

Покрајински завод за заштиту природе

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Нови Сад 4. март 2024.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	17
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	19
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	22
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	23
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	24
10. Преглед података о пруженим услугама	25
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	26
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	27
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	28
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	30
15. Чување носача информација	31
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	33
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	34
18. Финансијски подаци	35
19. Подаци о јавним набавкама	77
20. Подаци о државној помоћи	81
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	82

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Покрајински завод за заштиту природе је стручна установа која обавља послове заштите природе на територији АП Војводине. Иза Покрајинског завода за заштиту природе је више од пола века успешног рада. Основан је одлуком Скупштине САП Војводине 1966. године, са седиштем у Новом Саду на Петроварадинској тврђави. Од 1994. године Завод је смештен у новој наменски изграђеној згради у Радничкој 20а. у Новом Саду.

Завод у форми стручне студије подноси предлоге за успостављање заштићених подручја, а по њиховом успостављању врши стручни надзор, предлаже мере заштите и пружа стручну помоћ у управљању. Такође, прикупља и обрађује податке о природи, како би се благовремено уочили фактори угрожавања и спровеле одговарајуће мере заштите. Као управљач строго заштићених и заштићених дивљих врста, прописује и на терену спроводи мере њихове заштите. Завод издаје услове и мишљења, како би се бројне људске активности у заштићеним подручјима и ван њих реализовале без штете по природне вредности. Уз све то, развија сарадњу са заинтересованим странама и у циљу ширења свести о значају природе и њеног очувања, спроводи бројне и разнолике васпитно-образовне и промотивне активности.

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Покрајински завод за заштиту природе

**Адреса (улица и број)**

Нови Сад, Радничка 20 а

**Поштански број**

21000

**Седиште**

Нови Сад

**Матични број (МБ)**

08916918

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

106611566

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

novi.sad@pzzp.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

pzzp.rs

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

08 часова до 16 часова

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Улаз у зграду Покрајинског завода за заштиту природе омогућен је и особама са инвалидитетом као и улаз у изложбени простор Завода .

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**  
јануар 2012. година

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**  
Мирјана Врањеш

**Контакт телефон**  
0214896322

**Адреса електронске поште**  
mirjana.vranjes@pzzp.rs

**Радно место, положај**  
Помоћник директора

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**  
др Оливер Фојкар

**Контакт телефон**  
0214896324

**Адреса електронске поште**  
novi.sad@pzzp.rs и oliver.fojkar@pzzp.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

др Жељка Јеличић Маринковић

**Контакт телефон**

021 4896 301

**Адреса електронске поште**

zeljka.jelicic-marinkovic@pzzp.rs

**Назив функције**

ВД ДИРЕКТОРА

**Опис функције**

- представља и заступа Завод;
  - организује и руководи радом и пословањем Завода;
  - стара се о законитости рада и одговара за законитост рада и коришћење и располагање средствима Завода;
  - доноси одлуке и друге акте из надлежности Завода, осим одлука односно аката које доноси Управни одбор;
  - предлаже и организује припрему аката које доноси Управни одбор;
  - извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
  - предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе, финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада Завода;
  - одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених;
  - одговара за законитост рада, као и за стручни рад Завода;
  - одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге послове у складу са законом, Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Завода и Статутом Завода.

##### Руководилац

**Име и презиме**

Мирјана Врањеш

**Контакт телефон**

+381 21 4896322

**Адреса електронске поште**

mirjana.vranjes@pzzp.rs

**Назив функције**

Помоћник директора

**Опис функције**

- пружа стручну помоћ директору Завода у планирању, организацији и руковођењу процесима рада;
- мења директора Завода у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са позитивним прописима;
  - координира рад руководиоца одељења из делокруга своје надлежности;
  - непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова и задатака Одељења којима координира;
  - контролише и одобрава акта која се издају 3. лицима;

- пружа непосредним извршиоцима потребну стручну помоћ у раду;
  - предлаже директору основе пословне политике, план развоја и програм рада, и предузима мере за њихово спровођење;
  - учествује у изради финансијског плана;
  - обавља послове контроле израде интерних аката Завода, процедура рада, аката о условима и мерама заштите природе, документације, пројектовања и извођење радова из делокруга организационих јединица којима руководи;
  - администрира делокруг рада Завода у Систему за електронско подношење захтева Агенцији за привредне регистре;
  - учествује у изради извештаја Управном одбору о резултатима послова по периодичном и годишњем извештају;
  - припрема извештаје о раду организационих јединица којима руководи;
  - учествује у изради општих аката Завода;
  - припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручних области из делокруга своје надлежности са предлозима за унапређивање процеса рада исте;
  - контролише припремање стручних предлога, анализа, експертиза, заштита екосистема, биодиверзитета, геодиверзитета и предеоне разноврсности у складу са ратификованим међународним уговорима, директивама и конвенцијама;
  - обавља све стручне послове реализације пројеката на националном и међународном нивоу;
  - прати све правне прописе, законску регулативу која се односи на делатност рада Завода;
  - одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу непосредног руководиоца.

## Руководиоци унутрашњих организационих јединица

### Подаци о руководиоцима

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

**Име и презиме**

Сара Новаковић

**Контакт телефон**

066 381 503

**Адреса електронске поште**

sara.novakovic@pzzp.rs

**Назив функције**

Руководилац финансијско рачуноводствених послова - шеф одсека

**Опис функције**

- руководи, организује, координира и прати рад Одељења у циљу повећавања ефикасности и постизања високих стандарда у раду;
- непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Одељења;
- одређује делокруг задатака непосредним извршиоцима, издаје налоге и упутства, прати и оцењује њихов рад;
- пружа стручну помоћ запосленима и даје потребне смернице за рад ради уједначеног поступања;
- израђује програм рада и извештај о раду Одељења;
- израђује процедуре рада Одељења и процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК), прати њихову реализацију и покреће иницијативу за њихово унапређење у складу са променама законских прописа;
- развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
- израђује финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о пословању (завршног рачуна);
- координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја;

- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
  - контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
  - пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
  - координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
  - контролише документа, прати реализацију уговора, врши обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава, ситног инвентара, залиха и нематеријалних улагања;
  - контролише, прати и координира наплату потраживања Завода од трећих лица;
  - координира и контролише обрачун и исплату зарада, путних трошкова, уговорених накнада и др. врста накнада и др. преузетих обавеза;
  - координира и контролише израду планова набавки и јавних набавки и спровођење поступака јавних набавки;
  - координира и контролише припрему и извршење уговорних обавеза и обавеза по основу склопљених споразума са запосленим и трећим лицима из делокруга рада Одсека;
  - израђује анализе, информације, мишљења и друге материјале из области рада Одсека;
  - контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
  - организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја;
  - сарађује са органима контроле, Пореском управом, органима, организацијама и институцијама чији је оснивач АП Војводина, Република, односно јединица локалне самоуправе;
  - прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
  - одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова из надлежности Одељења;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу непосредног руководиоца.

## **Руководилац унутрашње организационе јединице**

### **Име и презиме**

Никола Стојнић

### **Контакт телефон**

066 381 494

### **Адреса електронске поште**

nikola.stojnic@pzzp.rs

### **Назив функције**

Стручњак за заштиту природе- Начелник одељења у Одељењу за еколошку мрежу и биодиверзитет

### **Опис функције**

- руководи, организује, координира и прати рад Одељења у циљу повећавања ефикасности и постизања високих стандарда у раду;
- даје предлоге за унапређење организације и ефикасности рада Завода;
- води пројекте, учествује у стручној и техничкој помоћи при развијању и изради пројектног предлога, учествује у планирању буџета пројекта;
- непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Одељења;
- одређује делокруг задатака непосредним извршиоцима, издаје налоге и упутства, прати и оцењује њихов рад;
- пружа стручну помоћ запосленима и даје потребне смернице за рад ради уједначеног поступања;
- израђује програм рада и извештај о раду Одељења и Завода;
- израђује процедуре рада Одељења, прати њихову реализацију и покреће иницијативу за њихово унапређење у складу са променама законских прописа;
- координира и учествује у изради Извештаја о стању природе;
- контролише унос предмета у информациони систем и ток кретања предмета у складу са процедуром и роковима;
- израђује услове заштите природе, прописује мере за радове на заштићеним природним добрима и ван њих, на планове и програме управљања и израђује мишљења о њиховој испуњености;
- учествује у теренским валоризацијама са аспекта заштите природе;
- иницира, организује, координира и учествује у изради студија заштите валоризованих простора;

- ради на успостављању еколошке мреже, прати приоритетне типове станишта, прикупља податке, материјал и документациону грађу у вези са истим;
  - организује, координира и контролише послове на истраживању и валоризацији, прикупљању и обради података о природи и природним вредностима, оцени очуваности и степену угрожености природе;
  - обезбеђује стручну подлогу, организује и координира сарадњу са другим организационим јединицама Завода у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, планова и програма управљања заштићеним подручјима;
  - прикупља податке о актуелним антропогеним утицајима на заштићеним подручјима у АПВ;
  - обједињује и даје стручна мишљења на најсложеније пројекте и захвате у природи;
  - сарађује са Покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине ради организације спровођења заједничких стручних и инспекцијских надзора на заштићеним подручјима и стаништима строго заштићених врста и ван заштићених подручја, као и са другим државним органима и организацијама;
  - води евиденцију о начину и обиму коришћења, факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста флоре и фауне, ради утврђивања и праћења стања њихових популација;
  - врши мониторинг врста;
  - реализује стручно-инспекцијски надзор у вези са недозвољеним радњама у односу на заштићене врсте,
  - учествује активностима на збрињавању строго заштићених врста у координацији са Одељењем за стручне послове и пројектне активности;
  - издаје мишљења за научна истраживања, гајење, држање промет врста и сл;
  - даје мишљења за прекогранични промет врстама, мишљења за издавање увозних/извозних CITES дозвола за птице и сисаре;
  - врши обраду података о природи и природним вредностима, прати стање и оцену очуваности природе и степена угрожености, врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
  - учествује у успостављању националне еколошке мреже и еколошких коридора и међународне еколошке мреже NATURA 2000;
  - уноси податке и контролише унос података о врстама и стаништима, води евиденцију и ажурира информациони систем у складу са националном легислативом и ратификованим међународним уговорима и интерним актима Завода;
  - контролише и координира поступак стављања студија заштите на сајт Министарства заштите животне средине до доношења акта о заштити и обавештавање локалних самоуправа о успостављању заштите подручја на њиховој територији за заштићена подручја;
  - предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање, припрема и држи предавања;
  - прати све правне прописе, законску регулативу која се односи на делатност рада Завода, као и друге прописе који регулишу надлежност Одељења;
  - одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова из надлежности Одељења;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу непосредног руководиоца.

## **Руководилац унутрашње организационе јединице**

### **Име и презиме**

Наташа Пил

### **Контакт телефон**

066 381 497

### **Адреса електронске поште**

natasa.pil@pzzp.rs

### **Назив функције**

Стручњак за заштиту природе- Начелник одељења у Одељењу за заштићена природна добра

### **Опис функције**

- руководи, организује, координира и прати рад Одељења у циљу повећавања ефикасности и постизања високих стандарда у раду;
- даје предлоге за унапређење организације и ефикасности рада Завода;
- води пројекте, учествује у стручној и техничкој помоћи при развијању и изради пројектног предлога, учествује у планирању буџета пројекта;
- непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Одељења;
- одређује делокруг задатака непосредним извршиоцима, издаје налоге и упутства, прати и оцењује њихов рад;
- пружа стручну помоћ запосленима и даје потребне смернице за рад ради уједначеног поступања;
- израђује програм рада и извештај о раду Одељења и Завода;
- израђује процедуре рада Одељења, прати њихову реализацију и покреће иницијативу за њихово унапређење у складу са променама законских прописа;
- координира и учествује у изради Извештаја о стању природе;
- контролише унос предмета у информациони систем и ток кретања предмета у складу са процедуром и роковима;
- израђује услове заштите природе, прописује мере за радове на заштићеним природним добрима и ван њих, на планове и програме управљања и израђује мишљења о њиховој испуњености;
- учествује у теренским валоризацијама са аспекта заштите природе;
- иницира, организује, координира и учествује у изради студија заштите валоризованих простора;
- ради на успостављању еколошке мреже, прати приоритетне типове станишта, прикупља податке, материјал и документациону грађу у вези са истим;
- организује, координира и контролише послове на истраживању и валоризацији, прикупљању и обради података о природи и природним вредностима, оцени очуваности и степену угрожености природе;
- обезбеђује стручну подлогу, организује и координира сарадњу са другим организационим јединицама Завода у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, планова и програма управљања заштићеним подручјима;
- прикупља податке о актуелним антропогеним утицајима на заштићеним подручјима у АПВ;
- обједињује и даје стручна мишљења на најсложеније пројекте и захвате у природи;
- сарађује са Покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине ради организације спровођења заједничких стручних и инспекцијских надзора на заштићеним подручјима и стаништима строго заштићених врста и ван заштићених подручја, као и са другим државним органима и организацијама;
- учествује у прикупљању података, из области ентомологије, орнитологије, мамологије, херпетологије, батрахологије, ихтиологије, хидробиологије, ботанике, о заштићеним, ретким, угроженим врстама, и анализи истих;
- учествује у анализи шумским екосистема, хидролошких, климатских, едафских, геоморфолошких, геолошких и других вредности подручја;
- прати стања биолошке, геолошке и предеоне разноврсности, и даје синтезу предметних анализа;
- контролише ажурност података на сајту Завода везаним за студије заштите и актуелностима у вези активности у заштићеним добрима;
- контролише ажурност података у модулима информационог система Завода у делокругу рада одељења (уноси податке и контролише унос података о врстама и стаништима, води евиденцију и ажурира информациони систем у складу са националном легислативом и ратификованим међународним уговорима и интерним актима Завода);
- администрира делокруг рада Завода у Систему за електронско подношење захтева Агенцији за привредне регистре;
- контролише и координира поступак стављања студија заштите на сајт Министарства заштите животне средине до доношења акта о заштити и обавештавање локалних самоуправа о успостављању заштите подручја на њиховој територији за заштићена подручја;
- предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање, припрема и држи предавања;
- прати све правне прописе, законску регулативу која се односи на делатност рада Завода, као и друге прописе који регулишу надлежност Одељења;
- одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова из надлежности

Одељења;

обавља и друге истоврсне послове по налогу непосредног руководиоца.

## Руководилац унутрашње организационе јединице

**Име и презиме**

Илија Миљковић

**Контакт телефон**

065 206 3254

**Адреса електронске поште**

ilija.miljkovic@pzzp.rs

**Назив функције**

Стручњак за заштиту природе- Начелник одељења у одељењу за стручне послове и пројектне активности

**Опис функције**

- руководи, организује, координира и прати рад Одељења у циљу повећавања ефикасности и постизања високих стандарда у раду;
- даје предлоге за унапређење организације и ефикасности рада Завода;
- води пројекте, учествује у стручној и техничкој помоћи при развијању и изради пројектног предлога, учествује у планирању буџета пројекта;
- непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Одељења;
- одређује делокруг задатака непосредним извршиоцима, издаје налоге и упутства, прати и оцењује њихов рад;
- пружа стручну помоћ запосленима и даје потребне смернице за рад ради уједначеног поступања;
- израђује програм рада и извештај о раду Одељења и Завода;
- израђује процедуре рада Одељења, прати њихову реализацију и покреће иницијативу за њихово унапређење у складу са променама законских прописа;
- координира и учествује у изради Извештаја о стању природе;
- контролише унос предмета у информациони систем и ток кретања предмета у складу са процедуром и роковима;
- израђује услове заштите природе, прописује мере за радове на заштићеним природним добрима и ван њих, на планове и програме управљања и израђује мишљења о њиховој испуњености;
- учествује у теренским валоризацијама са аспекта заштите природе;
- иницира, организује, координира и учествује у изради студија заштите валоризованих простора;
- ради на успостављању еколошке мреже, прати приоритетне типове станишта, прикупља податке, материјал и документациону грађу у вези са истим;
- организује, координира и контролише послове на истраживању и валоризацији, прикупљању и обради података о природи и природним вредностима, оцени очуваности и степену угрожености природе;
- обезбеђује стручну подлогу, организује и координира сарадњу са другим организационим јединицама Завода у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, планова и програма управљања заштићеним подручјима;
- прикупља податке о актуелним антропогеним утицајима на заштићеним подручјима у АПВ;
- обједињује и даје стручна мишљења на најсложеније пројекте и захвате у природи;
- сарађује са Покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине ради организације спровођења заједничких стручних и инспекцијских надзора на заштићеним подручјима и стаништима строго заштићених врста и ван заштићених подручја, као и са другим државним органима и организацијама;
- ради на истраживању и валоризацији утицаја створених вредности на заштићена подручја, станишта врста, врста и еколошку мрежу и специфичности из свог делокруга рада;
- прикупља податке, материјал и документациону грађу, учествује у стручном надзору, припреми и реализацији програма, студија, пројеката, стручних мишљења и услова, стратешких докумената, просторно-планске документације;
- ажуриране податке у координацији са Одељењем за биодиверзитет и еколошку мрежу доставља

администратору података у Заводу за заштиту природе који води централни регистар;

- спроводи стручне анализе, процењује утицаје и даје предлоге мера за унапређење стања природе, као и мере на ублажавању негативних утицаја на природу са мултидисциплинарним приступом;
  - обавља оперативне активности са строго заштићеним и заштићеним дивљим врстама животиња, у складу са Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива, ради очувања биолошке разноврсности, природног генофонда, односно врста које имају посебан значај са еколошког, екосистемског, биогеографског, научног, здравственог, економског и другог аспекта за Републику Србију, са посебним освртом на АПВ, и са дивљим врстама заштићеним CITES конвенцијом, одузетим, запленим, живим примерцима који су болесни, повређени или нису способни да самостално преживе у природи, као и оним које представљају потенцијалну опасност по безбедност и здравље људи и животне средине;
  - контролише ажурност података на сајту Завода везаним за актуелности у вези активности на збрињавању врста у заштићеним добрима и ван њих;
  - контролише и координира поступак стављања студија заштите на сајт Министарства заштите природе до доношења акта о заштити и обавештавање локалних самоуправа о успостављању заштите подручја на њиховој територији за заштићена подручја;
  - предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање, припрема и држи предавања;
  - прати све правне прописе, законску регулативу која се односи на делатност рада Завода, као и друге прописе који регулишу надлежност Одељења;
  - одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова из надлежности Одељења;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу непосредног руководиоца.

## Руководилац унутрашње организационе јединице

**Име и презиме**

Весна Кицошев

**Контакт телефон**

065 206 32 53

**Адреса електронске поште**

vesna.kicosev@pzzp.rs

**Назив функције**

Стручњак за заштиту природе- Начелник одељења у одељењу за заштиту животне средине и просторно планску документацију

**Опис функције**

- руководи, организује, координира и прати рад Одељења у циљу повећавања ефикасности и постизања високих стандарда у раду;
- даје предлоге за унапређење организације и ефикасности рада Завода;
- води пројекте, учествује у стручној и техничкој помоћи при развијању и изради пројектног предлога, учествује у планирању буџета пројекта;
- непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Одељења;
- одређује делокруг задатака непосредним извршиоцима, издаје налоге и упутства, прати и оцењује њихов рад;
- пружа стручну помоћ запосленима и даје потребне смернице за рад ради уједначеног поступања;
- израђује програм рада и извештај о раду Одељења и Завода;
- израђује процедуре рада Одељења, прати њихову реализацију и покреће иницијативу за њихово унапређење у складу са променама законских прописа;
- координира и учествује у изради Извештаја о стању природе;
- контролише унос предмета у информациони систем и ток кретања предмета у складу са процедуром и роковима;
- израђује услове заштите природе, прописује мере за радове на заштићеним природним

добрима и ван њих, на планове и програме управљања и израђује мишљења о њиховој испуњености;

- учествује у теренским валоризацијама са аспекта заштите природе;
  - иницира, организује, координира и учествује у изради студија заштите валоризованих простора;
  - ради на успостављању еколошке мреже, прати приоритетне типове станишта, прикупља податке, материјал и документациону грађу у вези са истим;
  - организује, координира и контролише послове на истраживању и валоризацији, прикупљању и обради података о природи и природним вредностима, оцени очуваности и степену угрожености природе;
  - обезбеђује стручну подлогу, организује и координира сарадњу са другим организационим јединицама Завода у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, планова и програма управљања заштићеним подручјима;
  - прикупља податке о актуелним антропогеним утицајима на заштићеним подручјима у АПВ;
  - обједињује и даје стручна мишљења на најсложеније пројекте и захвате у природи;
  - сарађује са Покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине ради организације спровођења заједничких стручних и инспекцијских надзора на заштићеним подручјима и стаништима строго заштићених врста и ван заштићених подручја, као и са другим државним органима и организацијама;
  - обавља послове истраживања и валоризацији антропогеног утицаја, утицаја створених вредности на заштићена подручја, станишта и еколошку мрежу и специфичности из свог делокруга рада;
  - учествује у стручном надзору;
  - спроводи стручне анализе, процењује утицаје и даје предлоге мера за унапређење стања природе, као и мере на ублажавању негативних утицаја на природу са мултидисциплинарним приступом;
  - обавља стручне послове у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи, припремања и спровођења пројеката и програма на заштићеном подручју;
  - предлаже обим и садржај студија изводљивости и процене утицаја на животну средину, даје мишљења на студије;
  - контролише послове инвентара, набавке и архивирања картографске и катастарске документације, везано за делатност Завода, за потребе израде студија заштите, просторно планске документацију и других аката;
  - пружа стручну помоћ управљачима заштићених природних добара, корисницима и власницима, органима локалне самоуправе, удружењима и групама грађана и појединцима на заштити предела и природних добара из његове уже области;
  - контролише и координира поступак стављања студија заштите на сајт Министарства заштите животне средине до доношења акта о заштити и обавештавање локалних самоуправа о успостављању заштите подручја на њиховој територији за заштићена подручја;
  - предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање, припрема и држи предавања;
  - прати све правне прописе, законску регулативу која се односи на делатност рада Завода, као и друге прописе који регулишу надлежност Одељења;
  - одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова из надлежности Одељења;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу непосредног руководиоца.

Назад на Садржај

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

##### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Завод послује као установа, у складу са прописима о јавним службама, а обавља послове заштите природе и природних добара утврђене Законом о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016 и 95/2018, др. закон 71/2021), Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе ("Службени лист АПВ", број 2/2010, 23/2018) и Статутом Покрајинског завода за заштиту природе ("Службени лист АПВ", број 9/2010, 22/2018 и 48/2018).

Покрајински завод за заштиту природе делује на територији АП Војводине. Делатност завода проистиче из одредница чланова 9, 102, 103 и 104 Закона о заштити природе, као и Статута Завода. Послови заштите природе односе се на:

- прикупљање и обраду података о природи и природним вредностима;
- праћење стања и оцену очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
- израду студија заштите којима се утврђују вредности подручја предложених за заштиту и начин управљања тим подручјима;
- израду предлога акта о престанку заштите подручја;
- израду предлога за претходну заштиту подручја;
- давање услова за радове на заштићеним природним добрима, издавање мишљења на план управљања заштићеног подручја;
- вршење стручног надзора на заштићеним природним добрима са предлогом мера;
- пружање стручне помоћи управљачима заштићених природних добара, органима локалне самоуправе, удружењима грађана, групама грађана и појединцима на заштити природе, предела и природних добара;
- утврђивање услова и мера заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водопривредних и др.), програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу;
- обављање стручних послова у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи, припремања и спровођења пројеката и програма на заштићеном подручју;
- предлагање обима и садржаја студија изводљивости и процене утицаја на животну средину у поступку реинтродукције и насељавања дивљих врста у слободну природу;
- вођење евиденције о начину и обиму коришћења, као и факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација;
- учествовање у поступку јавног увида ради проглашавања заштићених природних добара;
- организовање и спровођење васпитно-образовних и промотивних активности у заштити природе пројектовањем и организовањем изложбених поставки, организовањем тематских расправа, семинара, предавања - издавање публикација и других сталних и повремених гласила и сл.;
- учешће у спровођењу ратификованих међународних уговора о заштити природе;
- вођење регистра заштићених природних добара и других података од значаја за заштиту природе;
- инвентаризација појединачних елемената геолошке, биолошке и предеоне разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању;
- вођење базе података у области заштите природе као дела јединственог информационог система Агенције за заштиту животне средине;
- обавештавање јавности о природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања;
- обављање и других послова утврђених законом.

### Опис овлашћења

Све горе наведене активности у складу са Законом о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016 и 95/2018, др. закон 71/2021),

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Пословање и обавезе проистичу искључиво из прописа.

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Законом о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018-др. закон и 71/2021),

###### Сажет опис поступања

Покрајински завод за заштиту природе у оквиру своје основне делатности у складу са Законом о заштити природе издаје Решења о условима заштите природе и Стручне основе у складу са чланом 9 поменутог Закона.

##### Конкретни примери о поступању

Решење о условима заштите природе;

Стручна основа;

##### Статистички и други подаци

На основу Закона о заштити природе („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. 14/2016, 95/2018 и 71/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Сл. лист АПВ", бр. 2/2010 и 23/2018) и Статута Завода („Сл. лист АПВ" бр 09/2010, 22/2018, 48/2018 и 40/2021), утврђени су послови које обавља Покрајински завод за заштиту природе као стручна организација, и на основу којих Завод предузима одређене активности и поступке, у складу са својим надлежностима. У оквиру послова заштите природе Завод спроводи истраживања подручја предвиђених за заштиту, врши увид у постојећу научну и стручну документацију везано за подручја која су предмет истраживања, евентуално и уз ангажовање и помоћ научника и експерата као Информатор о раду 2021 – Покрајински завод за заштиту природе 18 спољних сарадника, и израђује студије заштите на основу чега се покреће поступак заштите природних добара. Сходно свом програму рада, врши повремени обилазак заштићених природних добара, станишта заштићених врста и еколошки значајних подручја самоиницијативно или на иницијативу заинтересованих страна, односно на позив управљача, и пружа стручну помоћ везано за управљање природним добрима, или управљање популацијама заштићених врста. На основу стручног надзора по потреби иницира инспекцијски надзор, односно упућује пријаву инспекцији Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине. На основу захтева заинтересованих субјеката, одређује услове за радове на заштићеним природним добрима и даје мишљења да пројекти, радови и активности не могу имати значајан утицај на интегритет еколошки значајног подручја са становишта циљева заштите издавањем решења. Одређује услове и мере заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водопривредних и др.), програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу, ангажовањем од стране установа и институција који су носиоци израде ових докумената. На основу поднетих захтева, даје мишљење на студије утицаја и учествује у предлагању обима и садржаја студија изводљивости и процене утицаја на животну средину. Води регистар заштићених природних добара на територији АПВ и базу података везано за заштићена природна добра и заштићене и строго заштићене дивље врсте. На основу утврђеног програма рада реализује пројектне активности на заштити биолошке и геолошке разноврсности Војводине. Учествује у раду радних тела Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, дајући свој допринос, заједно са другим институцијама и установама, у пословима заштите природе, гео и биолошке разноврсности Србије. У оквиру свог програма рада реализује принципе усвојених међународних уговора о заштити природе, и остварује сарадњу са међународним организацијама и

институцијама кроз појединачне пројекте заштите, или у оквиру других иницијатива. Развија активности на едукацији становништва кроз реализацију образовних програма, организовање промотивних манифестација самостално или у сарадњи са другим организацијама и институцијама, и на тај начин, као и путем сарадње са средствима информисања, интернет презентације, стручних и промотивних публикација, информише јавност о заштити природе.

## План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021)

##### Линк

<https://pzzp.rs/o-nama/ukratko-o-zavodu/delatnost-zavoda.html>

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

#### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

#### ПРОПИСИ КОЈЕ ЗАВОД ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Устав Републике Србије („Сл. гласник РС”, бр. 98/2006)

##### Закони:

Закон о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. 14/2016, 95/2018 и 71/2021);

Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др. закон);

Закон о националним парковима („Сл. гласник РС”, бр. 84/2015 и 95/2018);

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004 и 88/2010);

Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС” бр. 135/2004 и 36/2009);

Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Сл. гласник РС”, бр. 128/2014 и 95/2018 - др. закон);

Закон о пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон, 101/2016, 67/2021 - др. закон и 114/2021);

Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон);

Закон о средствима за исхрану биља и оплемењивачима земљишта („Сл. гласник РС”, бр. 41/2009 и 17/2019);

Закон о генетички модификованим организмима („Сл. гласник РС”, бр. 41/2009);

Закон о добробити животиња („Службени гласник РС”, бр. 41/2009);

Закон о шумама („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 - др. закон);

Закон о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010 и 95/2018 - др. закон);

Закон о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018);

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 25/2015 и 109/2021);

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС” бр. 36/2009);

Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон);

Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 88/2010, 92/2011, 25/2015 и 109/2021);

Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010 и 96/2021);

Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021 - др. закон);

Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/1014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);

Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС”, бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2021);

Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл. гласник РС”, бр. 88/2010);

Закон о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон 93/2012 и 84/2015, 17/2019);  
Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014, 95/2018- др.закон и 40/2021);  
Закон о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 101/2015 и 95/2018 - др. закон и 40/2021);

Подзаконска акта:

Уредба о еколошкој мрежи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2010);  
Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Сл. гласник РС“, 31/2005, 45/2005, 22/2007, 38/2008, 9/2010, 69/2011 и 95/2019);  
Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 114/2008);  
Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Сл. гласник РС“, бр. 5/2010, 47/2011, 32/2016 и 98/2016);  
Правилник о одштетном ценовнику за утврђивање висине накнаде штете проузроковане недозвољеном радњом у односу на строго заштићене и заштићене дивље врсте („Сл. гласник РС“, бр. 37/2010);  
Правилник о условима које морају испуњавати прихватишта за збрињавање заштићених дивљих животиња („Сл. гласник РС“, бр. 15/2012);  
Правилник о критеријумима за издавање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за њихово очување („Сл. гласник РС“, бр. 35/2010);  
Правилник о прекограничном промету и трговини заштићеним врстама („Сл. гласник РС“, бр. 99/2009 и 6/2014);  
Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара („Сл. гласник РС“, бр. 81/2010);  
Правилник о начину обележавања заштићених природних добара („Сл. гласник РС“, бр. 30/1992, 24/1994 и 17/1996);  
Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Сл. гласник РС“, бр. 85/2009);  
Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја („Сл. гласник РС“, бр. 117/2014 и 97/2015);  
Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015 и 24/2017);  
Правилник о проглашавању ловостајем заштићених врста дивљачи („Сл. гласник РС“, бр. 9/2012, 31/2013, 55/2015, 67/2015, 75/2016 и 92/2021);  
Правилник о висини штете за противзаконито уловљену дивљач или на други начин уништену дивљач („Сл. гласник РС“, бр. 60/2006);  
Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину рада банке гена, начину поступања са биолошким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивањем банке гена („Сл. гласник РС“, бр. 65/2010);  
Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување („Сл. гласник РС“, бр. 79/2010);  
Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду („Сл. гласник РС“, бр. 3/2016);  
Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов, као и о начину, алатима, опреми и средствима којима се обавља рекреативни риболов („Сл. гласник РС“, бр. 9/2017 и 34/2018);  
Правилник о изгледу и садржини обрасца евиденције улова риболовца и начину вођења евиденције о улову рибе („Сл. гласник РС“, бр. 34/2015);  
Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе, обрасцу рибочуварске легитимације и изгледу рибочуварске значке („Сл. гласник РС“, бр. 7/2010 и 3/2016 - др. правилник);  
Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног испита за рибара („Сл. гласник РС“, бр. 60/2015 и 96/2016);  
Правилник о категоризацији риболовних вода („Сл. гласник РС“, бр. 10/2012);  
Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама („Сл. гласник РС“, бр. 71/2010);  
Правилник о висини трошкова за достављање информација које се односе на заштиту животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 35/2010);  
Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр.

69/2005);

Правилник о условима и критеријумима за израду анализе утицаја објеката и радова на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 49/2001);

Правилник о шумском реду („Сл. гласник РС“, бр. 38/2011, 75/2016, 94/2017 и 87/2021);

Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење, („Сл. гласник РС“, бр. 87/2013);

Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака („Сл. гласник РС“, бр. 81/2010);

Правилник о компензацијским мерама („Сл. гласник РС“, бр. 20/2010);

Решење о установљавању рибарских подручја („Сл. гласник РС“, бр. 90/2015);

Наредба о мерама за очување и заштиту рибљег фонда („Сл. гласник РС“, бр. 56/2015, 94/2018);

Ратификовани међународни уговори:

Закон о потврђивању Конвенције о биолошкој разноврсности („Сл. лист СРЈ - Међународни уговори“, бр. 11/2001);

Уредба о ратификацији Ревидираног текста међународне конвенције о заштити биља („Сл. лист СФРЈ - Међународни уговори“, бр. 1/1985);

Закон о ратификацији Међународне конвенције за заштиту птица („Сл. лист СФРЈ“, бр. 6/1973);

Уредба о ратификацији Конвенције о мочварама које су од међународног значаја, посебно као пребивалиште птица мочварица („Сл. лист СФРЈ - Међународни уговори“, бр. 9/1977);

Закон о потврђивању Конвенције о сарадњи на заштити и одрживом коришћењу реке Дунав („Сл. лист СРЈ - Међународни уговори“, бр. 2/2003);

Закон о потврђивању Конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња („Сл. гласник РС - Међународни уговори“, бр. 102/2007);

Закон о потврђивању Конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта („Сл. лист СРЈ - Међународни уговори“, бр. 11/2001);

Закон о потврђивању Конвенције о међународном промету угрожених врста дивље фауне и флоре („Сл. лист СРЈ - Међународни уговори“, бр. 11/2001);

Закон о ратификацији Конвенције о заштити светске културне и природне баштине („Сл. лист СФРЈ - Међународни уговори“, бр. 56/1974);

Закон о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине („Сл. гласник РС - Међународни уговори“, бр. 38/2009).

Општи закони и подзаконски акти:

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење)

Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017, 68/2019);

Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015);

Покрајинска скупштинска одлука о допунама покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским административним таксама („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2021)

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

Покрајински завод за заштиту природе је активно учествовао у изради бројних законских и подзаконских аката у области заштите природе.

Назад на Садржај

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА  
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ  
ЗА 2022. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ ЗА 2021. ГОДИНУ.

<https://pzzp.rs/o-nama/ukratko-o-zavodu/dokumenta-pzzp.html>

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА  
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ  
ЗА 2023. ГОДИНУ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ И  
ИНФОРМАТОР О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ.

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

### Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности Седнице Управног и Надзорног одбора, Стручна већа.

### Подаци о седницама

#### Седнице

##### Седница

Време одржавања  
07.11.2022.

Место одржавања  
Нови Сад, Радничка 20 а

#### Подаци о одлукама које су донете

Усвојен Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и/или сим картица.

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### Назив услуге

Коришћење простора, природних ресурса и подручја заштићених природних добара регулисано је, између осталог, одређивањем услова под којима се то коришћење може одвијати. Заинтересовани субјекти – физичка и правна лица, обраћају се Заводу за издавање услова за радове на одређеном подручју. Покрајински завод за заштиту природе, на основу поднетог захтева, издаје акт о условима заштите природе у виду решења.

#### Опис пружања услуге

Услови Завода о заштити природе прибављају се када носилац пројекта (правно и физичко лице) користи природне ресурсе, обавља грађевинске и друге радове, активности и интервенције у природи, односно приликом израде пројектно-техничке и просторнопланске документације, основа и програма управљања и коришћења природних ресурса и добара у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу. Уколико подносилац захтева у року од две године од добијања решења о условима заштите природе не отпочне радове и активности на које се решење односи, дужан је да прибави нови акт. Акт о условима заштите природе Завод издаје у форми решења. Захтев за издавање решења о условима заштите природе обавезно садржи: - тачан назив правног лица које подноси захтев, његова адреса и порески идентификациони број, односно име и презиме, адреса и јединствени матични број уколико захтев подноси физичко лице; - податке о врсти радова и носиоцу израде документа, односно инвеститору; - податке о локацији и просторном обухвату са одговарајућим картографским и другим графичким прилозима, а за пројекте и са копијом катастарског плана; - кратак опис циљева због којих се документ израђује, намераваних активности у оквиру реализације и очекиваних резултата (извод из техничке документације), а за пројекат идејно решење. Против решења Завода може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у року од 15 дана од дана пријема решења.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

##### Година (текућа, претходна)

Државна Ревизорска Институција (2023 година) и Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине

##### Врста инспекцијског надзора

Правилност пословања Завода

##### Основ за покретање

Закон о државној ревизорској институцији ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон)

Закон о ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 73/2019)

#### Резултат извршеног надзора

Није било примедби на пословање.

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

##### Година

Државна Ревизорска Институција (2022. година и 2023. година) и Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине (2023.година)

##### Врста ревизије пословања

Екстерна и интерна

##### Основ за покретање

Закон о државној ревизорској институцији ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон)

Закон о ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 73/2019)

#### Резултат извршене ревизије

Није било примедби на пословање

#### Ревизорски извештај

Може се добити на сајту Државне ревизорске институције и у седишту Завода .

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

##### Опис непокретности

Пословна зграда, објекат у Новом Саду, Радничка 20 а

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Корисник

##### Основ коришћења

Оснивањем Завода Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе ("Службени лист АПВ", број 2/2010, 23/2018) .

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Службена возила :

FORD Ranger регистарски број :NS-488-CD

DACIA Duster регистарски број : NS- 281-PS

DACIA Duster регистарски број : NS- 178-PI

LADA Niva регистарски број : NS-296-PU

LADA Niva регистарски број; NS- 092-PG

Ауто приколица AJ-086-NS

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Покрајинског завода за заштиту природе је јаван. Подаци о раду Завода се могу пронаћи на интернет презентацији ([www.pzzp.rs](http://www.pzzp.rs)), Фејсбук страници (<https://sr-rs.facebook.com/PokrajinskiZavodZaZastituPriode/>), Инстаграму (@pzzp), регионалном геопорталу (<https://geoport.al.vojvodina.gov.rs/geoport.al/>) и у разним публикацијама.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној или електронској форми на е-маил: [oliver.fojkar@pzzp.rs](mailto:oliver.fojkar@pzzp.rs) и [novi.sad@pzzp.rs](mailto:novi.sad@pzzp.rs). Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац информације не треба да доказује да има интерес да зна за одређену информацију, нити да доказује да је овај његов интерес оправдан.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

#### Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, 105/21")

#### Година доношења

2021.

#### Место објављивања

Службени Гласник РС

#### Линк ка месту где се текст документа може преузети

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_slobodnom\\_pristupu\\_informacijama\\_od\\_javnog\\_znacaja.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html)

## Јавност рада

### Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима  
др Оливер Фојкар

#### Контакт телефон

066 381 510

#### Адреса електронске поште

[oliver.fojkar@pzzp.rs](mailto:oliver.fojkar@pzzp.rs)

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Захтев за приступ информацији од јавног значаја

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, 105/21), од горе наведеног органа захтевам\*:  обавештење да ли поседује тражену информацију;  увид у документ који садржи тражену информацију;  копију документа који садржи тражену информацију;  достављање копије документа који садржи тражену информацију;\*\*  поштом  електронском поштом  факсом  на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_ Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације) \_\_\_\_\_ Тражилац  
информације / Име и презиме У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ адреса  
дана \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_ други подаци за контакт  
\_\_\_\_\_ потпис

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Седнице Управног и Надзорног одбора су јавне

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

Допуштено је аудио снимање седница Управног и Надзорног одбора уз претходну сагласност свих чланова Управног или Надзорног одбора

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Завод води Регистар заштићених природних добара за територију АП Војводине, Регистар станишта заштићених и строго заштићених дивљих врста и др.

Током теренског рада прикупљају се подаци о налазима на терену, геоподаци путем GPS уређаја и фотографије. Прикупљени подаци се систематизују и складиште у дигиталној форми, путем Информационог система Завода.

Дигитални подаци, геоподаци и фотографије се обрађују и користе при изради студија заштите, услова и мишљења, регистра станишта заштићених и строго заштићених дивљих врста и др.

Геоподатке Завод користи за одређивање граница заштићених природних добара, као и граница станишта заштићених и строго заштићених дивљих врста

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Регистар заштићених природних добара за територију АП Војводине		Ограничен у складу са законом	
Регистар станишта заштићених и строго заштићених дивљих врста		Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Носачи информација којима Покрајинског завода за заштиту природе располаже су:

· папир

електронски носачи (складишни простор на чврстим диковима )

оптички медији (ЦД, ДВД)

аналогни медији (видео траке, микрофилм,...).

Документа у папирном облику су разнородна и обухватају: предмете у раду, архивирани предмете, финансијску и рачуноводствену документацију, досијее запослених, евиденције о присутности на раду, документацију у вези са набавком средстава за рад и друго.

Документа у електронском облику су разнородна и обухватају:

Податке основне делатности (активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза):

регистре заштићених и у процесу заштите подручја и станишта строго заштићених и заштићених дивљих врста, предмете у раду и архивирани предмете, просторне податке, и друге,

финансијску, рачуноводствену, магацинску и документацију о основним средствима,

кадровску евиденцију, евиденције о присутности на раду, акта Завода, документацију у вези са набавком средстава за рад и

друго.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

**Носач информација**

**Врста носача информација**

Електронски носачи информација:

Чврсти дискови сервера – базе података

Сервери за релационе базе података из области основне делатности, финансијских докумената, кадровски подаци,

Системски сервери – између осталог, обезбеђују сигурност ИКТ система и аутоматизацију сигурносних протокола,

Чврсти дискови рачунара који се користе у раду Покрајинског завода за заштиту природе - докумената за која није предвиђено централно складиштење кроз ИКТ систем.

Чврсти дискови складишних уређаја – копије података

екстерним медијима за складиштење података (CD, DVD, спољни дискови),

На Интернет презентацији Завода се објављују подаци које су настале у раду или у вези са радом, активностима Завода, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес.

**Начин чувања**

Документација Завода се заводи, чува и архивира у складу са:

Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,

Актом о безбедности информационо-комуникационог система Покрајинског завода за заштиту природе.

Папирни носачи података се чувају оквиру библиотеке и архиве унутар просторија. Архивска и персонална документа се чувају у регистраторима и обезбеђеним орманима.

Физичка заштита података електронских података се спроводи обезбеђењем Завода, сервер сали је рестриктиван прилаз у складу са Актом о безбедности информационо-комуникационог система Покрајинског завода за заштиту природе, сви носачи података су заштићени UPS уређајима.

Подаци и информације до којих запослена лица дођу у посед приликом обраде предмета чувају се на начин и у роковима прописаним Правилником о канцеларијском пословању.

Подацима у електронским базама приступ је омогућен овлашћеним лицима за поједине групе података искључиво коришћењем додењених креденцијала (само посредством лозинке).

Сигурносне копије података електронских база се, аутоматизованим системом, израђују у континуитету.

За обезбеђење сигурности електронских података користе се анти-вирус програми, заштитни зид и друге мере прописане Актом о безбедности информационо-комуникационог система Покрајинског завода за заштиту природе.

**Место чувања**

Место чувања носачи информација су: архива, библиотека, електронске базе података, документа у дигиталној форми и носачи резервних копија података, а сви у пословној згради Завода.

Просторија архиве налази се у сутерену пословне зграде, а приступ просторији и архивској грађи има .

Библиотека Завода се налази на првом спрату пословне зграде. Приступ библиотеци и подацима је отворен.

Електронски подаци чувају се у оквиру ИКТ-а на интерним и екстерним дисковима, а месечне и годишње резервне копије база података на оптичким медијима архивираним у металном сефу.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Заводу се сваке године упућује велики број захтева за информацијама на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Од укупног броја захтева највећи број је поднет од стране невладиних организација, односно удружења грађана, самосталних грађана, затим медији, органа власти, привредних организација, представника политичких партија и других.

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације су се односиле на податке о издатим мишљењима и условима заштите природе и другим предузетим радњама Завода везаним за активности у заштићеним природним добрима, као и за строго заштићене и заштићене врсте животиња, биљака и гљива. Трошкови поступка обраде и слања информација од јавног значаја Завод није наплаћивао.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

У свим до сада објављеним Информаторима Покрајински завод за заштиту природе је навео примере најчешће постављених питања са одговорима. До сада објављени информатори се могу видети на сајту Завода на линку:

<https://pzzp.rs/o-nama/ukratko-o-zavodu/informator-o-radu-zavoda.html>

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://pzzp.rs/o-nama/ukratko-o-zavodu/informator-o-radu-zavoda.html>

##### Инфо-сервис

<https://pzzp.rs/o-nama/ukratko-o-zavodu/informator-o-radu-zavoda.html>

Назад на Садржај

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној или електронској форми на е-маил: [povi.sad@pzzp.rs](mailto:povi.sad@pzzp.rs) и [oliver.fojkar@pzzp.rs](mailto:oliver.fojkar@pzzp.rs). Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац информације не треба да доказује да има интерес да зна за одређену информацију, нити да доказује да је овај његов интерес оправдан.

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Редовна и електронска пошта

##### Поштанска адреса

Радничка 20 а Нови Сад

##### Број факса

021 6 616 252

##### Адреса за пријем електронске поште

[povi.sad@pzzp.rs](mailto:povi.sad@pzzp.rs)

##### Тачно место

Радничка 20 а први спрат канцеларија број 1

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад (у даљем тексту: Завод) основан је 16.02.2010. године, Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број 2/2010 и 23/2018), а почео је са радом 01.04.2010. године. Завод послује као установа, у складу са прописима о јавним службама, обавља послове заштите природе и природних добара утврђене Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, 36/2009, 88/2010, 91/2010-испр., 14/2016, 95/2018-др.закон и 71/2021), Законом о утврђивању надлежности АП Војводине („Сл. Гласник РС”, 99/2009 и 67/2012 - одлука УС и 18/2020 - др.закон, и 111/2021 – др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе и Статутом Завода.

Финансијска средства за рад Покрајинског завода за заштиту природе планирана су на основу члана 41. став 3. Закона о буџетском систему и Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023.годину („Сл.лист АПВ”, бр.20/14,27/2023-ребаланс, 35/2023 - ребаланс, и 45/2023-ребаланс).

## Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0100	560	405	1003	411	4111	Плате, додачи и накнаде запослених	81.681.830,0 9	81.391.057,0 6	99,64
0100	560	405	1003	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.168.183,01	8.139.105,60	99,64
0100	560	405	1003	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	4.206.614,25	4.191.639,40	99,64
0100	560	405	1003	413	4131	Накнаде у натури	501.851,75	501.219,00	99,87

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0400	560	405	1003	413	4131	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	413	4131	Накнаде у натури	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовањ а с посла на терет фондова	150.000,00	0,00	0,00
0300	560	405	1003	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовањ а с посла на терет фондова	1.000.000,00	0,00	0,00
0400	560	405	1003	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовањ а с посла на терет фондова	100.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	414	4143	Отпремнине и помоћи	350.650,83	0,00	0,00
0400	560	405	1003	414	4143	Отпремнине и помоћи	70.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу	400.000,00	400.000,00	100,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			
0400	560	405	1003	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	295.000,00	276.142,09	93,61
1306	560	405	1003	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	415	4151	Накнада трошкова за запослене	1.350.000,00	1.243.874,75	92,14
0100	560	405	1003	416	4161	Награде запосленима и остали посебни	1.150.000,00	1.128.782,27	98,15

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						расходи			
0400	560	405	1003	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200.000,00	200.000,00	100,00
0400	560	405	1003	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	31.338,25	62,68
0100	560	405	1003	421	4212	Енергетске услуге	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
1306	560	405	1003	421	4212	Енергетске услуге	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	421	4213	Комуналне услуге	6.440.200,00	6.440.200,00	100,00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1306	560	405	1003	421	4213	Комуналне услуге	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	421	4214	Услуге комуникациј а	2.560.000,00	2.553.793,00	99,76
0400	560	405	1003	421	4214	Услуге комуникациј а	50.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	421	4214	Услуге комуникациј а	20.000,00	1.200,00	6,00
0100	560	405	1003	421	4215	Трошкови осигурања	940.022,78	940.022,78	100,00
0400	560	405	1003	421	4215	Трошкови осигурања	100.000,00	20.369,27	20,37
0400	560	405	1003	421	4219	Остали трошкови	6.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	560.800,00	560.800,00	100,00
0400	560	405	1003	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	3.826,42	7,65
1306	560	405	1003	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	422	4222	Трошкови службених	651.000,00	642.855,14	98,75

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						путовања у иностранств у			
0400	560	405	1003	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранств у	50.000,00	24.196,74	48,39
1306	560	405	1003	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранств у	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	422	4229	Остали трошкови транспорта	50.000,00	24.000,00	48,00
0400	560	405	1003	422	4229	Остали трошкови транспорта	40.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	422	4229	Остали трошкови транспорта	25.000,00	1.500,00	6,00
0100	560	405	1003	423	4231	Администрат ивне услуге	100.000,00	44.972,50	44,97
0400	560	405	1003	423	4231	Администрат ивне услуге	199.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	423	4231	Администрат ивне услуге	350.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	423	4232	Компјутерске услуге	7.456.904,07	7.445.797,20	99,85
0400	560	405	1003	423	4232	Компјутерске	425.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуге			
0100	560	405	1003	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	651.000,00	651.000,00	100,00
0400	560	405	1003	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	28.009,48	18,67
1306	560	405	1003	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00	29.800,00	99,33
0100	560	405	1003	423	4234	Услуге информисања	1.001.000,00	1.001.000,00	100,00
0400	560	405	1003	423	4234	Услуге информисања	74.000,00	15.000,00	20,27
1306	560	405	1003	423	4234	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	423	4235	Стручне услуге	4.345.732,95	4.309.635,10	99,17
0400	560	405	1003	423	4235	Стручне услуге	2.050.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	423	4235	Стручне услуге	356.954,58	318.071,62	89,11

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0100	560	405	1003	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	531.000,00	531.000,00	100,00
0400	560	405	1003	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	98.000,00	27.430,41	27,99
1306	560	405	1003	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	200.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	423	4237	Репрезентац ија	451.000,00	451.000,00	100,00
0400	560	405	1003	423	4237	Репрезентац ија	130.000,00	12.218,24	9,40
1306	560	405	1003	423	4237	Репрезентац ија	50.000,00	44.004,00	88,01
0100	560	405	1003	423	4239	Остале опште услуге	131.000,00	131.000,00	100,00
0400	560	405	1003	423	4239	Остале опште услуге	100.000,00	35.164,01	35,16
1306	560	405	1003	423	4239	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	424	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0400	560	405	1003	424	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	424	4242	Услуге образовања, културе и спорта	51.000,00	22.000,00	43,14
0100	560	405	1003	424	4243	Медицинске услуге	197.992,62	197.992,62	100,00
0400	560	405	1003	424	4243	Медицинске услуге	100.000,00	30.807,38	30,81
1306	560	405	1003	424	4243	Медицинске услуге	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	31.000,00	31.000,00	100,00
0400	560	405	1003	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	424	4246	Услуге очувања животне средине,	85.586,43	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						науке и геодетске услуге			
0100	560	405	1003	424	4249	Остале специјализов ане услуге	3.101.000,00	3.101.000,00	100,00
0400	560	405	1003	424	4249	Остале специјализов ане услуге	100.000,00	100.000,00	100,00
1306	560	405	1003	424	4249	Остале специјализов ане услуге	82.556,09	26.110,94	31,63
0100	560	405	1003	425	4251	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	22.101.000,0 0	10.551.661,2 1	47,74
0400	560	405	1003	425	4251	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	100.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	425	4251	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	250.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.351.000,00	1.351.000,00	100,00
0400	560	405	1003	425	4252	Текуће	100.000,00	15.699,39	15,70

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						поправке и одржавање опреме			
1306	560	405	1003	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	426	4261	Администрат ивни материјал	1.589.000,00	1.589.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4261	Администрат ивни материјал	500.000,00	411.797,93	82,36
1306	560	405	1003	426	4261	Администрат ивни материјал	200.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	426	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	431.000,00	431.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	5.928,40	5,93
1306	560	405	1003	426	4263	Материјали за образовање и	100.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						усавршавање запослених			
0100	560	405	1003	426	4264	Материјали за саобраћај	1.551.000,00	1.551.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4264	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	426	4264	Материјали за саобраћај	548.810,21	0,00	0,00
0100	560	405	1003	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	1.050.000,00	1.023.800,00	97,50
0400	560	405	1003	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	57.860,99	0,00	0,00
1306	560	405	1003	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	50.000,00	6.000,00	12,00
0100	560	405	1003	426	4267	Медицински и лабораторијс ки материјали	51.000,00	51.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4267	Медицински и лабораторијс ки	50.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						материјали			
1306	560	405	1003	426	4267	Медицински и лабораторијс ки материјали	100.000,00	93.408,90	93,41
0100	560	405	1003	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	1.172.000,00	1.172.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	150.000,00	109.623,02	73,08
1306	560	405	1003	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	200.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	426	4269	Материјали за посебне намене	451.000,00	451.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4269	Материјали за посебне намене	309.000,00	119.690,04	38,73
1306	560	405	1003	426	4269	Материјали за посебне	100.000,00	95.432,15	95,43

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						намене			
0100	560	405	1003	465	4651	Остале текуће дотације и трансфери	700.000,00	688.083,00	98,30
0100	560	405	1003	482	4821	Остали порези	71.000,00	31.896,00	44,92
0400	560	405	1003	482	4821	Остали порези	100.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	482	4821	Остали порези	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	482	4822	Обавезне таксе	31.000,00	23.122,00	74,59
0400	560	405	1003	482	4822	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	482	4822	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	482	4823	Новчане казне, пенали и камате	77.316,65	0,00	0,00
1306	560	405	1003	482	4823	Новчане казне, пенали и камате	51.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	483	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00	0,00
0400	560	405	1003	483	4831	Новчане	1.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						казне и пенали по решењу судова			
1306	560	405	1003	483	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	512	5121	Опрема за саобраћај	1.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	512	5121	Опрема за саобраћај	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	512	5122	Администрат ивна опрема	9.576.910,98	9.573.959,98	99,97
0400	560	405	1003	512	5122	Администрат ивна опрема	1.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	512	5122	Администрат ивна опрема	799.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	512	5124	Опрема за заштиту животне средине	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	512	5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.556.500,00	1.556.500,00	100,00
0100	560	405	1003	515	5151	Нематеријал на имовина	9.573.520,00	6.073.520,00	63,44

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0400	560	405	1003	515	5151	Нематеријал на имовина	10.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	515	5151	Нематеријал на имовина	140.821,07	0,00	0,00
0600	560	405	1004	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	1004	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	500,00	0,00	0,00
0600	560	405	1004	423	4235	Стручне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	1004	424	4249	Остале специјализов ане услуге	145.112,75	0,00	0,00
0600	560	405	1004	512	5122	Администрат ивна опрема	445.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4010	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.500,00	0,00	0,00
1500	560	405	4010	423	4235	Стручне услуге	7.666.046,63	0,00	0,00
5600	560	405	4010	482	4823	Новчане казне, пенали и камате	568.857,50	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1500	560	405	4014	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	170.909,98	162,80	0,10
5600	560	405	4014	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4014	421	4214	Услуге комуникација	636.599,00	36.000,00	5,66
5600	560	405	4014	421	4214	Услуге комуникација	24.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4014	423	4235	Стручне услуге	1.800.000,00	0,00	0,00
5600	560	405	4014	423	4235	Стручне услуге	705.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4014	424	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	444.961,91	0,00	0,00
1500	560	405	4014	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске	2.976.884,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуге			
5600	560	405	4014	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.970.936,05	0,00	0,00
1500	560	405	4014	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.695.816,00	0,00	0,00
1500	560	405	4014	426	4261	Администрат ивни материјал	543.762,50	0,00	0,00
1500	560	405	4014	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	500.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4014	512	5122	Администрат ивна опрема	2.297.667,52	0,00	0,00
5600	560	405	4014	512	5122	Администрат ивна опрема	865.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4014	515	5151	Нематеријал на имовина	1.479.000,00	0,00	0,00
5600	560	405	4014	515	5151	Нематеријал на имовина	149.492,66	0,00	0,00
5600	560	405	4018	421	4211	Трошкови платног	50.000,00	0,00	0,00



## Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

## Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

## Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0100	560	405	1003	411	4111	Плате, додачи и накнаде запослених	71.298.542,7 2	70.246.481,74	98,52
0300	560	405	1003	411	4111	Плате, додачи и накнаде запослених	185.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.842.839,70	7.711.762,20	98,33
0300	560	405	1003	412	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	21.885,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	3.671.874,95	3.610.507,00	98,33
0300	560	405	1003	412	4122	Допринос за здравствено осигурање	9.500,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	413	4131	Накнаде у натури	446.592,35	413.622,50	92,62
0400	560	405	1003	413	4131	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	413	4131	Накнаде у	1.000,00	0,00	0,00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						натури			
0100	560	405	1003	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовањ а с посла на терет фондова	150.000,00	0,00	0,00
0300	560	405	1003	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовањ а с посла на терет фондова	2.000.000,00	0,00	0,00
0400	560	405	1003	414	4141	Исплата накнада за време одсуствовањ а с посла на терет фондова	100.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	414	4143	Отпремнине и помоћи	320.000,00	320.000,00	100,00
0400	560	405	1003	414	4143	Отпремнине и помоћи	70.000,00	8.045,25	11,49
0100	560	405	1003	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и	300.000,00	300.000,00	100,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						друге помоћи запосленом			
0400	560	405	1003	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	145.000,00	21.587,57	14,89
1306	560	405	1003	414	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	415	4151	Накнада трошкова за запослене	1.341.407,38	1.220.464,80	90,98
0100	560	405	1003	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.150.000,00	1.072.777,98	93,29
0400	560	405	1003	416	4161	Награде запосленима	1.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						и остали посебни расходи			
1306	560	405	1003	416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	123.684,72	82,46
0400	560	405	1003	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	4.165,04	8,33
0100	560	405	1003	421	4212	Енергетске услуге	4.400.000,00	4.400.000,00	100,00
1306	560	405	1003	421	4212	Енергетске услуге	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	421	4213	Комуналне услуге	5.700.000,00	5.700.000,00	100,00
1306	560	405	1003	421	4213	Комуналне услуге	1.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0100	560	405	1003	421	4214	Услуге комуникација	2.560.000,00	2.560.000,00	100,00
0400	560	405	1003	421	4214	Услуге комуникација	100.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	421	4214	Услуге комуникација	20.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	421	4215	Трошкови осигурања	790.022,78	783.481,78	99,17
0400	560	405	1003	421	4215	Трошкови осигурања	200.000,00	6.558,16	3,28
0100	560	405	1003	421	4216	Закуп имовине и опреме	850.000,00	495.969,06	58,35
0400	560	405	1003	421	4219	Остали трошкови	6.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	701.000,00	701.000,00	100,00
0400	560	405	1003	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	600.000,00	288.854,67	48,14
1306	560	405	1003	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	422	4222	Трошкови	401.000,00	401.000,00	100,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						службених путовања у иностранств у			
0400	560	405	1003	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранств у	500.000,00	147.390,22	29,48
1306	560	405	1003	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранств у	50.000,00	0,00	0,00
0400	560	405	1003	422	4229	Остали трошкови транспорта	40.000,00	4.200,00	10,50
1306	560	405	1003	422	4229	Остали трошкови транспорта	25.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	423	4231	Администрат ивне услуге	50.000,00	1.360,00	2,72
0400	560	405	1003	423	4231	Администрат ивне услуге	200.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	423	4232	Компјутерске услуге	3.750.000,00	3.711.568,80	98,98
0400	560	405	1003	423	4232	Компјутерске услуге	175.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	423	4233	Услуге образовања и	351.000,00	351.000,00	100,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						усавршавања запослених			
0400	560	405	1003	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	350.000,00	58.327,63	16,67
1306	560	405	1003	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00	6.000,00	20,00
0100	560	405	1003	423	4234	Услуге информисањ а	401.000,00	386.585,84	96,41
0400	560	405	1003	423	4234	Услуге информисањ а	274.000,00	42.960,00	15,68
1306	560	405	1003	423	4234	Услуге информисањ а	300.000,00	27.641,17	9,21
0100	560	405	1003	423	4235	Стручне услуге	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
0400	560	405	1003	423	4235	Стручне услуге	3.600.000,00	350.500,70	9,74
1306	560	405	1003	423	4235	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст	651.000,00	651.000,00	100,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						во			
0400	560	405	1003	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	298.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	200.000,00	109.032,00	54,52
0100	560	405	1003	423	4237	Репрезентац ија	451.000,00	448.627,80	99,47
0400	560	405	1003	423	4237	Репрезентац ија	230.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	423	4237	Репрезентац ија	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	423	4239	Остале опште услуге	131.000,00	131.000,00	100,00
0400	560	405	1003	423	4239	Остале опште услуге	50.000,00	6.948,00	13,90
1306	560	405	1003	423	4239	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00
0400	560	405	1003	424	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	424	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0100	560	405	1003	424	4243	Медицинске услуге	197.992,62	197.992,62	100,00
0400	560	405	1003	424	4243	Медицинске услуге	250.000,00	36.977,38	14,79
1306	560	405	1003	424	4243	Медицинске услуге	10.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	31.000,00	31.000,00	100,00
0400	560	405	1003	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	200.000,00	43.100,01	21,55
1306	560	405	1003	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	424	4249	Остале специјализов ане услуге	101.000,00	89.429,61	88,54
0400	560	405	1003	424	4249	Остале специјализов	230.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ане услуге			
1306	560	405	1003	424	4249	Остале специјализов ане услуге	82.556,09	0,00	0,00
0100	560	405	1003	425	4251	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	3.351.000,00	3.351.000,00	100,00
0400	560	405	1003	425	4251	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	450.000,00	449.905,51	99,98
1306	560	405	1003	425	4251	Текуће поправке и одржавања зграда и објеката	1.200.000,00	90.980,76	7,58
0100	560	405	1003	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	901.000,00	901.000,00	100,00
0400	560	405	1003	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	352.060,00	74.302,63	21,11
1306	560	405	1003	425	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	5.829,00	3,89
0100	560	405	1003	426	4261	Администрат	1.589.000,00	1.398.121,55	87,99

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ивни материјал			
0400	560	405	1003	426	4261	Администрат ивни материјал	693.940,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	426	4261	Администрат ивни материјал	200.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	426	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	301.000,00	301.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	426	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20.000,00	8.045,00	40,23
0100	560	405	1003	426	4264	Материјали за саобраћај	1.801.000,00	1.801.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4264	Материјали за саобраћај	818.633,73	0,00	0,00
1306	560	405	1003	426	4264	Материјали за саобраћај	1.050.000,00	641.002,27	61,05

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0400	560	405	1003	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	157.860,99	0,00	0,00
1306	560	405	1003	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	426	4267	Медицински и лабораторијс ки материјали	1.000,00	0,00	0,00
0400	560	405	1003	426	4267	Медицински и лабораторијс ки материјали	100.000,00	15.168,00	15,17
1306	560	405	1003	426	4267	Медицински и лабораторијс ки материјали	100.000,00	58.729,20	58,73
0100	560	405	1003	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	800.000,00	800.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4268	Материјали за	350.000,00	167.181,44	47,77

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						одржавање хигијене и угоститељст во			
1306	560	405	1003	426	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	200.000,00	67.026,32	33,51
0100	560	405	1003	426	4269	Материјали за посебне намене	251.000,00	251.000,00	100,00
0400	560	405	1003	426	4269	Материјали за посебне намене	230.000,00	136.232,21	59,23
1306	560	405	1003	426	4269	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	465	4651	Остале текуће дотације и трансфери	640.000,00	600.374,00	93,81
0100	560	405	1003	482	4821	Остали порези	71.000,00	46.782,00	65,89
0400	560	405	1003	482	4821	Остали порези	100.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	482	4821	Остали порези	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	482	4822	Обавезне таксе	31.000,00	19.454,00	62,75

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
0400	560	405	1003	482	4822	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	482	4822	Обавезне таксе	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	482	4823	Новчане казне, пенали и камате	97.240,72	47.240,72	48,58
0400	560	405	1003	482	4823	Новчане казне, пенали и камате	60.000,00	32.259,28	53,77
1306	560	405	1003	482	4823	Новчане казне, пенали и камате	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	512	5121	Опрема за саобраћај	1.000,00	0,00	0,00
0400	560	405	1003	512	5121	Опрема за саобраћај	200.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	512	5121	Опрема за саобраћај	1.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	512	5122	Администрат ивна опрема	3.167.146,78	3.167.146,78	100,00
0400	560	405	1003	512	5122	Администрат ивна опрема	250.000,00	160.298,22	64,12
1306	560	405	1003	512	5122	Администрат ивна опрема	550.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	512	5124	Опрема за заштиту животне	40.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						средине			
1306	560	405	1003	512	5124	Опрема за заштиту животне средине	50.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	1003	515	5151	Нематеријал на имовина	1.901.000,00	1.831.116,00	96,32
0400	560	405	1003	515	5151	Нематеријал на имовина	510.000,00	0,00	0,00
1306	560	405	1003	515	5151	Нематеријал на имовина	140.821,07	0,00	0,00
1500	560	405	1004	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	669,34	6,69
1500	560	405	1004	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	1.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	1004	422	4222	Трошкови службених путовања у инострани	1.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	1004	423	4235	Стручне услуге	1.000,00	0,00	0,00
0600	560	405	1004	424	4246	Услуге очувања животне средине,	1.535.000,00	0,00	0,00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						науке и геодетске услуге			
1500	560	405	1004	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	228.274,76	228.274,76	100,00
1500	560	405	1004	424	4249	Остале специјализов ане услуге	125.000,00	56.685,60	45,35
1500	560	405	1004	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	64.967,69	0,00	0,00
1500	560	405	4010	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.000,00	20,00	0,08
1500	560	405	4010	421	4214	Услуге комуникациј а	50.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4010	423	4234	Услуге информисањ а	78.214,00	0,00	0,00
1500	560	405	4010	423	4235	Стручне услуге	2.576.987,42	0,00	0,00
1500	560	405	4010	423	4236	Услуге за	125.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						домаћинство и угоститељст во			
1500	560	405	4010	426	4261	Администрат ивни материјал	1.000.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4010	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	1.112.328,75	0,00	0,00
5600	560	405	4010	482	4823	Новчане казне, пенали и камате	568.857,50	0,00	0,00
1500	560	405	4010	512	5122	Администрат ивна опрема	1.000.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4010	515	5151	Нематеријал на имовина	1.700.036,46	0,00	0,00
0100	560	405	4014	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	8.780,14	17,56
1500	560	405	4014	421	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	60,82	0,61
5600	560	405	4014	421	4211	Трошкови платног	20.000,00	0,00	0,00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						промета и банкарских услуга			
0100	560	405	4014	421	4214	Услуге комуникациј а	115.000,00	72.000,00	62,61
5600	560	405	4014	421	4214	Услуге комуникациј а	110.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	421	4215	Трошкови осигурања	9.000,00	0,00	0,00
5600	560	405	4014	421	4215	Трошкови осигурања	115.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	0,00	0,00
5600	560	405	4014	422	4221	Трошкови службених путовања у земљи	450.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранист ву	530.500,00	112.483,18	21,20
1500	560	405	4014	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранист ву	325.000,00	224.684,97	69,13

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
5600	560	405	4014	422	4222	Трошкови службених путовања у иностранств у	575.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	125.000,00	0,00	0,00
1500	560	405	4014	423	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	125.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	423	4235	Стручне услуге	1.566.000,00	849.383,23	54,24
1500	560	405	4014	423	4235	Стручне услуге	800.000,00	508.008,97	63,50
5600	560	405	4014	423	4235	Стручне услуге	1.230.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	125.000,00	100.360,27	80,29
1500	560	405	4014	423	4236	Услуге за домаћинство и угоститељст во	375.000,00	130.640,21	34,84
5600	560	405	4014	423	4236	Услуге за	375.000,00	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						домаћинство и угоститељст во			
0100	560	405	4014	424	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	4.151.000,00	3.965.247,33	95,53
5600	560	405	4014	424	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	4.000.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.344.000,00	2.195.792,42	93,68
1500	560	405	4014	424	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	500.000,00	0,00	0,00
5600	560	405	4014	424	4246	Услуге очувања животне	1.475.841,60	0,00	0,00

Покрајински завод за заштиту природе

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						средине, науке и геодетске услуге			
0100	560	405	4014	426	4261	Администрат ивни материјал	112.500,00	0,00	0,00
1500	560	405	4014	426	4261	Администрат ивни материјал	43.762,50	0,00	0,00
5600	560	405	4014	426	4261	Администрат ивни материјал	300.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	426	4264	Материјали за саобраћај	65.000,00	0,00	0,00
5600	560	405	4014	426	4264	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	250.000,00	91.967,00	36,79
5600	560	405	4014	426	4265	Материјали за очување животне средине и науку	250.000,00	0,00	0,00
0100	560	405	4014	512	5122	Администрат ивна опрема	125.000,00	13.933,00	11,15
1500	560	405	4014	512	5122	Администрат ивна опрема	297.667,42	0,00	0,00



Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<https://www.psf.vojvodina.gov.rs/aktuelnosti/>

Назад на Садржај

## 19. Подаци о јавним набавкама

Покрајински завод за заштиту природе Нови Сад (у даљем тексту: Завод) основан од стране АП Војводине, индиректни је корисник буџетских средстава и сматра се Наручиоцем у смислу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019) – у даљем тексту Закон.

Јавне набавке су финансиране у складу са Финансијским планом Покрајинског завода за заштиту природе за 2023. годину, изменама и допунама финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе за 2023. године, као и изменама апропријације Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе за 2023. годину. Јавне набавке су финансиране из различитих извора финансирања: општих и посебних прихода буџета, сопствених прихода буџетских корисника, као и нераспоређених прихода и примања из ранијих година.

У складу са укупном годишњом процењеном вредности истоврсних набавки одређеним Планом јавних набавки Покрајинског завода за заштиту природе за 2023. годину спровођени су поступци јавних набавки. На набавке укупне процењене вредности истоврсних набавки на годишњем нивоу не веће од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе Закона.

На годишњем нивоу састављен је Извештај о јавним набавкама за 2022. годину које је поднет Управи за јавне набавке РС.

У периоду 01.01.2023 – 31.12.2023. године спроведени су поступци: отворени поступци јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга.

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Компјутерске услуге - обнова лиценци	услуге	420000	отворени поступак	2 квартал	72261000	P12			
Компјутерске услуге - одржавање софтвера	услуге	2775833,34	отворени поступак	2 квартал	72267100	P12			
Услуге одржавања	услуге	1800000	отворени поступак	1 квартал	90919000	P12			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
хигијене									
Електрична енергија	добра	2900000	отворени поступак	1 квартал	9310000	P12			
Гориво	добра	1750000	отворени поступак	2 квартал	91300000	P12			
Рачунарска опрема	добра	3416666,67	отворени поступак	3 квартал	45314320	P12			
Набавка софтвера	добра	1333333,33	отворени поступак	3 квартал	72268000	P12			
Услуге унапређења ГИС инфраструктуре и података са набавком нове централне ИКТ ОПРЕМЕ Сса софтвером, те транзицијом постојећег на новонабављени ИКТ систем	услуге	9750000	отворени поступак	2 квартал	72260000	P12			
Набавка косо подизне платформе	добро	1416666,67	отворено поступак	4 квартал	42416100	P12			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
за особе са инвалидитетом									
Извођење радова на реконструкцији и адаптацији нове изложбене поставке	радови	16666666,66	отворени поступак	4 квартал	45262600	P12			
Модел биљака и животиња из геолошке прошлости	добра	7000000	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	4 квартал	92311000	P12			
Сигуносни мрежни уређај	добра	200000	отворени поступак	4 квартал	30230000	P12			

Верзија плана

3

Датум усвајања

01.11.2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
----------------	-----------------------	-----------	-----------	-------------	----------------	-------

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отвораени поступак	Електрична енергија	2000000	2892012	1695324	Електрпривреда Србије	29.04.2022
Отвораени поступак	Гориво за службена возила	1750000	1958700	1431000	NIS A.D.	20.07.2022
Отвораени поступак	Услуге одржавање хигијене	1800000	1324448	78873	Драган Пејчић-Еко Тим	14.04.2022
Отвораени поступак	Услуге одржавање хигијене	1800000	1400320	220752	Савић супорт	14.06.2022
Отвораени поступак	Компјутерске услуге-обнова лиценци	350.000,00	141790	141790	Extreme doo	06.06.2022
Отвораени поступак	Компјутерске услуге-одржавање софтвер	750000	680000	204000	Gsc system	28.07.2022
Отвораени поступак	услуге одржавања, измене апликација и база за робно-финансијско пословање	300000	240000	60000	Bus computers	28.07.2022
Отвораени поступак	Услуге одржавање хигијене	1600000	824240	247555	CP СБ ХИГИЈЕНА	06.09.2022

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Покрајински завод за заштиту природе примењује Покрајинску уредбу о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020).

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Жељка Јеличић Маринковић	155.511,04
Помоћник директора	Станко Косовац	128.043,24
Помоћник директора	Мирјана Врањеш	128.043,24
Стручњак за заштиту природе - Начелник одељења	Наташа Пил	110.919,56
Стручњак за заштиту природе - Начелник одељења	Никола Стојнић	110.919,56
Стручњак за заштиту природе - Начелник одељења	Весна Кицошев	110.919,56
Стручњак за заштиту природе - Начелник одељења	Илија Миљковић	110.919,56
Руководилац финансијско - рачуноводствених послова - Шеф одсека	Сара Новаковић	110.919,56
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - Начелник одељења	Никола Бањац	110.919,56
Правно кадровски аналитичар - Шеф одсека	Ивана Петковић	110.919,56

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Директор	155.511,04
Помоћник директора	256.086,48
Стручњак за заштиту природе - Начелник одељења	443.678,24
Стручњак за заштиту природе	1.814.761,36
Стручни сарадник за заштиту природе	288.831,17
Сарадник на збрињавању и препарирању	59.758,17

Категорија/Конто	Укупан износ
животиња	
Биолошки техничар	54.893,57
Хемијски техничар	54.893,57
Руководилац финансијско рачуноводствених послова - Начелник одељења	110.919,56
Финансијско-рачуноводствени аналитичар	105.922,24
Службеник за јавне набавке	105.922,24
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - Начелник одељења	110.919,56
Правно кадровски аналитичар - Шеф одсека	110.919,56
Правни сарадник	59.758,17
Референт за правне, кадровске и административне послове	54.893,57
Службеник за односе са јавношћу и маркетинг	100.820,08
Организатор протокола	100.820,08
Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	105.922,24
Пројектант информационих система и програма	100.820,08
Дизајнер	54.893,57
Биолошки техничар	54.893,57
Кафе куварица	41.516,20

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

