НСД 020 - БИБЛИОТЕЧКИ ДЕПО | | | | | |
| НСД 020 | 1 | 00471 | Једностране полице | КОМ | 1 |
| НСД 020 | 2 | 00472 | Једностране полице | КОМ | 1 |
| НСД 020 | 3 | 00473 | Полице двостране | КОМ | 1 |
| НСД 020 | 4 | 00474 | Полице двостране | КОМ | 1 |
| НСД 020 | 5 | 00475 | Полице двостране | КОМ | 1 |
| НСД 020 | 6 | 00476 | Полице двостране | КОМ | 1 |
| НСД 020 | 7 | 00477 | Полице двостране | КОМ | 1 |
| НСД 021 - ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕПО | | | | | |
| НСД 021 | 1 | 00478 | Једнострана полица | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 2 | 00479 | Двострана полица | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 3 | 00480 | Сигурносни орман | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 4 | 00481 | Сигурносни орман | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 5 | 00482 | Сигурносни орман | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 6 | 00483 | Сигурносни орман | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 7 | 00484 | Сигурносни орман | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 8 | 00485 | Сигурносни орман | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 9 | 00486 | Сигурносни орман | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 10 | 00487 | Орман за географске карте | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 11 | 00488 | Орман за географске карте | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 12 | 00489 | Орман за географске карте | КОМ | 1 |
| НСД 021 | 13 | 00490 | Орман за географске карте | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 14 | 01001 | ШТАМПАЧ Lexmark C 510 | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 15 | 01058 | ШТАМПАЧ КОПИР АПАРАТ C 2020i | КОМ | 1 |
| НСК 001 - ОРНИТОЛОГИЈА | | | | | |
| НСК 001 | 1 | 01079 | РАЧУНАР i5-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 2 | 00853 | Компјутерски сто | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 3 | 01140 | DELL INSPIRATION N5110 i7 | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 4 | 00856 | Компјутерски сто | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 5 | 01080 | РАЧУНАР E 5500-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 6 | 00858 | Радна столица ТИП C-4 | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 7 | 00859 | Радна столица ТИП C-3 | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 8 | 00860 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 9 | 00861 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 10 | 00862 | Сто | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 11 | 00864 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 12 | 00866 | Орман-регал | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 13 | 00867 | Орман-регал | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 14 | 00868 | Орман-регал | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 15 | 00869 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 16 | 00870 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 17 | 00871 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 18 | 00872 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 19 | 00873 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 20 | 00943 | Скенер HP 5590 | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 21 | 01088 | Дурбин АТМ 80 | КОМ | 1 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---|----------|-----------------|--------------------------------|-----------|------|
| НСК 001 | 22 | 01089 | Глава статива DH-101 | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 23 | 01090 | Статив АТ 101 | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 24 | 01091 | Окулар 20-60X | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 25 | 01092 | Двоглед Swarovski SLC 10x42 HD | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 26 | 01093 | Двоглед Swarovski SLC 10x42 HD | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 27 | 01105 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 28 | 01106 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 29 | 01107 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 30 | 01108 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 001 | 31 | 01109 | ШТАМПАЧ HP P1606DN | КОМ | 1 |
| НСК 002 - ОПШТА ПРОБЛЕМАТИКА, ПОЉОПРИВРЕДА | | | | | |
| НСК 002 | 1 | 01110 | ШТАМПАЧ HP P1606DN | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 2 | 01111 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 3 | 01112 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 4 | 01113 | РАЧУНАР i5-2320-2012A | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 5 | 01114 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 6 | 01196 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 7 | 00832 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 8 | 00833 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 9 | 00834 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 10 | 00835 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 11 | 00836 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 12 | 00837 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 13 | 00838 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 14 | 00839 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 15 | 00840 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 16 | 00841 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 17 | 00842 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 18 | 00843 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 19 | 00844 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 20 | 00845 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 21 | 00846 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 22 | 00847 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 23 | 00848 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 24 | 00849 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 002 | 25 | 00770 | РАЧУНАР Е 5400-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 003 - ГЕОГРАФИЈА И ГЕОЛОГИЈА | | | | | |
| НСК 003 | 1 | 01197 | ШТАМПАЧ HP P1606DN | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 2 | 01198 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 3 | 01199 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 4 | 01200 | РАЧУНАР i3-2120-2012J | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 5 | 01201 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 6 | 01202 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 7 | 01078 | РАЧУНАР i-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 8 | 00808 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 9 | 00809 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 10 | 00810 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 11 | 00811 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 12 | 00812 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 13 | 00813 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 14 | 00814 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 15 | 00815 | Радна столица ТИП С-4 | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 16 | 00816 | Радна столица црна ТИП С-5 | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 17 | 00818 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---|----------|-----------------|----------------------------|-----------|------|
| НСК 003 | 18 | 00819 | Сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 19 | 00820 | Компјутерски сто | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 20 | 00821 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 21 | 00822 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 22 | 00823 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 003 | 23 | 00824 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 004 - ХЕРПЕТОЛОГИЈА И МАМОЛОГИЈА | | | | | |
| НСК 004 | 1 | 01203 | РАЧУНАР i5-2320-2012А | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 2 | 01204 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 3 | 01205 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 4 | 01206 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 5 | 01207 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 6 | 01208 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 7 | 00765 | UPS APC 650 | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 8 | 01041 | РАЧУНАР i5-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 9 | 00775 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 10 | 00776 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 11 | 00777 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 12 | 00778 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 13 | 00779 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 14 | 00780 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 15 | 00781 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 16 | 00782 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 17 | 00783 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 18 | 00784 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 19 | 00785 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 20 | 00786 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 21 | 00787 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 22 | 00788 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 23 | 00789 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 24 | 00790 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 25 | 00791 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 26 | 00792 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 27 | 00793 | Плакар (мамологија) | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 28 | 00794 | Плакар (мамологија) | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 29 | 00795 | Радна столица црна ТИП С-5 | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 30 | 00797 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 31 | 00798 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 32 | 00799 | Радна столица ТИП С-4 | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 33 | 01076 | РАЧУНАР Е 5500-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 004 | 34 | 01077 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1566 | КОМ | 1 |
| НСК 005 - ИХТИОЛОГИЈА | | | | | |
| НСК 005 | 1 | 00742 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 2 | 00744 | Радна столица ТИП С-4 | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 3 | 00745 | Сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 4 | 00746 | Сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 5 | 00747 | РАЧУНАР i5-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 6 | 00748 | РАЧУНАР i5-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 7 | 01084 | ШТАМПАЧ HP 1566 | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 8 | 01209 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 9 | 01210 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 10 | 01211 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 11 | 01212 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 12 | 00755 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|--|----------|-----------------|----------------------------|-----------|------|
| НСК 005 | 13 | 00756 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 14 | 00757 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 15 | 00758 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 16 | 00759 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 005 | 17 | 00760 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 006 - ОРНИТОЛОГИЈА И ЕНТОМОЛОГИЈА | | | | | |
| НСК 006 | 1 | 00717 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 2 | 00718 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 3 | 00719 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 4 | 00720 | Радна столица ТИП С-4 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 5 | 00721 | Писаћи сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 6 | 00722 | Писаћи сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 7 | 00723 | Компјутерски сто | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 8 | 00724 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 9 | 01071 | РАЧУНАР i5-2300-2011 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 10 | 01213 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 11 | 01214 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 12 | 01215 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 13 | 01216 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 14 | 01217 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 15 | 01218 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 16 | 01075 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1566 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 17 | 00731 | РАЧУНАР i5-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 18 | 00732 | РАЧУНАР i5-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 19 | 00734 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 20 | 00735 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 21 | 00736 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 22 | 00737 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 23 | 00738 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 24 | 00739 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 006 | 25 | 00740 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 007 - ШУМАРСТВО | | | | | |
| НСК 007 | 1 | 00695 | Радна столица црна ТИП С-5 | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 2 | 00696 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 3 | 00697 | Радна столица ТИП С-4 | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 4 | 00698 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 5 | 00699 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 6 | 00700 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 7 | 01073 | РАЧУНАР i5-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 8 | 00102 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1020 | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 9 | 01100 | Зидни Rack | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 10 | 00709 | Switch dlink 48 | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 11 | 00710 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 12 | 00711 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 13 | 00712 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 14 | 00713 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 15 | 00714 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 16 | 00715 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 17 | 01219 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 007 | 18 | 01220 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 008 - БОТАНИКА | | | | | |
| НСК 008 | 1 | 00670 | ШТАМПАЧ Desk jet 6540 | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 2 | 00673 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 3 | 00674 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---------------------------|----------|-----------------|---------------------------------|-----------|------|
| НСК 008 | 4 | 00675 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 5 | 00676 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 6 | 00678 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 7 | 00679 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 8 | 00680 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 9 | 00681 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 10 | 00686 | Метална универзална полица | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 11 | 00687 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 12 | 00688 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 13 | 00689 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 14 | 00690 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 15 | 00691 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 16 | 00692 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 17 | 00693 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 18 | 00694 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 19 | 01048 | Дигитална камера Panasonic GS15 | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 20 | 01221 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 21 | 01222 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 22 | 01223 | ШТАМПАЧ HP M1536DNF | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 23 | 01224 | РАЧУНАР i5-2320-2012А | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 24 | 01225 | РАЧУНАР i5-2320-2012А | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 25 | 01226 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 26 | 01227 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 008 | 27 | 00728 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1010 | КОМ | 1 |
| НСК 009 - БОТАНИКА | | | | | |
| НСК 009 | 1 | 01069 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1566 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 2 | 00630 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 3 | 00631 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 4 | 00632 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 5 | 00633 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 6 | 00634 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 7 | 00635 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 8 | 00636 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 9 | 00637 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 10 | 00638 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 11 | 00640 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 12 | 00641 | Плакар уградни | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 13 | 00642 | Плакар уградни | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 14 | 00644 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 15 | 00645 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 16 | 00646 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 17 | 00647 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 18 | 00648 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 19 | 00649 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 20 | 00650 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 21 | 00651 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 22 | 00652 | РАЧУНАР P4C-2008 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 23 | 00653 | UPS Mustek -1400 | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 24 | 01228 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 25 | 01229 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 26 | 01230 | МОНИТОР DELL U2212НМ | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 27 | 01231 | РАЧУНАР i5-2320-2012А | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 28 | 01232 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 009 | 29 | 00654 | РАЧУНАР E 5500-2010 | КОМ | 1 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|--|----------|-----------------|----------------------------|-----------|------|
| НСК 010 - ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО - БЛАГАЈНА | | | | | |
| НСК 010 | 1 | 00602 | Калкулатор Canon MP 1211 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 2 | 01101 | UPS M-2012 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 3 | 01233 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 4 | 00578 | МОНИТОР Samsung TFT 920NW | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 5 | 01234 | ШТАМПАЧ HP P2055DN | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 6 | 01235 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 7 | 01236 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 8 | 01237 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 9 | 00875 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1010 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 10 | 00608 | РАЧУНАР Е 5400-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 11 | 01008 | РАЧУНАР Е 5400-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 12 | 00611 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 13 | 00612 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 14 | 00613 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 15 | 00614 | Радна столица црна ТИП С-5 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 16 | 00615 | Радна столица црна ТИП С-5 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 17 | 00616 | Писаћи сто | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 18 | 00617 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 19 | 00618 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 20 | 00619 | Писаћи сто | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 21 | 00620 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 22 | 00621 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 23 | 00622 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 24 | 00623 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 25 | 00624 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 26 | 00625 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 27 | 01061 | РАЧУНАР i3-2300-2011 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 28 | 01062 | РАЧУНАР i3-2120-2011 | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 29 | 01068 | Сеф | КОМ | 1 |
| НСК 010 | 30 | 01067 | ШТАМПАЧ HP M1536DNF | КОМ | 1 |
| НСК 011 - ПРАВНА СЛУЖБА | | | | | |
| НСК 011 | 1 | 01238 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 2 | 01239 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 3 | 01056 | ШТАМПАЧ HP Laser 1566 | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 4 | 00580 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 5 | 00581 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 6 | 00582 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 7 | 00583 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 8 | 00585 | РАЧУНАР Е 5500-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 9 | 00590 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 10 | 00591 | Писаћи сто | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 11 | 00592 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 12 | 00593 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 13 | 00594 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 14 | 00595 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 15 | 00596 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 16 | 00597 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 17 | 00598 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 18 | 00599 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 011 | 19 | 01060 | UPS Mustek UPS-1400 | КОМ | 1 |
| НСК 012 - ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА | | | | | |
| НСК 012 | 1 | 01240 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 2 | 00558 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|------------------------------|----------|-----------------|--------------------------------|-----------|------|
| НСК 012 | 3 | 01065 | РАЧУНАР i3-2120-2011 | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 4 | 00561 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 5 | 00562 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 6 | 01064 | ШТАМПАЧ HP M1536DNF | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 7 | 00567 | Радио-CD AEG | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 8 | 00568 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 9 | 00569 | Кожна гарнитура-фотеља | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 10 | 00570 | Кожна гарнитура-фотеља | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 11 | 00571 | Кожна гарнитура-тросед | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 12 | 00572 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 13 | 00573 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 14 | 00574 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 15 | 00575 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 16 | 00576 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 012 | 17 | 01241 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 013 - РУКОВОДИЛАЦ | | | | | |
| НСК 013 | 1 | 00536 | TV Samsung Slim Fit | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 2 | 00537 | Рисивер дигитални Echolite | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 3 | 00538 | Клуб сто са жардињером | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 4 | 00539 | Сто за телевизор | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 5 | 00540 | Конференцијски сто | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 6 | 01242 | Конференцијска столица | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 7 | 01243 | Конференцијска столица | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 8 | 01244 | Конференцијска столица | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 9 | 01245 | Конференцијска столица | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 10 | 01246 | Конференцијска столица | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 11 | 01247 | Конференцијска столица | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 12 | 01248 | Конференцијска столица | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 13 | 01249 | Конференцијска столица | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 14 | 00549 | Радни сто-црни | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 15 | 00550 | Полица црна за цвеће | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 16 | 00551 | Радна фотеља кожна ТИП С-7 | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 17 | 00554 | Орман црни ниски | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 18 | 00555 | Орман црни-стакло | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 19 | 00556 | Орман црни-стакло | КОМ | 1 |
| НСК 013 | 20 | 01053 | Лаптоп Dell N 5010 | КОМ | 1 |
| НСК 014 - МАЛА САЛА | | | | | |
| НСК 014 | 1 | 00660 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 2 | 00661 | Читаонички сто | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 3 | 00662 | Читаонички сто | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 4 | 00663 | Читаонички сто | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 5 | 00664 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 6 | 00665 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 7 | 00666 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 8 | 00667 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 9 | 00541 | Конференцијска столица ТИП С-6 | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 10 | 00669 | МОНИТОР Samsung 205BW | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 11 | 01250 | РАЧУНАР i3-2120-2012А | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 12 | 01252 | МОНИТОР Samsung S22A300 | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 13 | 01251 | РАЧУНАР i5-2320-2012А | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 14 | 01253 | МОНИТОР DELL U2212NM | КОМ | 1 |
| НСК 014 | 15 | 01254 | РАЧУНАР i5-2320-2012А | КОМ | 1 |
| НСК 015 - КУХИЊА | | | | | |
| НСК 015 | 1 | 00491 | CD радио-касетофон VIVAX | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|-----------------------------|----------|-----------------|------------------------------|-----------|------|
| НСК 015 | 2 | 00492 | TV Samsung | ком | 1 |
| НСК 015 | 3 | 00493 | Зидни носач за TV | ком | 1 |
| НСК 015 | 4 | 00494 | Врата-хармоника | ком | 1 |
| НСК 015 | 5 | 00495 | Врата-хармоника | ком | 1 |
| НСК 015 | 6 | 00496 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 7 | 00497 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 8 | 00498 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 9 | 00499 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 10 | 00500 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 11 | 00501 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 12 | 00502 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 13 | 00503 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 14 | 00504 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 15 | 00505 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 16 | 00506 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 17 | 00508 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 18 | 00509 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 19 | 00510 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 20 | 00511 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 21 | 00512 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 22 | 00513 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 23 | 00514 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 24 | 00515 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 25 | 00516 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 26 | 00517 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 27 | 00518 | Трпезаријска столица ТИП С-8 | ком | 1 |
| НСК 015 | 28 | 00519 | Кухиња са висећим елемент. | ком | 1 |
| НСК 015 | 29 | 00521 | Фрижидер дводелни Elin | ком | 1 |
| НСК 015 | 30 | 00525 | Шанк-пулт кухињски | ком | 1 |
| НСК 015 | 31 | 00528 | Трпезаријски сто | ком | 1 |
| НСК 015 | 32 | 00529 | Трпезаријски сто | ком | 1 |
| НСК 015 | 33 | 00530 | Трпезаријски сто | ком | 1 |
| НСК 015 | 34 | 00531 | Трпезаријски сто | ком | 1 |
| НСК 015 | 35 | 00532 | Трпезаријски сто | ком | 1 |
| НСК 015 | 36 | 00533 | Трпезаријски сто | ком | 1 |
| НСК 016 - БИБЛИОТЕКА | | | | | |
| НСК 016 | 1 | 00970 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 016 | 2 | 00971 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 016 | 3 | 00972 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 016 | 4 | 00973 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 016 | 5 | 00974 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 016 | 6 | 00976 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 016 | 7 | 00977 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 016 | 8 | 00978 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 016 | 9 | 00982 | Графоскоп | ком | 1 |
| НСК 016 | 10 | 00984 | Плакар-уградни | ком | 1 |
| НСК 016 | 11 | 00985 | Плакар-уградни | ком | 1 |
| НСК 016 | 12 | 00986 | Сто-читаонички | ком | 1 |
| НСК 016 | 13 | 00987 | Сто-читаонички | ком | 1 |
| НСК 016 | 14 | 00988 | Угаони део за читаонички сто | ком | 1 |
| НСК 016 | 15 | 00989 | Сто-читаонички | ком | 1 |
| НСК 016 | 16 | 00990 | Угаони део за читаонички сто | ком | 1 |
| НСК 016 | 17 | 00991 | Сто-читаонички | ком | 1 |
| НСК 016 | 18 | 00992 | Сто-читаонички | ком | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---|----------|-----------------|-------------------------------|-----------|------|
| НСК 016 | 19 | 00993 | Сто-читаонички | КОМ | 1 |
| НСК 016 | 20 | 00994 | Угаони део за читаонички сто | КОМ | 1 |
| НСК 016 | 21 | 00995 | Сто-читаонички | КОМ | 1 |
| НСК 016 | 22 | 00996 | Угаони део за читаонички сто | КОМ | 1 |
| НСК 016 | 23 | 00997 | Сто-читаонички | КОМ | 1 |
| НСК 016 | 24 | 00998 | Сто-читаонички | КОМ | 1 |
| НСК 017 - БИБЛИОТЕКАР | | | | | |
| НСК 017 | 1 | 00949 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 2 | 00950 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 3 | 00951 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 4 | 00952 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 5 | 00953 | Радни сто | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 6 | 00954 | Радни сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 7 | 00955 | Угаони део за радни сто | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 8 | 00963 | Зидни гаск | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 9 | 00964 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 10 | 00965 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 11 | 00966 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 12 | 00967 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 13 | 00968 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 14 | 00969 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 15 | 01081 | РАЧУНАР i3-2120-2011 | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 16 | 01255 | МОНИТОР DELL S2230MX | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 17 | 01256 | ШТАМПАЧ HP M1536DNF | КОМ | 1 |
| НСК 017 | 18 | 01257 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 018 - КОНЗЕРВАТОР - ПРЕПАРАТОР | | | | | |
| НСК 018 | 1 | 00934 | Радна фотеља ТИП С-10 | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 2 | 01258 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 3 | 00936 | Витрина | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 4 | 00937 | Витрина – TV орман | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 5 | 00938 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 6 | 00939 | Радни сто - писаћи | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 7 | 01057 | РАЧУНАР i5-650-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 8 | 00944 | ШТАМПАЧ Lexmark C 760 | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 9 | 01259 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 10 | 00947 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 018 | 11 | 00948 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 019 - ИНФОРМАТИКА | | | | | |
| НСК 019 | 1 | 01000 | РАЧУНАР C2D-2008 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 2 | 01003 | МОНИТОР Samsung TFT 721N | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 3 | 01009 | Пројектор M209X | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 4 | 01011 | Лаптоп Toshiba Satelit A200 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 5 | 01044 | Лаптоп Toshiba Satellite A200 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 6 | 01012 | Лаптоп Toshiba Satelit L300 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 7 | 01054 | Лаптоп Dell N 5010 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 8 | 01055 | Лаптоп Dell N 5010 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 9 | 01015 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 10 | 01016 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 11 | 01020 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 12 | 01021 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 13 | 01022 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 14 | 01024 | Плакар уградни | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 15 | 01025 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 16 | 01026 | Писаћи сто | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|----------|----------|-----------------|---|-----------|------|
| НСК 019 | 17 | 01027 | Писаћи сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 18 | 01028 | Писаћи сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 19 | 01029 | PDA HP 2790 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 20 | 01030 | GPS Garmin legend 1 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 21 | 01031 | GPS Garmin legend 2 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 22 | 01032 | GPS Garmin legend 3 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 23 | 01033 | GPS Garmin legend 4 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 24 | 01102 | GPS Garmin MAP 62S | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 25 | 01103 | GPS OREGON 550 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 26 | 01034 | Dig.photo Canon A530 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 27 | 01035 | Dig.photo Canon A530 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 28 | 01036 | Dig.photo Canon A530 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 29 | 01037 | Dig.photo Canon A530 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 30 | 01038 | Dig.photo Canon S2IS | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 31 | 00961 | Switch AT-FS 724 L | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 32 | 00962 | Зидни rack | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 33 | 00708 | Зидни Rack | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 34 | 01063 | СЕРВЕР ТИП IBM3400 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 35 | 01151 | UPS APC 2200 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 36 | 00100 | МОНИТОР Samsung TFT 740N | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 37 | 00826 | РАЧУНАР ARC server P4C-2004J | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 38 | 01082 | APC LINE-R 1200 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 39 | 01083 | APC LINE-R 1200 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 40 | 01141 | РАЧУНАР i5-2500k-2012A | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 41 | 01145 | РАЧУНАР i3-2120-2012J | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 42 | 01146 | РАЧУНАР i3-2120-2012J | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 43 | 01147 | РАЧУНАР i5-2380P-2012J | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 44 | 01148 | РАЧУНАР i3-2120-2012J | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 45 | 01149 | РАЧУНАР i5-2380P-2012J | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 46 | 01142 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 47 | 01143 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 48 | 01144 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 49 | 00999 | МОНИТОР Samsung TFT 920N | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 50 | 01104 | Ruter Cisco 881 K9 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 51 | 00914 | МОНИТОР Samsung TFT 920N | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 52 | 00763 | МОНИТОР Samsung TFT 920N | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 53 | 01150 | ШТАМПАЧ HP P1606DN | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 54 | 00749 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1022 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 55 | 00855 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1020 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 56 | 00917 | ШТАМПАЧ HP 2800 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 57 | 00603 | UPS Mustek UPS-1400 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 58 | 01152 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 59 | 01153 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 60 | 01154 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 61 | 01155 | UPS Mustek PM848 LCD | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 62 | 01156 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 63 | 01157 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 64 | 01166 | Dig.photo NIKON AW100 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 65 | 01167 | Dig.photo Canon SX150 IS (453020010577) | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 66 | 01168 | Dig.photo Canon SX150 IS (453020010579) | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 67 | 01169 | Dig.photo Canon SX150 IS (453020010580) | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 68 | 01170 | Dig.photo Canon SX150 IS (453020010586) | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 69 | 01171 | Dig.photo Canon SX150 IS (453020010587) | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 70 | 01172 | Dig.photo Canon SX150 IS (453020010588) | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---|----------|-----------------|---|-----------|------|
| НСК 019 | 71 | 01173 | Dig.photo Canon SX150 IS (453020010589) | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 72 | 01174 | Dig.photo Canon SX150 IS (453020010590) | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 73 | 01160 | GPS NAVIGACIJA 2595 LMT | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 74 | 01159 | GPS OREGON 550 (2) | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 75 | 01161 | GPSMAP 62 sc | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 76 | 01162 | GPSMAP 62 sc | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 77 | 01163 | GPSMAP 62 sc | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 78 | 01164 | GPS eTrex 30 | КОМ | 1 |
| НСК 019 | 79 | 01165 | GPS eTrex 30 | КОМ | 1 |
| НСК 020 - ТЕХНИЧКИ ЦРТАЧ - КАРТОГРАФ | | | | | |
| НСК 020 | 1 | 01087 | МОНИТОР DELL-U231H | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 2 | 00915 | РАЧУНАР C2D-2008 | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 3 | 00916 | Плотер HP Designjet 500+ | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 4 | 00802 | ШТАМПАЧ HP Laser Jet 1018 | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 5 | 01260 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 6 | 00921 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 7 | 00922 | Писаћи сто-картограф | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 8 | 00923 | Писаћи сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 9 | 00925 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 10 | 00926 | Плакар уградни | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 11 | 00927 | Плакар уградни | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 12 | 00928 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 13 | 00929 | Регистратор плакар | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 14 | 00930 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 15 | 00931 | Орман за географске карте | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 16 | 00932 | Орман за географске карте | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 17 | 00933 | Орман за географске карте | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 18 | 01047 | Dig.photo Nikon D70 | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 19 | 01158 | Лаптоп Dell N 5110 | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 20 | 01086 | UPS Mustek-2012 | КОМ | 1 |
| НСК 020 | 21 | 01261 | РАЧУНАР i5-2500k-2012A | КОМ | 1 |
| НСК 021 - ФОТОКОПИРНИЦА | | | | | |
| НСК 021 | 1 | 01039 | РАЧУНАР P4C-2004BP | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 2 | 00907 | Компјутерски сто | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 3 | 00908 | Компјутерски сто | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 4 | 00909 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 5 | 00910 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 6 | 00911 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 7 | 00912 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 8 | 00913 | Гардеробни плакар | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 9 | 00566 | ШТАМПАЧ HP 1010 | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 10 | 01066 | МОНИТОР ACER-S221 | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 11 | 01085 | РАЧУНАР i3-2120-2011 | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 12 | 01263 | ШТАМПАЧ HP P2055DN | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 13 | 01262 | МОНИТОР DELL U2212HM | КОМ | 1 |
| НСК 021 | 14 | 01264 | UPS Mustek PM848 | КОМ | 1 |
| НСК 022 - ДОКУМЕНТАРИСТА | | | | | |
| НСК 022 | 1 | 00604 | ШТАМПАЧ HP 1020 | КОМ | 1 |
| НСК 022 | 2 | 01059 | РАЧУНАР E 5500-2010 | КОМ | 1 |
| НСК 022 | 3 | 00878 | Писаћи сто са корпусом | КОМ | 1 |
| НСК 022 | 4 | 00879 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 |
| НСК 022 | 5 | 00880 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| НСК 022 | 6 | 00881 | Витрина библиотечка | КОМ | 1 |
| НСК 022 | 7 | 00882 | Клуб сто | КОМ | 1 |

Информатор о раду 2012 – Покрајински завод за заштиту природе

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|---------------------------|----------|-----------------|-------------------------------|-----------|------|
| НСК 022 | 8 | 00883 | Радна столица ТИП С-2 | ком | 1 |
| НСК 022 | 9 | 00885 | Орман-сто за дијапозитиве | ком | 1 |
| НСК 022 | 10 | 00890 | Витрина библиотечка | ком | 1 |
| НСК 022 | 11 | 00891 | Радна столица ТИП С-4 | ком | 1 |
| НСК 022 | 12 | 00892 | Писаћи сто са корпусом | ком | 1 |
| НСК 022 | 13 | 00893 | Гардеробни плакар | ком | 1 |
| НСК 022 | 14 | 00894 | Регистратор плакар | ком | 1 |
| НСК 022 | 15 | 00895 | Регистратор плакар | ком | 1 |
| НСК 022 | 16 | 00896 | Регистратор плакар | ком | 1 |
| НСК 022 | 17 | 00897 | Регистратор плакар | ком | 1 |
| НСК 022 | 18 | 01040 | РАЧУНАР i5-650-2010 | ком | 1 |
| НСК 022 | 19 | 01265 | МОНИТОР DELL U2212НМ | ком | 1 |
| НСК 022 | 20 | 01266 | МОНИТОР DELL U2212НМ | ком | 1 |
| НСК 022 | 21 | 01267 | UPS Mustek PM848 LCD | ком | 1 |
| П 001 - АМФИТЕАТАР | | | | | |
| П 001 | 1 | 00364 | Микрофон | ком | 1 |
| П 001 | 2 | 00365 | Микрофон | ком | 1 |
| П 001 | 3 | 00366 | Акустика-компл.амфитеатар | ком | 1 |
| П 001 | 4 | 00367 | Говорница | ком | 1 |
| П 001 | 5 | 00368 | Графоскоп | ком | 1 |
| П 001 | 6 | 00372 | Пулт | ком | 1 |
| П 001 | 7 | 00373 | Видео бим 3М | ком | 1 |
| П 001 | 8 | 00374 | Клупа-ред 1 (9 столица) | ком | 1 |
| П 001 | 9 | 00375 | Клупа-ред 2 (10 столица) | ком | 1 |
| П 001 | 10 | 00376 | Клупа-ред 3 (11 столица) | ком | 1 |
| П 001 | 11 | 00377 | Клупа-ред 4 (12 столица) | ком | 1 |
| П 001 | 12 | 00378 | Клупа-ред 5 (11 столица) | ком | 1 |
| П 001 | 13 | 00379 | Клупа-ред 6 (12 столица) | ком | 1 |
| П 001 | 14 | 00380 | Клупа-ред 7 (11 столица) | ком | 1 |
| П 001 | 15 | 00381 | Клупа-ред 8 (10 столица) | ком | 1 |
| П 001 | 16 | 00382 | Радна столица ТИП С-4 | ком | 1 |
| П 001 | 17 | 00383 | Сто читаонички | ком | 1 |
| П 001 | 18 | 00384 | Сто читаонички | ком | 1 |
| П 001 | 19 | 00385 | Видео-рикордер Samsung | ком | 1 |
| П 001 | 20 | 00386 | DVD плер VIVAX | ком | 1 |
| П 001 | 21 | 00387 | Видео-рикордер Philips | ком | 1 |
| П 001 | 22 | 00388 | Видео-рикордер Supra VHS | ком | 1 |
| П 001 | 23 | 00389 | Телевизор Samsung | ком | 1 |
| П 001 | 24 | 00390 | Орман четворокрилни | ком | 1 |
| П 001 | 25 | 00393 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 26 | 00394 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 27 | 00395 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 28 | 00396 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 29 | 00397 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 30 | 00398 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 31 | 00399 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 32 | 00400 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 33 | 00401 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 34 | 00402 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 35 | 00403 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 36 | 00404 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 37 | 00405 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 38 | 00406 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |
| П 001 | 39 | 00407 | Столица тапац, Зелена ТИП С-9 | ком | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. |
|------------------------------------|----------|-----------------|-------------------------------------|-----------|------|
| П 001 | 40 | 00408 | Столица тапац. Зелена ТИП С-9 | КОМ | 1 |
| П 001 | 41 | 00409 | Столица тапац. Зелена ТИП С-9 | КОМ | 1 |
| П 001 | 42 | 00410 | Столица тапац. Зелена ТИП С-9 | КОМ | 1 |
| П 001 | 43 | 00411 | Столица тапац. Зелена ТИП С-9 | КОМ | 1 |
| П 001 | 44 | 00412 | Столица тапац. Зелена ТИП С-9 | КОМ | 1 |
| П 001 | 45 | 00535 | Микрофон бежични | КОМ | 1 |
| П 001 | 46 | 01010 | Пројектор DELL 2400MP | КОМ | 1 |
| П 001 | 47 | 00544 | Конференцијска столица ТИП С-6 | КОМ | 1 |
| П 001 | 48 | 00545 | Конференцијска столица ТИП С-6 | КОМ | 1 |
| П 001 | 49 | 00547 | Конференцијска столица ТИП С-6 | КОМ | 1 |
| П 001 | 50 | 00548 | Конференцијска столица ТИП С-6 | КОМ | 1 |
| П 002 - ПРИЗЕМЉЕ | | | | | |
| П 002 | 1 | 00343 | Конзолна полица | КОМ | 1 |
| П 002 | 2 | 00344 | Гардеробни пулт | КОМ | 1 |
| П 002 | 3 | 00345 | Градербна преграда за зид | КОМ | 1 |
| П 002 | 4 | 00346 | Уградни плакар 4-делни | КОМ | 1 |
| П 002 | 5 | 00347 | Конзолна полица | КОМ | 1 |
| П 002 | 6 | 00348 | Портирски пулт сто | КОМ | 1 |
| П 002 | 7 | 00349 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 |
| П 002 | 8 | 00350 | Клуб сто | КОМ | 1 |
| П 002 | 9 | 00351 | Птт орман-пријавница | КОМ | 1 |
| П 002 | 10 | 00355 | Противпожарни апарат S6 | КОМ | 1 |
| П 002 | 11 | 00356 | Клуб гарнитура-двосед | КОМ | 1 |
| П 002 | 12 | 00357 | Клуб гарнитура-фотеља | КОМ | 1 |
| П 002 | 13 | 00358 | Клуб гарнитура-фотеља | КОМ | 1 |
| П 002 | 14 | 00359 | Клуб гарнитура-сто | КОМ | 1 |
| П 002 | 15 | 00360 | Орман гардеробни метални | КОМ | 1 |
| П 002 | 16 | 00361 | Орман гардеробни метални | КОМ | 1 |
| П 002 | 17 | 00362 | Орман гардеробни метални | КОМ | 1 |
| П 002 | 18 | 00363 | Орман гардеробни метални | КОМ | 1 |
| П 002 | 19 | 00422 | Пано-изложбени статични | КОМ | 48 |
| П 002 | 20 | 00423 | Пано-излож. монтажно-дем. | КОМ | 10 |
| П 002 | 21 | 00424 | Витрина висока изложбена | КОМ | 9 |
| П 002 | 22 | 00425 | Витрина ниска изложбена | КОМ | 18 |
| П 002 | 23 | 00426 | Клуб гарнитура-сто | КОМ | 1 |
| П 002 | 24 | 00427 | Клуб гарнитура-двосед | КОМ | 1 |
| П 002 | 25 | 00428 | Клуб гарнитура-фотеља | КОМ | 1 |
| П 002 | 26 | 00429 | Клуб гарнитура-фотеља | КОМ | 1 |
| П 002 | 27 | 00542 | Конференцијска столица ТИП С-6 | КОМ | 1 |
| П 002 | 28 | 00543 | Конференцијска столица ТИП С-6 | КОМ | 1 |
| П 002 | 29 | 00546 | Конференцијска столица ТИП С-6 | КОМ | 1 |
| П 003 - ОСТАВА - МЕЃУСПРАТ | | | | | |
| П 003 | 1 | 00445 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| П 003 | 2 | 00446 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| П 003 | 3 | 00447 | Универзална полица | КОМ | 1 |
| П 004 - ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА | | | | | |
| П 004 | 1 | 00448 | UPS APC | КОМ | 1 |
| П 004 | 2 | 00449 | Орман Rack | КОМ | 1 |
| П 004 | 3 | 00450 | Switch 16 port | КОМ | 1 |
| П 004 | 4 | 00451 | Patch panel (5 елемената) | КОМ | 1 |
| П 004 | 5 | 00452 | Тел.центрл.Panas.KXTDA200 | КОМ | 1 |
| П 004 | 6 | 00453 | ISDN Simens | КОМ | 1 |
| П 004 | 7 | 00455 | Угаони сто за пројекције | КОМ | 1 |
| П 004 | 8 | 00456 | Полица за преграде за филм-оператор | КОМ | 1 |

| Локација | Ред. бр. | Инвентарни број | НАЗИВ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА | Јед. мере | Кол. | |
|-------------------------------|----------|-----------------|--------------------------|-----------|------|---|
| П 004 | 9 | 00457 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 | |
| П 004 | 10 | 00458 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 | |
| П 004 | 11 | 00459 | Радна столица ТИП С-2 | КОМ | 1 | |
| П 005 - 1. СПРАТ (хол) | | | | | | |
| П 005 (хол) | 1 | 00461 | Клуб гарнитура-сто | КОМ | 1 | |
| П 005 (хол) | 2 | 00463 | Клуб гарнитура-двосед | КОМ | 1 | |
| П 005 (хол) | 3 | 00464 | Клуб гарнитура-фотеља | КОМ | 1 | |
| П 005 (хол) | 4 | 00465 | Клуб гарнитура-фотеља | КОМ | 1 | |
| П 005 (хол) | 5 | 00466 | Клуб гарнитура-сто | КОМ | 1 | |
| П 005 (хол) | 6 | 00467 | Клуб гарнитура-двосед | КОМ | 1 | |
| П 005 (хол) | 7 | 00468 | Клуб гарнитура-фотеља | КОМ | 1 | |
| П 005 (хол) | 8 | 00469 | Клуб гарнитура-фотеља | КОМ | 1 | |
| П 005 - МЕЋУСПРАТ | | | | | | |
| П 005 (МС) | 1 | 00431 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 2 | 00432 | Радна столица ТИП С-4 | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 3 | 00433 | РАЧУНАР РС 4С | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 4 | 00434 | GPRS | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 5 | 00435 | Фискална каса | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 6 | 00436 | Орман гардеробни | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 7 | 00437 | Орман гардеробни | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 8 | 00438 | Орман гардеробни | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 9 | 00439 | Орман гардеробни | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 10 | 00441 | Радна столица ТИП С-3 | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 11 | 00442 | Радна столица ТИП С-4 | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 12 | 00443 | МОНИТОР Samsung TFT 740N | КОМ | 1 | |
| П 005 (МС) | 13 | 00534 | ШТАМПАЧ HP 1010 | КОМ | 1 | |
| КЛИМА 2. СПРАТ ХОДНИЦИ | | | | | | |
| СП 002 | 1 | 01096 | Клима уређај НЕО | КОМ | 1 | |
| СП 002 | 2 | 01097 | Клима уређај НЕО | КОМ | 1 | |
| СП 002 | 3 | 01098 | Клима уређај НЕО | КОМ | 1 | |
| СП 002 | 4 | 01099 | Клима уређај НЕО | КОМ | 1 | |
| ВОЗИЛА | | | | | | |
| Паркинг | 1 | 01049 | MICUBIŠI PAJERO | NS 083 BB | КОМ | 1 |
| Паркинг | 2 | 01050 | LADA NIVA | NS 083 PĆ | КОМ | 1 |
| Паркинг | 3 | 01051 | LADA NIVA | NS 083 PC | КОМ | 1 |
| Паркинг | 4 | 01095 | LADA NIVA | NS 092 PG | КОМ | 1 |
| Паркинг | 5 | 01175 | DACIA DUSTER | NS 178 PI | КОМ | 1 |

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Завод чувају се у:

- архивама и архивским депоима Покрајинског завода за заштиту природе у Новом Саду и
- електронским базама података које се налазе у просторијама Покрајинског завода за заштиту природе.

Завод периодично израђује извештаје и информације које су у штампаној форми и чувају се у библиотеци Покрајинског завода.

17.1. Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања

- 1) Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања садржи следеће категорије регистратурског материјала и рокове њиховог чувања:

| Група | Врста делатности | Рок чувања |
|-----------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 01 | ОСНИВАЧКА И НОРМАТИВНА АКТА | |
| | 001. Статут Завода | трајно |
| | 002. Документа у вези са оснивањем Завода | трајно |
| | 003. Статусне промене и регистрације Завода код надлежног органа | трајно |
| | 004. Нормативна акта Завода: | |
| | - о систематизацији послова | трајно оперативно |
| | - о раду и радним односима | трајно оперативно |
| | - о рачуноводству | трајно оперативно |
| | - о безбедности и здрављу на раду | трајно оперативно |
| | - о заштити од пожара | трајно оперативно |
| | 005. Друга општа нормативна акта | трајно оперативно |
| 02 | ДОКУМЕНТАЦИЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЗАВОДА | |
| | 006. Документација везана за избор органа управљања Завода | трајно |
| | 007. Средњорочни програми рада | трајно |
| | 008. Годишњи програми рада | трајно |
| | 009. Годишњи извештаји Завода о извршењу програма рада | трајно |
| | 010. Записници Управног одбора са материјалима | трајно |
| | 011. Записници Надзорног одбора са материјалима | трајно |
| | 012. Записници и одлуке са колегијума Завода – са материјалима | трајно |
| | 013. Записници разних радних комисија | 10 година |
| | 014. Позиви на седнице | 2 године |
| | 015. Остала документација из ове групе | 10 година |
| 03 | ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ - ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА | |
| | 016. Регистар заштићених природних добара | трајно оперативно |
| | 017. Документација и кореспонденција у вези са проглашењем и престанком заштите: | трајно |
| | - предлог (нацрт) акта о проглашењу заштите | |
| | - акт о проглашењу заштите и претходне заштите | |
| | - картографска и фотодокументација | |
| | - акт о престанку заштите | |
| | 018. Студије Завода | трајно оперативно |

| Група | Врста делатности | Рок чувања |
|-----------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | 019. Услови и мишљења заштите природе и животне средине у заштићеним природним добрима | трајно |
| | 020. Услови и мишљења заштите природе и животне средине изван заштићених природних добара | 8 година |
| | 021. Кореспонденција и материјали у вези са израдом студија | 8 година |
| | 022. Преписка са разним органима, организацијама и установама о активностима на заштити природе | трајно |
| | 023. Мишљења у вези сакупљања и промета дивље флоре, фауне и гљива у комерцијалне сврхе | 5 година |
| | 024. Годишњи извештаји о промету дивље флоре, фауне и гљива под контролом коришћења и промета | 10 година |
| | 025. Извештај о стручном надзору на заштићеним природним добрима | трајно |
| | 026. Остала документација из ове групе | 5 година |
| 04 | КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ОПШТИ ПОСЛОВИ | |
| | 027. Годишњи извештаји о извршењу програма рада организационих јединица | 10 година |
| | 028. Уговори о пословној сарадњи | трајно оперативно |
| | 029. Уговори о (ауторском) делу | 10 година |
| | 030. Кореспонденција у вези са извршавањем уговора и посебних задатака Завода | 10 година |
| | 031. Деловодник * и књига рачуна * - води се у електронском облику, с тим да ће се штампати у папирној форми на годишњем нивоу | трајно |
| | 032. Архивска књига | трајно оперативно |
| | 033. Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања | трајно оперативно |
| | 034. Преписка, мишљења, тумачења и налози у вези заштите архивске грађе (записници о прегледу грађе, записници о излучивању и уништењу безвредног регистратурског материјала и записници о примопредаји грађе Архиву) | трајно |
| | 035. Пуномоћја, овлашћења, реверси, потврде, уверења, које Завод издаје | 5 година |
| | 036. Књига експедиције поште | 5 година |
| | 037. Кореспонденција у вези размене публикација | 5 година |
| | 038. Остала кореспонденција и преписка Завода | 5 година |
| | 039. Интерна доставна књига | 3 године |
| | 040. Књига налога за возила Завода | 5 година |
| | 041. Остала документација из ове групе | 5 година |

| Група | Врста делатности | Рок чувања |
|-----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 05 | МАТЕРИЈАЛИ ИЗ РАДА И РАДНИХ ОДНОСА | |
| | 042. Матична књига запослених Завода | трајно оперативно |
| | 043. Персонални досије (актива, пасива - решења (уговори) о заснивању радног односа на неодређено време, решења о постављењу; решења (уговори) о заснивању радног односа на одређено време и допунском радном односу; решења о престанку радног односа; решења о мировању радног односа; друга акта која се чувају у персоналним досијеима, пријаве и одјаве запослених код Тржишта рада, Фонда за здравствено осигурање и Фонда за пензијско и инвалидско осигурање | 70 година (осим код познатих и истакнутих личности за које се чува трајно) |
| | 044. Захтеви (молбе) и решења о плаћеним и наплаћеним одсуствима, о годишњим одморима, о службеним путовањима, о прековременим сатима, новчаном награђивању и кажњавању | 2 године |
| | 045. Конкурси и огласи за слободна радна места (расписивање конкурса, молбе (пријаве) кандидата, обавештења кандидата, извештај конкурсне комисије и жалбе) | 5 година |
| | 046. Стамбена проблематика | трајно |
| | 047. Статистички извештаји о запосленима, зарадама и друго | 3 године |
| | 048. Евиденције присутности радника на послу | 5 година |
| | 049. Документација у вези повреда на раду | 10 година |
| | 050. Остала документација из ове групе | 5 година |
| 06 | ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ | |
| | 051. Финансијски извештаји | трајно |
| | 052. Завршни рачуни и периодични рачуни | трајно |
| | 053. Евиденција о зарадама | трајно |
| | 054. Дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције | 10 година |
| | 055. Изворна и претећа прокњижена документација (рачуни, изводи и сва остала документација) | 5 година |
| 07 | ЈАВНЕ НАБАВКЕ | |
| | 056. Евиденција података о додељеним јавним набавкама | трајно оперативно |
| | 057. Јавни позиви, позиви за достављање понуда, понуде понуђача, одлуке, записници, предлози, извештаји, дописи и др. | 8 године од истека уговоре-ног рока за извршење појединачног уговора |
| | 058. Комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача) Комисији за заштиту права | 8 година |
| | 059. Остала документација из ове групе | 8 године од истека уговоре-ног рока за извршење појединачног уговора |

| Група | Врста делатности | Рок чувања |
|-----------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 08 | БИБЛИОТЕКА, СТРУЧНИ И НАУЧНИ СКУПОВИ | |
| | 060. Књига инвентара монографских публикација | трајно оперативно |
| | 061. Књига инвентара часописа | трајно оперативно |
| | 062. Књига инвентара негатива и дијапозитива | трајно оперативно |
| | 063. Извештаји са стручних и научних скупова | трајно |
| | 064. Елаборати других установа - уступљени Заводу | трајно оперативно |
| | 065. Публикације Завода - Часописи, редовни и посебна издања, зборници радова са скупова, семинара и радионица и сл. | трајно оперативно |
| | 066. Остала документација из ове групе | 3 године |
| 09 | ОПШТЕ НАРОДНА ОДБРАНА И ЦИВИЛНА ЗАШТИТА | чува се по посебним прописима |
| | 067. Сва документација из ове области | чува се по посебним прописима |

2) Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања примењиваће се код одабирања архивске грађе и излучивања и уништења безвредног регистратурског материјала насталих код Завода, као и на регистратурски материјал и архивску грађу који ће се убудуће формирати код Завода.

3) Листа ступа на снагу након добијања сагласности Архива Војводине.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Покрајински завод поседује информације о свом раду и делатности, стручне информације о заштити природе и гео и биодиверзитета.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Рад Покрајинског завода за заштиту природе је јаван, и основни подаци о његовом раду могу се пронаћи на интернет презентацији www.pzzp.rs, и у разним публикацијама.

Студије заштите природних добара, као основне делатности Завода, извештаји о пројектним активностима на заштити врста и станишта, као и богата научна и стручна литература у Архиви Покрајинског завода, доступна је свим заинтересованим грађанима који је могу користити по правилима и условима рада библиотеке (подаци о условима коришћења на веб страни Завода). На веб страни је доступан и Регистар о заштићеним природним добрима АП Војводине.

Сви подаци из делокруга рада Покрајинског завода су јавни и доступни грађанима, осим у случајевима сходно Закону о заштити података о личности, или у

случају да информација може угрозити популационо стање дивље врсте или њеног станишта, и на неки други начин довести у питање успешност спровођења поступка заштите.

20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној или електронској форми на е-маил: oliver.fojkar@pzzp.rs . Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац информације не треба да доказује да има интерес да зна за одређену информацију, нити да доказује да је овај његов интерес оправдан.

Образац за подношење захтева за добијање информације од јавног значаја:

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ **за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____ .
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____,

дана _____ 200__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

