

На основу члана 31. алинеја 2 у вези са чланом 27. тачка 5. алинеја 4 Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/2014) и члана 41а. став 3. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 91/2010-исправка, 14/2016 и 95/18 – др. закон), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број: _____ од 2019. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној _____ 2019. године, доноси

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „СТРАТИГРАФСКИ ПРОФИЛ ФИЛИЈАЛА БЕОЧИН”**

Члан 1.

Проглашава се подручје које се налази на северном и северозападном делу копа „Филијала” – Северно поље, заштићеним подручјем од покрајинског значаја, односно II категорије, као Споменик природе „Стратиграфски профил Филијала Беочин” (у даљем тексту: СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин”).

Члан 2.

СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин” ставља се под заштиту ради остваривања циљева очувања:

1. стратиграфских јединица, које представљају еталон за сва накнадна упоређења истих или сличних стратиграфских јединица;
2. локалитета јединствених геолошких, седиментолошких, палеогеографских и палеонтолошких карактеристика;
3. једног од најзначајних објеката геонаслеђа Војводине;
4. локалитета са остацима ретког фосилног материјала
5. контакта између седимената различите стратиграфске припадности (профил панонских и горњопонтских седимената)

Члан 3.

СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин” налази се на северним падинама Фрушке горе, ближе њеном подножју, изнад десне обале Дунава, на територији катастарске општине Беочин, општина Беочин.

Подручје СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин” обухвата површину од 4,13 ха, од чега је 61,02 ха у приватном власништву, док 38,98 ха представља јавну својину.

На подручју СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин” установљава се само режим заштите III степена.

Опис граница и графички приказ СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин” дати су у Прилогу који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 4.

Циљеви заштите из члана 2. ове одлуке реализују се путем мера очувања и унапређивања:

1. Планско уклањање жбунасте вегетације и обурваног материјала, посебно у доњим деловима профила, ради омогућавања несметаних палеонтолошких истраживања неогених седимената дуж профила;
2. Сузбијање инвазивних врста, нарочито багрема (*Robinia pseudoacacia*) и киселог дрвета (*Ailanthus altissima*) као саставни део активности управљача и свих корисника простора;
3. Извођење геолошких истражних радова којима се не ремети морфологија профила и терена око њега.

Члан 5.

На подручју СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин” забрањено је:

1. Извођење експлоатације цементних лапораца за грађевинску индустрију на формираним етажама;
2. Извођење грађевинских, водопривредних и других радова који могу нарушити постојеће стање профила;
3. Депоновање и складиштење јаловине, комуналног, индустријског и другог отпада и вишкова земље са откопа;
4. Формирање депонија отпада;
5. Промена постојеће морфологије и угрожавање било које етаже стратиграфског профила Филијала (поткопавање, засецање, стварање позајмишта и др.);
6. Изградња индустријских, инфраструктурних, привредних и других објеката чији рад и постојање могу изазвати неповољне промене на заштићеном подручју;
7. Промена немена површине, изузев промена које проистичу из програмских докумената управљача;
8. Узимање фосилног материјала са профила, осим за потребе научних истраживања;
9. Сви радови којима се могу нарушити естетске и амбијенталне вредности заштићеног простора и погоршати карактеристике његове примарне вредности.

Члан 6.

За све дозвољене радове на простору СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин”, у складу са планским актима, морају се прибавити услови Покрајинског завода за заштиту природе.

Члан 7.

СП „Стратиграфски профил Филијала Беочин” поверава се на управљање компанији „Lafarge - VFC”, Беочин (у даљем тексту: Управљач).

Управљач је дужан нарочито да: чува заштићено подручје и спроводи прописане режиме заштите; унапређује и промовише заштићено подручје; доноси план управљања и акт о унутрашњем реду и чуварској служби утврђен актом о заштити; обележи заштићено подручје, границе и режиме

заштите у складу с посебним правилником о начину обележавања; осигура неометано одвијање природних процеса и одрживог коришћења заштићеног подручја; даје сагласност за обављање научних истраживања, извођење истражних радова, снимање филмова, постављање привремених објеката на површинама у заштићеном подручју и даје друга одобрења у складу са овим законом и правилником о унутрашњем реду и чуварској служби; обезбеди надзор над спровођењем услова и мера заштите природе; прати кретање и активности посетилаца и обезбеђује обучене водиче за туристичке посете; води евиденције о природним вредностима и о томе доставља податке Заводу; води евиденцију о људским активностима, делатностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења заштићеног подручја и о томе доставља податке Заводу и Министарству; води евиденцију о непокретностима с подацима значајним за управљање заштићеним подручјем; у сарадњи с републичком и покрајинском инспекцијом и органима безбедности, спречава све активности и делатности које су у супротности са актом о заштити и које представљају фактор угрожавања и девастације заштићеног подручја; врши и друге послове утврђене законом и актом о заштити.

Ако управљач вршењем послова утврди да је учињен прекршај или постоји основана сумња да је учињено кривично дело или привредни преступ, овлашћен је и дужан да поднесе одговарајућу пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка.

Уколико се у поступку надзора над радом, стручног и инспекцијског надзора утврди да управљач не извршава обавезе установљене актом о проглашењу, управљање заштићеним подручјем се одузима и поверава другом управљачу.

Члан 8.

Очување, унапређивање, одрживо коришћење и приказивање природних и других вредности СП „Стратиграфски профил Филијала Беоцин” спроводи се према Плану управљања који управљач доноси за период од десет година (у даљем тексту: План управљања).

План управљања из става 1. овога члана садржи нарочито:

1. Приказ главних природних и створених вредности, као и природних ресурса;
2. Оцену стања животне средине заштићеног подручја;
3. Преглед конкретних активности, делатности и процеса који представљају фактор угрожавања заштићеног подручја;
4. Дугорочне циљеве заштите, очувања и унапређивања и одрживог развоја;
5. Анализу и оцену услова за остваривање тих циљева;
6. Приоритетне активности и мере на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређивању природних и створених вредности;
7. Приоритетне задатке научноистраживачког и образовног рада;
8. планиране активности на одрживом коришћењу природних вредности, развоју и уређењу простора;
9. Просторну идентификацију планских намена и режима коришћења земљишта;
10. Активности на промоцији вредности заштићеног подручја;
11. Студијску (истраживачку), програмску, планску и пројектну документацију потребну за спровођење циљева и активности;
12. Облике сарадње и партнерства са локалним становништвом и другим власницима и корисницима непокретности;

13. Активности и мере на спровођењу плана са динамиком и субјектима реализације плана управљања и начин оцене успешности његове примене;

14. Финансијска средства и друге материјалне претпоставке за извршавање поверених послова у управљању заштићеним подручјем и начин њиховог обезбеђења.

На план управљања из става 1. овог члана, сагласност даје покрајински орган надлежан за послове заштите животне средине по претходно прибављеном мишљењу Покрајинског завода за заштиту природе.

План управљања Управљач ће донети и доставити покрајинском органу управе надлежном за послове заштите животне средине најкасније у року од 10 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Управљач је дужан да анализира спровођење Плана управљања и остварене резултате и, по потреби, изврши његову ревизију.

Члан 9.

План управљања из члана 8. ове одлуке остварује се годишњим програмима управљања које ће Управљач донети и доставити покрајинском органу управе надлежном за послове заштите животне средине на сагласност. До доношења Плана управљања Управљач ће годишњи програм управљања донети и доставити на сагласност у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Годишњи програм управљања из става 1. овог члана садржи нарочито: сажет приказ природних и других вредности заштићеног подручја, циљева заштите и одрживог коришћења могућности и ограничења за њихово остваривање; детаљан приказ годишњих задатака односно послова на чувању, одржавању, унапређењу, приказивању и одрживом коришћењу заштићеног подручја за потребе науке, образовања, рекреације и туризма и укупног социо-економског развоја; приказ конкретних послова на изради и доношењу управљачких документа, првенствено Плана управљања, правилника о унутрашњем реду и чуварској служби и акта о накнади за коришћење заштићеног подручја; приказ задатака на обележавању заштићеног подручја, заснивању информационог система и противпожарној заштити; приказ субјеката и организационих и материјалних услова за извршење програма, висине и извора потребних финансијских средстава.

Извештај о остваривању годишњег програма управљања за претходну годину управљач доставља покрајинском органу надлежном за заштиту животне средине до 15. децембра текуће године, годишњи програм управљања за наредну годину, управљач доставља покрајинском органу надлежном за заштиту животне средине до 15. новембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања из става 1. овог члана најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

О предлогу плана управљања заштићеним подручјем управљач је дужан да обавести јавност.

Обавештење јавности подразумева јавни увид у предложени план.

Јавни увид организује и спроводи управљач заштићеног подручја и траје 30 дана.

Члан 10.

Управљач је дужан да обезбеди унутрашњи ред и чување заштићеног подручја у складу с Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби који доноси уз сагласност покрајинског органа управе надлежног за послове заштите животне средине у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Актом из става 1. овог члана утврђују се правила за спровођење прописаног режима заштите, а нарочито: начин понашања посетилаца и других корисника при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном подручју; начин обављања делатности при коришћењу природних ресурса и простора за изградњу објеката; места, површине и објекти у којима се због очувања дивљих биљака и животиња и других вредности ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера; врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи; услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности; места и услови за одлагање отпада; начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја; поступак издавања сагласности и других аката корисницима од стране управљача; начин и организација чуварске службе, чувања заштићеног природног добра, опрема и средства неопходна за чување и одржавање; начин спровођења превентивних мера заштите од пожара, других елементарних непогода и удеса.

Правила одређена актом из става 1. овога члана и друге неопходне информације за спровођење режима заштите, управљач је дужан да јавно огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима.

Члан 11.

Финансирање СП „Стратиграфски профил Филијала Беоцин” обезбеђује се из прихода остварених обављањем делатности и управљања заштићеним подручјем, од накнаде за коришћење заштићеног подручја, средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе, из буџета Аутономне покрајине Војводине, донација, поклона, помоћи и из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Управљач је дужан да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изврши упис делатности управљања заштићеним подручјем у складу са прописима који уређују класификацију делатности.

Члан 13.

Управљач ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке извршити идентификацију граница заштићеног природног добра на терену и њихово обележавање на прописани начин, у сарадњи с Републичким геодетским заводом и Покрајинским заводом за заштиту природе.

Управљач је дужан да у року предвиђеном у Плану управљања заснује дигиталну базу података односно географски информациони систем о природним и створеним вредностима, непокретностима, активностима и другим подацима од значаја за управљање СП „Стратиграфски профил Филијала Бечин”.

Члан 14.

Планови изградње и уређења простора, планови, програми и основе из области шумарства, ловства, водопривреде, пољопривреде и туризма и други програми и планови који се односе на коришћење природних ресурса и простора у СП „Стратиграфски профил Филијала Бечин”, усагласиће се са Просторним планом Републике Србије, Регионалним просторним планом Аутономне покрајине Војводине, овом одлуком и планом управљања из члана 8. ове Одлуке.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Број:

Нови Сад, 2019. године

председник
Скупштине АП Војводине

Иштван Пастор
(Pásztor István)

Прилог 1:

ОПИС ГРАНИЦА ЗАШТИЂЕНОГ ПОДРУЧЈА СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „СТРАТИГРАФСКИ ПРОФИЛ
ФИЛИЈАЛА БЕОЧИН”

Природно добро се налази у Општини Беоцин, катастарска општина Беоцин.

Почетна тачка описа је тромеђа парцела 2255, 2254 и 2268. Граница добра иде према североистоку, пратећи јужну ивицу парцеле 2254, лагано скреће ка истоку и долази до тромеђе са парцелама 2257 и 2258. Од ове тачке граница иде благо североисточно међном линијом парцела 2257 и 2258, до међне тачке са парцелом 2174/2. Од ове тачке граница пресеца парцелу 2174/2, према тачки тромеђе парцела 2174, 2176 и 2174/1, оштро се ломи ка северу и источном ивицом долази до северне тачке парцеле 2174/2, потом се слама северном ивицом ове парцеле и прелази на северну ивицу парцеле 2257, идући према западу. Граница иде западно, северном ивицом парцела 2254, 2253, 2252, 2250, 2249 и 2268. Пратећи међну линију парцела 3924 и 2268, у дужини од 132м, западно граница се оштро слама ка југозападу и пресеца парцелу 2268/2, идући према тачки тромеђе парцела 2276, 2268/1 и 2268/2. Од ове тачке граница иде лагано ка југу, низ западну ивицу парцела 2269, 2270 и 2271. Код тромеђе парцела 2271, 2275 и 2273, граница се оштро ломи ка североистоку, пресеца парцеле 2270 и 2268/1 пролазећи кроз тачке А1 – А5. и долази до почетне тачке описа.

Прилог 2.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ГРАНИЦА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „СТРАТИГРАФСКИ ПРОФИЛ ФИЛИЈАЛА БЕОЧИН”

