

Број: 02-165/2  
Датум: 4.2.2016.

Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе (у даљем тексту Завод), на 2. седници одржаној дана 4.2.2016.г., на основу чл. 10 и 27 Статута Завода, доноси

## ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

### I Опште одредбе

#### Члан 1.

Овом правилником уређује се питање у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- начин планирања и извори финансирања;
- овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације.

### II Трошкови репрезентације

#### Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја и у другим сличним случајевима, трошкови учињени приликом набавке поклона који се дају у пригодним приликама и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима када се представља делокруг рада Покрајинског завода за заштиту природе ( у даљем тексту Завод).

#### Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која је утврђена у финансијском плану за одређену буџетску годину, као и општим и посебним нормативима, препорукама оснивача и Закључцима Владе Републике Србије.

#### Члан 4.

Директор или помоћници директора одлучују о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију.

Право на накнаду трошкова на име репрезентације имају директор и помоћници директора када је трошак настао у раду и у вези са радом из делокруга послова и надлежности Завода.

#### Члан 5.

Директор може да одреди и друго лице које ће доносити одлуке из става 1. члана 4.

Лице коме је поверено обављање послова дужно је да извештава о:

- планираним трошковима репрезентације;
- утрошку средстава за репрезентацију;
- свим другим случајевима када то од њега захтева директор.

#### Члан 6.

Технички секретар Завода води евиденцију поклона који се, по налогу директора, дају у пригодним приликама.

Образац евиденције је саставни део овог правилника (Образац бр. 1).

#### Члан 7.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

- писаног захтева за коришћење средстава репрезентације који подноси лице из члана 4. или чл.5, након провере расположивости средстава, најмање 1 дан пре настанка трошка репрезентације, а који одобрава директор или помоћник директора за опште послове (Образац бр. 2);

- финансијског документа (рачуна, предрачуна или авансног рачуна) за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;

- извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка (Образац бр. 3).

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 1. обавезан је када појединачни рачун за репрезентацију прелази вредност од 1.500,00 динара (словима: хиљадупетстотинадинара).

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију мањи од 1.500,00 динара лице које је користило средства репрезентације дужно је да на рачуну стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

#### Члан 8.

У случају прекорачења износа трошкова репрезентације назначеног у захтеву из члана 7. став 1. алинеја прва овог правилника, а уколико директор накнадно не одобри трошкове репрезентације у пуном износу, лице које их је користило дужно је да накнади разлику између одобреног и оствареног износа трошкова репрезентације.

Лице које је користило трошкове репрезентације може у року од 3 радна дана од дана испостављања рачуна поднети захтев директору за признавање трошкова који по ставу 1. овог члана падају на његов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Накнада разлике између одобреног и оствареног износа трошкова репрезентације, извршиће се сходно посебној одлуци директора.

#### Члан 9.

Докази о учињеним трошковима репрезентације достављају се Одсеку за финансијско рачуноводствене послове, где се комплетира документација, и припрема решење о распореду средстава, односно плаћање.

### III Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 10.

За дата добра на име репрезентације није потребан потпис примаоца ако је то давање извршено у складу са овим правилником и одобрењем директора.

#### Члан 11.

Све накнадне измене у законским прописима по питању трошкова репрезентације непосредно се примењују.

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник управног одбора

Проф. др Милица Матавуљ



**ИЗВЕШТАЈ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ/ДОБРА: \_\_\_\_\_ динара

РАЗЛОЗИ НАСТАЈАЊА ТРОШКОВА:

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА  
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

\_\_\_\_\_

**ЕВИДЕНЦИЈА**

**О ПОКЛОНИМА ДАТИМ У ПРИГОДНИМ ПРИЛИКАМА**

РЕД. БР:	ВРСТА ПОКЛОНА	НАБАВКА ПОКЛОНА ИЗВРШЕНА ПО РАЧУНУ		ВРЕДНОСТ ПОКЛОНА	ПРИМАЛАЦ ПОКЛОНА	ДАН УРУЧЕЊА ПОКЛОНА	МЕСТО ПРЕДАЈЕ ПОКЛОНА	ПОВОД ПРЕДАЈЕ ПОКЛОНА
		Рачун бр.	Добављач					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

\_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ**

**ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

У складу са чланом 7. Правилника о трошковима репрезентације број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, подносим захтев за коришћење средстава репрезентације.

ПОВОД: \_\_\_\_\_

ВРЕМЕ: \_\_\_\_\_

МЕСТО:

У \_\_\_\_\_

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: \_\_\_\_\_ динара

ОСТАЛО: \_\_\_\_\_

Средства за исплату трошкова репрезентације обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине \_\_\_\_\_ годину („Службени лист АПВ“, бр. \_\_\_\_\_), и финансијским планом Завода за \_\_\_\_\_ годину

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА  
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

САГЛАСАН

\_\_\_\_\_

**ЕВИДЕНЦИЈА  
О ПОКЛОНИМА ДАТИМ У ПРИГОДНИМ ПРИЛИКАМА**

РЕД. БР:	ВРСТА ПОКЛОНА	НАБАВКА ПОКЛОНА ИЗВРШЕНА ПО		ВРЕДНОСТ ПОКЛОНА	ПРИМАЛАЦ ПОКЛОНА	ДАН УРУЧЕЊА ПОКЛОНА	МЕСТО ПРЕДАЈЕ ПОКЛОНА	ПОВОД ПРЕДАЈЕ ПОКЛОНА
		РАЧУНУ	Добављач					
1.		Рачун бр.	Добављач					
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

---

**ЗАХТЕВ**

**ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

У складу са чланом 7. Правилника о трошковима репрезентације број: \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ године, подносим захтев за коришћење средстава репрезентације.

ПОВОД: \_\_\_\_\_

ВРЕМЕ: \_\_\_\_\_

МЕСТО:

У \_\_\_\_\_

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: \_\_\_\_\_ динара

ОСТАЛО: \_\_\_\_\_

Средства за исплату трошкова репрезентације обезбеђена су Покрајинском  
скупштинском одлуком о буџету АП Војводине \_\_\_\_\_ годину („Службени лист АПВ“,  
бр. \_\_\_\_\_), и финансијским планом Завода за \_\_\_\_\_ годину

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА  
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

САГЛАСАН

\_\_\_\_\_



**ИЗВЕШТАЈ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ/ДОБРА: \_\_\_\_\_ динара

РАЗЛОЗИ НАСТАЈАЊА ТРОШКОВА:

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА  
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

\_\_\_\_\_